

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** [Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie](#)**Adres pocztowy:** [ul.Grunwaldzka 15](#)**Miejscowość:** [Rzeszów](#)**Kod pocztowy:** [35-959](#)**Kraj:** [Polska](#)**Punkt kontaktowy:****Tel.:** [+48 017 867 12 05](#)**Osoba do kontaktów:** [Zbigniew Solarski](#)**E-mail:** oa@rzeszow.uw.gov.pl**Faks:** [+48 017 867 19 66](#)**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): www.rzeszow.uw.gov.pl

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="radio"/> Ogólne usługi publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny | <input type="radio"/> Obrona |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | <input type="radio"/> Środowisko |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | <input type="radio"/> Zdrowie |
| <input type="radio"/> Inne (proszę określić): | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne |
| | <input type="radio"/> Ochrona socjalna |
| | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia |
| | <input type="radio"/> Edukacja |
| | <input type="radio"/> Inne (proszę określić): |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> a) Roboty budowlane <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="radio"/> b) Dostawy <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> c) Usługi Kategoria usługi: nr 14 <i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług Rzeszów Kod NUTS PL325

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego
 Zawarcia umowy ramowej
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):	

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur. Postępowanie prowadzone jest z podziałem na części, tj.:

- cz. 1 Rzeszów - 3 budynki,
- cz. 2 Krosno - 1 budynek,
- cz. 3 Tarnobrzeg - 2 budynki,
- cz. 4 Przemyśl - 3 budynki;

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90911200	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między 1348562.40	a 1618274.88	Waluta: PLN

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

zwiększenie lub zmniejszenie metrażu, zakresu czynności przewidzianych do wykonania w ramach świadczenia usługi sprzątnia w danej części zamówienia

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy):		
	lub Zakres: między	a
Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 24	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB Rozpoczęcie	(dd/mm/rrrr)	
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1. Przed upływem terminu składania ofert, wymagane jest wniesienie wadium w wysokości:
Dla części I zamówienia: 23.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100);
Dla części II zamówienia: 7.000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100);
Dla części III zamówienia: 6.500,00 PLN (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100);
Dla części IV zamówienia: 3.000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tj.:
 - pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na konto Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Rzeszowie Nr 63 1010 1528 0012 1213 9120 0000.
4. Warunkiem uznania wniesienia wadium będzie:
 - wpływ kwoty wadium na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - dołączenie do oferty stosownego dokumentu, np. kopii dokonanego przelewu;a wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:
 - musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w niniejszej SIWZ,
 - musi odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonemu w niniejszej SIWZ,
 - musi zawierać w swej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie zamawiającego bezwarunkowo i nieodwołalnie.
5. Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane jest przez Zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym. W przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie innej niż pieniężna, do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wniesienia wadium jako załącznik do oferty (kopia potwierdzona za zgodność przez Wykonawcę, włączona do oferty). Natomiast oryginał dokumentu dot. wniesienia wadium powinien wpłynąć przed upływem terminu składania ofert, nie być trwale połączony z ofertą, tak aby można go było zwrócić Wykonawcy bez naruszenia złożonej oferty.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającym powyższym wymaganiom, zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11 i ust 12.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je w całości, wraz z odsetkami, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę (w przypadku zmiany umowy rachunku bankowego wadium zostanie ewentualnie pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew na rachunek wskazany przez Wykonawcę).
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z ewentualnymi odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z ewentualnymi odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 3, za realizację przedmiotu zamówienia będzie płacił comiesięczne (okres rozliczeniowy) wynagrodzenie, zgodnie z wystawionymi przez Wykonawcę fakturami VAT.

2. Wartość comiesięcznego wynagrodzenia będzie określona na podstawie cen podanych przez Wykonawcę w ofercie (ujmującej wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia), które to ceny nie zostaną zwiększone do końca obowiązywania umowy, tj.:

Część I zamówienia:

Koszt miesięczny sprzątnia nieruchomości PUW w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15 zł brutto;

Koszt miesięczny sprzątnia nieruchomości PUW w Rzeszowie przy ul. Miedzianej 4a zł brutto;

Koszt miesięczny sprzątnia nieruchomości PUW w Rzeszowie przy ul. J. Styki 3 zł brutto;

Część II zamówienia:

Koszt miesięczny sprzątnia nieruchomości PUW w Delegaturze w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1 zł brutto;

Część III zamówienia:

Koszt miesięczny sprzątnia nieruchomości PUW w Delegaturze w Tarnobrzegu przy ul. 1 Maja 4a zł brutto;

Koszt miesięczny sprzątnia nieruchomości PUW w Delegaturze w Tarnobrzegu przy ul. 1 M. Dąbrowskiej 6a zł brutto;

Część IV zamówienia:

Koszt miesięczny sprzątnia nieruchomości PUW w Delegaturze w Przemyślu przy ul. A. Mickiewicza 10 zł brutto;

Koszt miesięczny sprzątnia nieruchomości PUW w Delegaturze w Przemyślu przy Placu Dominikańskim 3 zł brutto;

Koszt miesięczny sprzątnia nieruchomości PUW w Delegaturze w Przemyślu przy ul. Wodnej 13 zł brutto;

3. Wykonawca wystawi, w odniesieniu do każdej części zamówienia, faktury VAT także na podmioty trzecie zwane dalej „innymi użytkownikami” zajmującymi pomieszczenia w budynkach Zamawiającego, wymienione w załączniku nr 3 do umowy – zgodnie ze wskazanym procentowym udziałem w kosztach miesięcznych.

4. Zamawiający będzie solidarnie, wraz z innymi użytkownikami, odpowiadał za dokonywanie płatności.

5. Należność Wykonawcy oparta na wystawionych fakturach, zostanie przelana na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia.

6. Faktury VAT zostaną wystawione oddzielnie dla siedziby Zamawiającego w Rzeszowie oraz Delegatur Urzędu w Przemyślu, Tarnobrzegu, Krośnie.

7. Faktury VAT w odniesieniu do Delegatur Urzędu będą przesyłane do ich siedzib.

8. Strony ustalają, że wszystkie ewentualne zmiany zasad i sposobów wystawiania i przesyłania faktur VAT będą dokonywane w formie pisemnej.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Złożenie:

- oświadczenia Wykonawcy, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 uPzp,

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur

przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp;

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p>
<p>Przedłożenie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p>(jeżeli dotyczy): Zamawiający pozytywnie oceni sytuację ekonomiczną i finansową tych Wykonawców, którzy udokumentują w ofercie fakt posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej (lub obydwu tych form łącznie) w kwocie nie mniejszej niż: Część I Rzeszów – 80.000,00 PLN; Część II Krosno – 24.000,00 PLN; Część III Tarnobrzeg – 22.000,00 PLN; Część IV Przemyśl – 10.000,00 PLN;</p>

III.2.3) Zdolność techniczna

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p>
<p>1. Złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. 2. Złożenie wykazu wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej, 1 usługi sprzątnia (w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p>	<p>(jeżeli dotyczy): 1. Zgodnie z oświadczeniem. 2. Zamawiający pozytywnie oceni spełnienie postawionego warunku jeżeli Wykonawca, wykonał / wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, przynajmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia w danej części. Cz. I: Rzeszów Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w tej części zamówienia Zamawiający uzna usługę sprzątnia pomieszczeń: - o łącznej powierzchni przeznaczonej do sprzątnia nie mniejszej niż 8.500,00 m² - na łączną powierzchnię do sprzątnia mogą składać się maksymalnie trzy budynki, przy czym powierzchnia przynajmniej jednego ze wskazanych budynków nie może być mniejsza niż 5.000,00 m² - wykonaną lub aktualnie wykonywaną (kontrakt zawarty na min. 1 rok), - wykazywana usługa musi być wykonana/wykonywana z należytą starannością i zostać potwierdzona dokumentami potwierdzającymi jej należyte wykonanie/wykonywanie (załączniki do oferty). Cz. II Krosno Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w tej części zamówienia Zamawiający uzna usługę sprzątnia pomieszczeń: - o łącznej powierzchni przeznaczonej do sprzątnia nie mniejszej niż 2.700,00 m² - na łączną powierzchnię do sprzątnia mogą składać się maksymalnie trzy budynki, przy czym powierzchnia</p>

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur

przynajmniej jednego ze wskazanych budynków nie może być mniejsza niż 1.700,00 m²

- wykonaną lub aktualnie wykonywaną (kontrakt zawarty na min. 1 rok),

- wykazywana usługa musi być wykonana/wykonywana z należytą starannością i zostać potwierdzona dokumentami potwierdzającymi jej należyte wykonanie/wykonywanie (załączniki do oferty).

Część III Tarnobrzeg:

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w tej części zamówienia Zamawiający uzna usługę sprzątnia pomieszczeń:

- o łącznej powierzchni przeznaczonej do sprzątnia nie mniejszej niż 2.000,00 m²

- na łączną powierzchnię do sprzątnia mogą składać się maksymalnie trzy budynki, przy czym powierzchnia przynajmniej jednego ze wskazanych budynków nie może być mniejsza niż 1.300,00 m²

- wykonaną lub aktualnie wykonywaną (kontrakt zawarty na min. 1 rok),

- wykazywana usługa musi być wykonana/wykonywana z należytą starannością i zostać potwierdzona dokumentami potwierdzającymi jej należyte wykonanie/wykonywanie (załączniki do oferty).

Część IV Przemyśl

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w tej części zamówienia Zamawiający uzna usługę sprzątnia pomieszczeń:

- o łącznej powierzchni przeznaczonej do sprzątnia nie mniejszej niż 1.100,00 m²

- na łączną powierzchnię do sprzątnia mogą składać się maksymalnie trzy budynki, przy czym powierzchnia przynajmniej jednego ze wskazanych budynków nie może być mniejsza niż 700,00 m²

- wykonaną lub aktualnie wykonywaną (kontrakt zawarty na min. 1 rok),

- wykazywana usługa musi być wykonana/wykonywana z należytą starannością i zostać potwierdzona dokumentami potwierdzającymi jej należyte wykonanie/wykonywanie (załączniki do oferty).

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak nie

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak nie

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

[OA.V.3221-4/10](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak nie

Jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data: (dd/mm/rrrr)	Godzina:
Dokumenty odpłatne	
<input checked="" type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie	
Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):	
15.00	Waluta: PLN
Warunki i sposób płatności: Specyfikację istotnych warunków zamówienia (forma papierowa) można odebrać osobiście w budynku Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie ul. J. Styki 3, pok. nr 2, tel. 017 853 44 28 lub za zaliczeniem pocztowym (wpłata na konto).	

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 28/06/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 28/06/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:30

Miejsce (jeżeli dotyczy): Podkarpacki Urząd Wojewódzki, ul. Grunwaldzka 15, 35 - 959 Rzeszów, pok. 213A (II piętro)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

 tak nie

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy) tak nieJeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: [sierpień 2012 r.](#)**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH** tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa:	Prezes Krajowej Izby Odwoławczej	Kod pocztowy:	02-676
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17a	Tel.:	(0-22) 458 78 01
Miejscowość:	Warszawa	Faks:	(0-22) 458 77 00
Kraj:	Polska	Adres internetowy (URL):	http://www.uzp.gov.pl
E-mail:			

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:		Kod pocztowy:	
Adres pocztowy:		Tel.:	
Miejscowość:		Faks:	
Kraj:			
E-mail:			
Adres internetowy (URL):			

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

[Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.](#)

[Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.](#)

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa:	Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17a		
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy:	02-676
Kraj:	Polska	Tel.:	(0-22) 458 78 01
E-mail:		Faks:	(0-22) 458 77 00
Adres internetowy (URL):	http://www.uzp.gov.pl		

VI.5) DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:[17/05/2010 \(dd/mm/rrrr\)](#)

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur**ZAŁĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa: [Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie](#)
Adres pocztowy: [ul. Grunwaldzka 15](#)
Miejscowość: [Rzeszów](#) Kod pocztowy: [35-959](#)
Kraj: [Polska](#)
Punkt kontaktowy: Tel.: [017 867 12 28](#)
Osoba do kontaktów: [Piotr Zoła](#)
E-mail: pzola@rzeszow.uw.gov.pl Faks: [017 867 19 66](#)
Adres internetowy (URL): www.rzeszow.uw.gov.pl

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa: [Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie](#)
Adres pocztowy: [ul. J. Styki 3](#)
Miejscowość: [Rzeszów](#) Kod pocztowy: [35-959](#)
Kraj: [Polska](#)
Punkt kontaktowy: Tel.: [\(0-17\) 853 18 04](#)
Osoba do kontaktów: [Kazimiera Pajda](#)
E-mail: kpajda@rzeszow.uw.gov.pl Faks:
Adres internetowy (URL):

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa: [Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie](#)
Adres pocztowy: [ul. Grunwaldzka 15](#)
Miejscowość: [Rzeszów](#) Kod pocztowy: [35-959](#)
Kraj: [Polska](#)
Punkt kontaktowy: Tel.: [\(0-17\) 867 12 08](#)
[sekretariat wydziału Organizacyjno - Administracyjnego, pok. 205 \(II piętro\)](#)
Osoba do kontaktów: [Bartosz Kazimirowicz](#)
E-mail: bkazimirowicz@rzeszow.uw.gov.pl Faks: [\(0-17\) 867 19 66](#)
Adres internetowy (URL):

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur

ZAŁĄCZNIK B (1)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 1 NAZWA **Rzeszów**

1) KRÓTKI OPIS

Sprzątanie budynków PUW:

- budynek przy ul. Grunwaldzkiej 15,
- budynek przy ul. J. Styki 3,
- budynek przy ul. Miedzianej 4a,

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90911200	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między 780626.88 a 936752.26	Waluta: PLN

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA //LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis budynków przeznaczonych do sprzątnia zawarty jest w części B SIWZ i zawiera m. in. informacje nt. powierzchni do sprzątnia w pomieszczeniach plombowanych (strefy bezpieczeństwa) oraz liczbę jednostek zewnętrznych (innych niż PUW) w poszczególnych budynkach.

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur

ZAŁĄCZNIK B (2)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 2 NAZWA **Krosno**

1) KRÓTKI OPIS

Sprzątanie budynku PUW, Delegatura w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90911200	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między 240776.40 a 288931.68	Waluta: PLN

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA //LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis budynków przeznaczonych do sprzątnia zawarty jest w części B SIWZ i zawiera m. in. i informacje nt. powierzchni do sprzątnia w pomieszczeniach plombowanych (strefy bezpieczeństwa) oraz liczbę jednostek zewnętrznych (innych niż PUW) w poszczególnych budynkach.

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur

ZAŁĄCZNIK B (3)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 3 NAZWA **Tarnobrzeg**

1) KRÓTKI OPIS

Sprzątnie budynków PUW, Delegatura w Tarnobrzegu:

- budynek przy ul. 1 Maja 4a,
- budynek przy ul. M Dąbrowskiej 6a,

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90911200	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między 223184.40 a 267821.28	Waluta: PLN

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA //LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis budynków przeznaczonych do sprzątnia zawarty jest w części B SIWZ i zawiera m. in.i informacje nt. powierzchni do sprzątnia w pomieszczeniach plombowanych (strefy bezpieczeństwa) oraz liczbę jednostek zewnętrznych (innych niż PUW) w poszczególnych budynkach.

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur

ZAŁĄCZNIK B (4)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 4 NAZWA Przemysł

1) KRÓTKI OPIS

Sprzątanie budynków PUW, Delegatura w Przemysłu:

- budynek przy ul. A. Mickiewicza 10,
- budynek przy Pl. Dominikańskim 3,
- budynek przy ul. Wodnej 13,

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90911200	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między 103974.72 a 124769.66	Waluta: PLN

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA //LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis budynków przeznaczonych do sprzątnia zawarty jest w części B SIWZ i zawiera m. in. i informacje nt. powierzchni do sprzątnia w pomieszczeniach plombowanych (strefy bezpieczeństwa) oraz liczbę jednostek zewnętrznych (innych niż PUW) w poszczególnych budynkach.