

Ogólne warunki umowy

W zależności do części zamówienia zapisy umowne będą dostosowane do tej konkretnej części.

Załącznik nr 3 do umowy zostanie sporządzony po wyborze najkorzystniejszej oferty na daną część zamówienia.

§ 1

Przedmiot umowy – obowiązki Wykonawcy.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi sprzątania budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur w Przemyślu, Tarnobrzegu i Krośnie.
2. Usługi sprzątania będą świadczone na rzecz Zamawiającego, a także – zgodnie z wcześniej zawartymi porozumieniami z Zamawiającym – na rzecz innych użytkowników obiektów, wymienionych w zał. nr 3 do umowy.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, który to dokument stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca przedstawi, przed przystąpieniem do realizacji umowy:
 - 1) wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy, w odniesieniu do każdej części zamówienia;
 - 2) wykaz osób, które będą pełnić funkcję osób kierujących zespołami sprzątającymi - po jednej dla każdej części zamówienia;
 - 3) w odniesieniu do części I zamówienia - wykaz minimalnie 8 osób posiadających ważne poświadczenie bezpieczeństwa, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” – w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 ze zm.).
4. Strony ustalają, że zmiana osób pełniących funkcję kierowania zespołem sprzątającym lub posiadających uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i będzie dokonywane w formie pisemnej informacji przedstawianej przez Wykonawcę.
5. Do obowiązków osób pełniących funkcję kierowania zespołem sprzątającym należy w szczególności uzgadnianie w trybie roboczym, z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami, spraw związanych z bieżącą realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający, dla zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa (m.in. pracowników i klientów Urzędu, przetwarzanych informacji przez Wojewodę Podkarpackiego, systemów i sprzętu teleinformatycznego, innego mienia ruchomego) w budynkach będących w jego trwałym zarządzie, zastrzega sobie prawo uzgadniania z Wykonawcą składu osobowego osób sprzątających, wnoszenia uwag do przedstawionych wykazów, o których mowa w ust. 3.
7. Osoby, które ze strony Wykonawcy będą realizowały przedmiot umowy nie mogą być karane za przestępstwo umyślne.
8. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby sprzątające w jednolite stroje z widoczną nazwą/logiem Wykonawcy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wszystkich osób przewidzianych do realizacji niniejszej umowy z obowiązkami zawartymi w „Podstawowych zasadach sprzątnia” stanowiących załącznik nr 2 do umowy.
10. Wykonawca we własnym zakresie będzie zaopatrywał się w niezbędne urządzenia, materiały (m. in. worki na śmieci) oraz środki czystości (także kostki toaletowe) z uwzględnieniem ich kosztów w wynagrodzeniu umownym, z wyjątkiem mydła, papieru toaletowego oraz środków zapachowych/odświeżaczy powietrza.
11. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czyszczące muszą być dopuszczone do obrotu na terenie UE. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia odpowiednich atestów wystawionych przez uprawnione do tego instytucje.
12. W przypadku, gdy z punktu widzenia Zamawiającego, nie będzie potrzeby okresowego sprzątnia części pomieszczeń w przypadkach m.in. ich zwolnienia przez użytkowników, w czasie urlopów/absencji osób je zajmujących itp. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w innych pomieszczeniach wg ustaleń roboczych przekazanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego osobom kierującym zespołami sprzątającymi (zasada rekompensaty/zamienności).
13. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z mediów (prądu, wody) w sposób oszczędny i adekwatny do potrzeb. Niestosowanie się do tego zalecenia skutkować będzie obciążeniem Wykonawcy ryczałtową stawką miesięczną za korzystanie z mediów.

§ 2

Wysokość, forma i terminy zapłaty:

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 3, za realizację przedmiotu zamówienia będzie płacił comiesięczne (okres rozliczeniowy) wynagrodzenie, zgodnie z wystawionymi przez Wykonawcę fakturami VAT.
2. Wartość comiesięcznego wynagrodzenia będzie określona na podstawie cen podanych przez Wykonawcę w ofercie (ujmującej wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia), które to ceny nie zostaną zwiększone do końca obowiązywania umowy, tj.:

Część I zamówienia:

Koszt miesięczny sprzątnia nieruchomości PUW w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15 zł brutto;

Koszt miesięczny sprzątnia nieruchomości PUW w Rzeszowie przy ul. Miedzianej 4a zł brutto;

Koszt miesięczny sprzątnia nieruchomości PUW w Rzeszowie przy ul. J. Styki 3 zł brutto;

Część II zamówienia:

Koszt miesięczny sprzątnia nieruchomości PUW w Delegaturze w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1 zł brutto;

Część III zamówienia:

Koszt miesięczny sprzątnia nieruchomości PUW w Delegaturze w Tarnobrzegu przy ul. 1 Maja 4a zł brutto;

Koszt miesięczny sprzątnia nieruchomości PUW w Delegaturze w Tarnobrzegu przy ul. 1 M. Dąbrowskiej 6a zł brutto;

Część IV zamówienia:

Koszt miesięczny sprzątania nieruchomości PUW w Delegaturze w Przemysłu przy ul. A. Mickiewicza 10 zł brutto;

Koszt miesięczny sprzątania nieruchomości PUW w Delegaturze w Przemysłu przy Placu Dominikańskim 3 zł brutto;

Koszt miesięczny sprzątania nieruchomości PUW w Delegaturze w Przemysłu przy ul. Wodnej 13 zł brutto;

3. Wykonawca wystawi, w odniesieniu do każdej części zamówienia, faktury VAT także na podmioty trzecie zwane dalej „innymi użytkownikami” zajmującymi pomieszczenia w budynkach Zamawiającego, wymienione w załączniku nr 3 do umowy – zgodnie ze wskazanym procentowym udziałem w kosztach miesięcznych.
4. Zamawiający będzie solidarnie, wraz z innymi użytkownikami, odpowiadał za dokonywanie płatności.
5. Wykonawca przed wystawieniem faktury zobowiązany jest uzyskać od Zamawiającego (osób wyznaczonych) potwierdzenia należytego wykonania usługi sprzątania.
6. Należność Wykonawcy oparta na wystawionych fakturach, zostanie przelana na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia.
7. Faktury VAT zostaną wystawione oddzielnie dla siedziby Zamawiającego w Rzeszowie oraz Delegatur Urzędu w Przemysłu, Tarnobrzegu, Krośnie.
8. Faktury VAT w odniesieniu do Delegatur Urzędu będą przesyłane do ich siedzib.
9. Strony ustalają, że wszystkie ewentualne zmiany zasad i sposobów wystawiania i przesyłania faktur VAT będą dokonywane w formie pisemnej.
10. W przypadku wymienionym w § 3 ust. 3 Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o koszty wykonania zastępczego.

§ 3

Jakość świadczonych usług

1. Wykonawca gwarantuje należyłą staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Niezależnie od wymaganej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podstawowej częstotliwości realizacji poszczególnych czynności - w obrębie niezmienionej powierzchni do sprzątania ogółem – w koniecznych, pilnych przypadkach związanych m.in. ze zmianami atmosferycznymi, organizacyjnymi itp. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. W razie nienależytego wykonania usługi sprzątania, pomimo wcześniejszego wezwania do wykonania sprzątania, Zamawiający (lub inne podmioty wymienione w zał. nr 3 – działając poprzez Zamawiającego) ma prawo zlecić wykonanie zastępcze innej firmie na koszt Wykonawcy – zachowując przy tym prawo do roszczenia z tytułu kar umownych.
4. Numery kontaktowe, pod którymi dostępna będzie wyznaczona przez Wykonawcę osoba do kontaktów z Zamawiającym:
w dni robocze (w godz. pracy Wykonawcy):
w innych okolicznościach:

§ 4

Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, na okres 24 miesięcy - od dnia 01 października 2010 r.

§ 5

Zmiana postanowień, sposób rozwiązania umowy

1. Strony określają następujące warunki zmiany umowy w przypadkach:
 - 1) zmniejszenia kosztów świadczenia usługi (stawki za m²);
 - 2) zmiany stawki VAT;
 - 3) zmniejszenia ilości budynków przeznaczonych do sprzątnia;
 - 4) zmiany zakresu czynności do wykonania;
 - 5) wykorzystanie prawa opcji zgodnie z zapisami § 20 części A SIWZ;

- 6) zmiany korzystne dla Zamawiającego;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 będą dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy na podstawie przepisów art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z własnej winy nie przystąpi do realizacji usługi sprzątnia w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy;
 - 2) z własnej winy zaniecha realizacji umowy;
 - 3) nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 4) utraci majątek niezbędny do wykonywania usługi.
5. Za zgodą stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.

§ 6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do realizacji usługi - licząc od daty podpisania umowy lub niewykonania usługi:
 - Część I zamówienia – 0,15% wynagrodzenia umownego za całość okresu świadczenia usługi,
 - Część II zamówienia – 0,15% wynagrodzenia umownego za całość okresu świadczenia usługi,
 - Część III zamówienia – 0,15% wynagrodzenia umownego za całość okresu świadczenia usługi,
 - Część IV zamówienia - 0,15% wynagrodzenia umownego za całość okresu świadczenia usługi,
 - za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, w odniesieniu do:
 - Części I zamówienia – 10% wynagrodzenia umownego za całość okresu świadczenia usługi,
 - Części II zamówienia – 10% wynagrodzenia umownego za całość okresu świadczenia usługi,
 - Części III zamówienia – 10% wynagrodzenia umownego za całość okresu świadczenia usługi,
 - Części IV zamówienia – 10% wynagrodzenia umownego za całość okresu świadczenia usługi,
- 2) Z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, ale innych niż podano w § 5 ust. 3, 4 niniejszej umowy Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokościach określonych w ust 1, pkt 1).
2. Strony zastrzegają sobie ponadto prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA