

**Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie**  
**35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15**  
**TEL.(0-17) 867 12 05 ; FAX (017) 867 19 66**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Część A**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie kompleksowej usługi sprzątania budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur (znak sprawy: OA.V.3221-4/10).

**ZATWIERDZAM .....**

**Rzeszów, dnia .....**

**Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:**

.....  
(podpis Przewodniczącego Komisji)

.....  
podpis Sekretarza Komisji)

.....  
(podpis Członka Komisji)

.....  
(podpis Członka Komisji)

.....  
(podpis Członka Komisji)

**W skład specyfikacji wchodzi także:**

- „Opis Przedmiotu zamówienia” – część B SIWZ;
- „Ogólne warunki umowy” – część C SIWZ;
- „Podstawowe zasady sprzątania” – załącznik do części C SIWZ;
- „Formularz oferty” – część D SIWZ;
- „Formularze cenowe D1, D2, D3, D4” - załączniki do „Formularza oferty”;
- „Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” - załącznik nr 1;
- „Doświadczenie zawodowe” - załącznik nr 3;
- „Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania” – załącznik nr 4;

**RZESZÓW, MAJ 2010**

### **§ 1. ZAMAWIAJACY;**

**Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie**

- adres: ul. Grunwaldzka 15 35-959 Rzeszów

- TEL.(0-17) 867 12 05 FAX (017) 867 19 66

- REGON000514348 NIP: 813-172-14-02,

adres strony internetowej [www.rzeszow.uw.gov.pl](http://www.rzeszow.uw.gov.pl)

### **§ 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA I JEGO TRYBU;**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OA.V.3221-4/10**.

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”.
3. Zamawiający powołał komisję do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania przetargowego zgodnie z art. 19 uPzp.
4. W dniu 17.05.2010 r. ogłoszenie o zamówieniu zostało przesłane do Urzędu Oficjalnych Publikacji WE, po opublikowaniu - zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, wywieszane w formie papierowej na tablicy ogłoszeń w holu budynku przy ul. Grunwaldzkiej 15 w Rzeszowie.

### **§ 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA;**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur.**

**USŁUGI SPRZĄTANIA BUDYNKÓW**

**- kod CPV 90911200-8**

**Informacja:**

Aktualnie sprzątnie budynków realizują pracownicy zatrudnieni w Zakładzie Obsługi PUW – w likwidacji (termin likwidacji gospodarstwa pomocniczego Urzędu 30.09.2010 r. - ostatni dzień funkcjonowania). Proponuje się, aby w trakcie przygotowywania oferty Wykonawca rozważył możliwość zatrudnienia osób - wg własnych potrzeb, na indywidualnie ustalonych przez siebie warunkach - aktualnie sprzątających w budynkach Zamawiającego. Zamawiający zachęca Wykonawców do skorzystania z tego rozwiązania ze względu m.in. na doświadczenie ww. osób w sprzątniu budynków Urzędu, zaufanie zdobyte tak u Zamawiającego jak i u innych użytkowników budynków, dokładną znajomość pomieszczeń (w tym stref bezpieczeństwa), rozwiązań organizacyjnych, praktyczną znajomość wymaganego standardu czystości.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, **gdzie opis przedmiotu zamówienia stanowi część B SIWZ** – przedmiotowe zamówienie obejmuje 4 części.

Zaleca się, by zainteresowani Wykonawcy osobiście zapoznali się z rozkładem pomieszczeń w poszczególnych lokalizacjach opisanych w części B SIWZ.

2. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego** na warunkach

określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp.

**§ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA;**

- od dnia 01.10.2010 r. przez okres 24 miesięcy.

**§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy - będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także ww. Wykonawcy występujący wspólnie – którzy spełniają warunki określone w uPzp oraz w SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wymienieni w ust. 1, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**, (Wykonawca, który zamierza przy wykonywaniu zamówienia polegać na osobach trzecich warunek określony w niniejszym punkcie musi spełniać osobiście)

**SPOSÓB OCENY:**

**Zgodnie z oświadczeniem.**

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**, (Wykonawca, który zamierza przy wykonywaniu zamówienia polegać na osobach trzecich spełni niniejszy warunek także jeżeli wykaże, iż spełnia go wskazana osoba trzecia);

**SPOSÓB OCENY:**

**Zamawiający pozytywnie oceni spełnienie postawionego warunku jeżeli Wykonawca, wykonał / wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, przynajmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia w danej części.**

**Cz. I: Rzeszów:**

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w tej części zamówienia Zamawiający uzna usługę sprzątnięcia pomieszczeń:

- o łącznej powierzchni przeznaczonej do sprzątnięcia nie mniejszej niż 8.500,00 m<sup>2</sup>
- na łączną powierzchnię do sprzątnięcia mogą składać się maksymalnie trzy budynki, przy czym powierzchnia przynajmniej jednego ze wskazanych budynków nie może być mniejsza niż 5.000,00 m<sup>2</sup>
- wykonaną lub aktualnie wykonywaną (kontrakt zawarty na min. 1 rok),
- wykazywana usługa musi być wykonana/wykonywana z należytą starannością i zostać potwierdzona dokumentami potwierdzającymi jej należyte wykonanie/wykonywanie (załączniki do oferty).

**Cz. II Krosno:**

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w tej części zamówienia Zamawiający uzna usługę sprzątnięcia pomieszczeń:

- o łącznej powierzchni przeznaczonej do sprzątnięcia nie mniejszej niż 2.700,00 m<sup>2</sup>
- na łączną powierzchnię do sprzątnięcia mogą składać się maksymalnie trzy budynki, przy czym powierzchnia przynajmniej jednego ze wskazanych budynków nie może być mniejsza niż 1.700,00 m<sup>2</sup>

- wykonaną lub aktualnie wykonywaną (kontrakt zawarty na min. 1 rok),
- wykazywana usługa musi być wykonana/wykonywana z należytą starannością i zostać potwierdzona dokumentami potwierdzającymi jej należyte wykonanie/wykonywanie (załączniki do oferty).

### **Część III Tarnobrzeg:**

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w tej części zamówienia Zamawiający uzna usługę sprzątnięcia pomieszczeń:

- o łącznej powierzchni przeznaczonej do sprzątnięcia nie mniejszej niż 2.000,00 m<sup>2</sup>
- na łączną powierzchnię do sprzątnięcia mogą składać się maksymalnie trzy budynki, przy czym powierzchnia przynajmniej jednego ze wskazanych budynków nie może być mniejsza niż 1.300,00 m<sup>2</sup>
- wykonaną lub aktualnie wykonywaną (kontrakt zawarty na min. 1 rok),
- wykazywana usługa musi być wykonana/wykonywana z należytą starannością i zostać potwierdzona dokumentami potwierdzającymi jej należyte wykonanie/wykonywanie (załączniki do oferty).

### **Część IV Przemyśl:**

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w tej części zamówienia Zamawiający uzna usługę sprzątnięcia pomieszczeń:

- o łącznej powierzchni przeznaczonej do sprzątnięcia nie mniejszej niż 1.100,00 m<sup>2</sup>
- na łączną powierzchnię do sprzątnięcia mogą składać się maksymalnie trzy budynki, przy czym powierzchnia przynajmniej jednego ze wskazanych budynków nie może być mniejsza niż 700,00 m<sup>2</sup>
- wykonaną lub aktualnie wykonywaną (kontrakt zawarty na min. 1 rok),
- wykazywana usługa musi być wykonana/wykonywana z należytą starannością i zostać potwierdzona dokumentami potwierdzającymi jej należyte wykonanie/wykonywanie (załączniki do oferty).

**UWAGA:** W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający uzna za spełnienie stawianego warunku jeżeli Wykonawca wykaże realizację usług na warunkach określonych dla poszczególnych części.

- 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, (Wykonawca, który zamierza przy wykonywaniu zamówienia polegać na osobach trzecich spełni niniejszy warunek także jeżeli wykaże, iż spełnia go wskazana osoba trzecia);

#### **SPOSÓB OCENY:**

**Zgodnie z oświadczeniem.**

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, (Wykonawca, który zamierza przy wykonywaniu zamówienia polegać na osobach trzecich spełni niniejszy warunek także jeżeli wykaże iż spełnia go wskazana osoba trzecia (w zakresie sytuacji finansowej) oraz wykaże, iż osobiście go spełnia w zakresie sytuacji ekonomicznej;

#### **SPOSÓB OCENY:**

**Zamawiający pozytywnie oceni sytuację ekonomiczną i finansową tych Wykonawców, którzy udokumentują w ofercie fakt posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej (lub obydwu tych form łącznie) w kwocie nie mniejszej niż:**

**Część I Rzeszów – 80.000,00 PLN;**

**Część II Krosno – 24.000,00 PLN;**

**Część III Tarnobrzeg – 22.000,00 PLN;**

**Część IV Przemyśl – 10.000,00 PLN;**

**UWAGA:** W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże fakt posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej (lub obydwu tych form łącznie) w kwocie nie mniejszej niż suma kwot podanych powyżej - dla wszystkich części zamówienia, na które składana jest oferta.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wchodzących w skład oferty, o których mowa w § 6 części A SIWZ.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać wspólnie warunki określone w ust. 2 pkt 2), 3) i 4) natomiast każdy z partnerów musi spełnić warunki i załączyć dokumenty takie jak pojedynczy Wykonawca w zakresie wynikającym z ust. 2 pkt 1).
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **(zał. nr 7 do oferty).**
3. Nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**§ 6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;**

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 uPzp **(zał. nr 1 do oferty - wg wzoru)**
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków opisanych w §5 ust. 2 pkt. 1-4 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **(zał. nr 2 do oferty);**
  - 2) wykazu wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej, 1 usługi sprzątnięcia (w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **(zał. nr 3 do oferty – wg wzoru);**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, Zamawiający żąda:
  - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; **(zał. nr 4 do oferty – wg wzoru);**
  - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp – **zał. nr 5 do oferty;**

UWAGA: Zamawiający, w odniesieniu do osób fizycznych, uzna za złożony dokument, o którym mowa w pkt 2) jeżeli osoba fizyczna złoży tylko oświadczenie określone w pkt 1).
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w §5 ust. 2 pkt. 1-4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp,

a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w §6 ust. 3, pkt 1) i 2) SIWZ. (zał. nr 4a i nr 5a do oferty)

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w § 5 ust 2, pkt 2) i 4) SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa, odpowiednio, w §6 ust. 2, pkt 2) oraz pkt 1) SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (zał. nr 5b do oferty)

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy ust. 7 stosuje się odpowiednio.

## Uwagi do § 6 SIWZ

1. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja) przepisy uPzp oraz postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem (zał. nr 6 do oferty)**. W treści udzielonego pełnomocnictwa muszą się znaleźć następujące wskazania:
  - pełnomocnictwo dotyczy niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - nazwa z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia,
  - ustanowiony pełnomocnik oraz zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców składających wspólną ofertę. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji należy dołączyć do oferty (zał. nr 6.1, 6.2, 6.3 itd.).

**Powyższych zasad powinien przestrzegać także Wykonawca, który udzielił pełnomocnictwa celem jego reprezentowania w niniejszym postępowaniu.**

3. Dokumenty, o których mowa w § 6, należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem zał. nr 6, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej).

4. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Przed dokonaniem oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wezwie również Wykonawców do złożenia - w wyznaczonym przez siebie terminie – wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

## **§ 7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ:**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> we wtorki oraz od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w pozostałe dni robocze.
3. Pisma, wiadomości, informacje prosimy kierować na adres: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, Wydział Organizacyjno-Administracyjny. Informacje można przekazywać faksem pod nr (017 867 19 66) lub pocztą elektroniczną e-mail: [kmedrygal@rzeszow.uw.gov.pl](mailto:kmedrygal@rzeszow.uw.gov.pl) lub [oa@rzeszow.uw.gov.pl](mailto:oa@rzeszow.uw.gov.pl) (informacje przesłane powyższymi sposobami należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie).
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie

wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

7. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnieni są:

W sprawach technicznych:

- **Piotr Zoła** – Dyrektor Zakładu Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie pok. nr 229, tel. (0-17) 867 12 28, w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- **Sławomira Grochowska** – kierownik oddziału w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie pok. nr 227, tel. (0-17) 867 12 27, w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

W sprawach formalno – prawnych:

- **Krzysztof Mędrygał** – Kierownik Oddziału w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, pok. nr 226, tel. (0-17) 867 12 26, e-mail [kmedrygal@rzeszow.uw.gov.pl](mailto:kmedrygal@rzeszow.uw.gov.pl), w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- **Bartosz Kazimirowicz** – inspektor w Wydziale Organizacyjno – Administracyjnym, pok. nr 208, tel. (0 – 17) 867 12 08, e-mail [bkazimirowicz@rzeszow.uw.gov.pl](mailto:bkazimirowicz@rzeszow.uw.gov.pl), w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **§ 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT;**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. **Formularz oferty stanowi część D SIWZ.**
2. Oferta musi być zgodna z uPzp a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
5. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz nadanie załącznikom numerów wg wskazówek zawartych w § 6 SIWZ, a także połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
6. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: „*Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( j. t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)*”. Ww. informacje należy załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.  
**UWAGA: Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.**
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Kwestie te uregulowane są szczegółowo w § 6 SIWZ.
8. Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na wzorach załączonych do SIWZ) muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.



11. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
12. Załączniki i dokumenty należy sporządzić wg wzorów i wymogów SIWZ.
13. Niedopuszczalne są modyfikacje, które zmieniałyby treść oświadczeń, informacji oraz warunków podanych w zapisach SIWZ.
14. Zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę zamieścili ją w kopercie (opakowaniu) opatrzonej **adresem zwrotnym.**

Kopertę należy zaadresować w niżej podany sposób:

**Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie  
ul. Grunwaldzka 15  
35-959 Rzeszów**

oraz opisanej:

**„OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ŚWIADCZENIE  
KOMPLEKSOWEJ USŁUGI SPRZĄTANIA BUDYNKÓW PODKARPACKIEGO  
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W RZESZOWIE ORAZ JEGO DELEGATUR.”**

Nie otwierać przed dniem **28.06.2010 r., godz. 10.30”**

15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **§ 9. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA;**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 uPzp. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż jednak 60 dni.

#### **§ 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY;**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie własnych wyliczeń z uwzględnieniem wszystkich informacji zawartych w niniejszym SIWZ i będzie zawierać wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym także koszty środków czyszczących (także kostek toaletowych) - z wyjątkiem mydła, papieru toaletowego oraz środków zapachowych/odświeżaczy powietrza.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty: ceny oferty brutto oraz stawki podatku VAT:
  - podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - wynagrodzenie za 1 m<sup>2</sup> do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia nie zostanie zwiększone.
3. Cena oferty brutto za jeden miesiąc sprzątnięcia to iloczyn ceny brutto za sprzątnięcie 1 m<sup>2</sup> (wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty) oraz powierzchni przeznaczonej do sprzątnięcia w danej części zamówienia (została ona wskazana – oddzielnie dla każdego budynku PUW – w części B SIWZ, poz. „powierzchnia użytkowa i biurowa ogółem” w nagłówku tabeli).
4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty osobno na każdą część zamówienia. Ceną oferty jest cena wypełniona w odpowiednich częściach Formularza oferty

(część D SIWZ) oraz w formularzach cenowych D1, D2, D3, D4 – załącznik do formularza oferty wg wzoru.

6. Ceny określone w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

#### **§ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM;**

1. Przed upływem terminu składania ofert, wymagane jest wniesienie wadium w wysokości:

Dla części I zamówienia: **23.000,00 PLN** (słownie: **dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100**);

Dla części II zamówienia: **7.000,00 PLN** (słownie: **siedem tysięcy złotych 00/100**);

Dla części III zamówienia: **6.500,00 PLN** (słownie: **sześć tysięcy pięćset złotych 00/100**);

Dla części IV zamówienia: **3.000,00 PLN** (słownie: **trzy tysiące złotych 00/100**);

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tj.:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na konto Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Rzeszowie Nr **63 1010 1528 0012 1213 9120 0000**.

4. Warunkiem uznania wniesienia wadium będzie:

- wpływ kwoty wadium na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- dołączenie do oferty stosownego dokumentu, np. kopii dokonanego przelewu;

a wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:

- musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w niniejszej SIWZ,
- musi odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonemu w niniejszej SIWZ,
- musi zawierać w swej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie zamawiającego bezwarunkowo i nieodwołalnie.

5. Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane jest przez Zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym. W przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie innej niż pieniężna, do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wniesienia wadium jako załącznik do oferty (kopia potwierdzona za zgodność przez Wykonawcę, włączona do oferty). Natomiast oryginał dokumentu dot. wniesienia wadium powinien wpłynąć przed

upływem terminu składania ofert, nie być trwale połączony z ofertą, tak aby można go było zwrócić Wykonawcy bez naruszenia złożonej oferty.

6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającym powyższym wymaganiom, zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11 i ust. 12.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je w całości, wraz z odsetkami, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę (w przypadku zmiany umowy rachunku bankowego wadium zostanie ewentualnie pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew na rachunek wskazany przez Wykonawcę).
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z ewentualnymi odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z ewentualnymi odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **§ 12. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35 – 959 Rzeszów, w sekretariacie Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego pok. 205, w terminie do dnia **28.06.2010 r.** do godziny **10<sup>00</sup>**.  
Dotrzymanie ww. terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową (liczy się moment wpływu oferty do **kancelarii ogólnej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie**. 35 – 959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15).
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, a po upływie terminu do wniesienia odwołania zwróci taką ofertę.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „**Zmiana oferty**”.
4. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. **28.06.2010 r., o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj. w sali nr 213A - sala narad ( II p).
6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji, o których mowa w § 8 ust. 6 SIWZ.

### **§ 13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania oraz warunki płatności i warunki gwarancji. Informacje te Zamawiający odnotuje w protokole postępowania przetargowego.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
  - a) oceny spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w § 5 niniejszej SIWZ.
  - b) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający ma prawo do poprawy złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 2 uPzp.
5. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 uPzp.

### **§ 14. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW;**

1. Komisja przetargowa dokona oceny ofert na każdą z części zamówienia wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryterium: „cena”.

Zasady oceny ofert wg ustalonego kryterium:

- **cena** - znaczenie kryterium - **100%** ( 1% = 1 pkt)

Wartość punktowa badanej oferty:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena za jeden miesiąc}}{\text{Badana cena za jeden miesiąc}} \times 100$$

**Do powyższego wzoru zostanie podstawiona wartość wskazana przez Wykonawcę w pozycji „Ogółem” formularzy cenowych D1, D2, D3 oraz D4.**

2. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej podlegają sumowaniu.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Podkarpacki Urząd Wojewódzki w imieniu Zamawiającego jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta; art. 92 ust. 1 uPzp
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Podkarpacki Urząd Wojewódzki w imieniu Zamawiającego zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1), na stronie internetowej [www.uw.rzeszow.gov.pl](http://www.uw.rzeszow.gov.pl) „Zamówienia publiczne (Profil nabywcy)” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, na parterze budynku przy ul. Grunwaldzkiej 15 w Rzeszowie.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tego konsorcjum.
6. W przypadku udzielenia zamówienia osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą Zamawiający będzie mógł żądać potwierdzonej za zgodność z oryginałem wypisu z ewidencji działalności gospodarczej dotyczącej wybranego Wykonawcy.
7. Zamawiający proponuje Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania w formie faksu lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty, albo w terminie 15 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta przed upływem ww. terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta albo w trakcie postępowania nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
8. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Urzędowi Oficjalnych Publikacji Europejskich.

## **§ 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY;**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ;**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” art. 179 i n. tej ustawy.

#### **§ 18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT WARIANTOWYCH;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **§ 19. INFORMACJA DOT. WALUT;**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

#### **§ 20. PRAWO OPCJI;**

1. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 34 ust. 5 uPzp prawo opcji tzn. zwiększenie lub zmniejszenie metrażu, zakresu czynności przewidzianych do wykonania w ramach świadczenia usługi sprzątnania w danej części zamówienia.
2. Wykorzystanie prawa opcji uzależnione będzie wyłącznie od potrzeb Zamawiającego.
3. Prawo opcji w ramach danej części zamówienia nie przekroczy 30 % wartości najkorzystniejszej oferty złożonej na określoną część zamówienia.
4. Zwiększenie lub zmniejszenie zakresu usługi może być realizowane w ramach wszystkich części zamówienia.
5. Dodatkowy zakres usługi (zwiększenie lub zmniejszenie) realizowany będzie po cenie podanej przez Wykonawcę w ofercie za jeden m<sup>2</sup>.
6. Zamawiający przekaze pisemną informację Wykonawcy o potrzebie zwiększenia lub zmniejszenia zakresu świadczenia usługi w ramach prawa opcji.

#### **§ 21. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ;**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **§ 22. INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONAWCA NIE MOŻE POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM;**

Zamawiający nie dopuszcza realizacji przyszłej umowy przez podwykonawców.

#### **§ 23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY;**

Istotne postanowienia zostały zawarte w części C SIWZ – ogólne warunki umowy.