

Ogólne warunki umowy

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na **serwis sprzętu komputerowego i drukującego dla Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz Delegatur w Krośnie, Przemysłu i Tarnobrzegu** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest **serwis sprzętu komputerowego i drukującego (w tym naprawa i remonty)** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą z dnia Integralną część umowy stanowi kserokopia oferty przetargowej oraz część B SIWZ.

§ 2

1. Ceny zawarte w ofercie pozostaną niezmienione do końca realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia, iż ujął wszystkie koszty niezbędne do właściwego realizowania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Czas na wykonanie diagnostyki sprzętu wynosi max. 72 godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie będzie następować za pośrednictwem poczty e-mail. Wykonawca wskaże adres e-mail, na który Zamawiający będzie przekazywać zgłoszenia.
2. Czas reakcji obejmuje odbiór sprzętu do naprawy z siedziby PUW (Rzeszowa, Krosna, Przemysła i Tarnobrzega) z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku dużego sprzętu diagnostyka odbywać się będzie na miejscu. Dopuszcza się naprawę dużego sprzętu na miejscu (w siedzibie Urzędu), po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego. Przy czym wyrażenie zgody uzależnione będzie od możliwości lokalowych Zamawiającego (sprzęt nie może być naprawiany na stanowisku, na którym jest użytkowany).
4. Przekazanie informacji o rodzaju uszkodzenia oraz wycena naprawy będzie następować na podstawie wypełnionego formularza zlecenia naprawy sprzętu komputerowego (*Załącznik nr. 1 do umowy*). Zamawiający wskaże adres e-mail, na który mają być przekazywane

wypełnione formularze zlecenia naprawy sprzętu komputerowego (serwissprzetu@rzeshow.uw.gov.pl).

5. Zamawiający po zapoznaniu się z wyceną i zakresem naprawy przekaże Wykonawcy informację o zgodzie na naprawę sprzętu komputerowego na adres poczty elektronicznej wskazanej przez serwis. W przypadku braku zgody na naprawę sprzętu Wykonawca zwróci na własny koszt uszkodzony sprzęt Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od przekazania informacji o braku zgody na naprawę.
6. W przypadku gdy w trakcie dokonywania zleconej naprawy okaże się, że konieczne jest dokonanie napraw dodatkowych (nie ujętych w informacji, o której mowa w ust. 4) Wykonawca zobowiązany jest przekazać odpowiednią informację Zamawiającemu (wraz z wyceną napraw dodatkowych).
7. Zamawiający po zapoznaniu się z wyceną i zakresem napraw dodatkowych przekaże Wykonawcy informację o zgodzie na naprawę sprzętu komputerowego. W przypadku braku zgody na naprawy dodatkowe Wykonawca zwróci sprzęt Zamawiającemu, przy czym Zamawiający ma możliwość żądania wykonania napraw wskazanych w informacji, o której mowa w ust. 4 (naprawa podstawowa).
8. Czas naprawy max. do 5 dni roboczych od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 5 oraz ust. 7
9. Czas naprawy obejmuje również dostarczenie sprzętu po naprawie do siedziby PUW (Rzeszowa, Krosna, Przemyśla lub Tarnobrzega).
10. Do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 4 -7 uprawnieni są, ze strony Zamawiającego, :
 -
 -

§ 4

1. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane naprawy na okres:
 - a) za wykonane usługi min. 12 miesięcy,
 - b) za wymienione podzespoły nie krócej niż gwarancja producenta.
2. Okres gwarancji będzie rozpoczynał swój bieg od dnia przekazania Zamawiającemu naprawionego sprzętu wraz z fakturą za usługę.
3. W przypadku naprawy polegającej między innymi na wymianie podzespołów Wykonawca dostarczy wraz z naprawionym urządzeniem kartę gwarancyjną na wymienione podzespoły.

§ 5

Okres trwania umowy **od dnia podpisania umowy, przez okres 24 miesięcy.**

§ 6

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy ustalona będzie zgodnie z cenami podanymi w ofercie. Oferta stanowi integralną część umowy.
2. Rozliczenie za wykonanie naprawy dokonywane będzie każdorazowo na podstawie faktury VAT.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania kilku faktur dla sprzętu z różnych lokalizacji.
4. Termin zapłaty faktury wynosi 21 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu po uprzednim potwierdzeniu wykonania naprawy/remontu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 7

Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- rozszerzenia modeli / producentów sprzętu do naprawy / remontu (np. w wyniku nowych zakupów dokonanych przez Zamawiającego) w stosunku do posiadanych przez Zamawiającego w momencie podpisania umowy,
- zmiany procedury opisanej w § 3, w przypadku gdy stosowana procedura stała by się ekonomicznie nieuzasadniona lub zmiana ta usprawniłaby proces realizacji napraw i remontów.

§ 8

Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40,00 zł. (słownie: czterdzieści złotych brutto) za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie zadania,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 4 000 zł. (słownie: cztery tysiące złotych).
- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn innych niż określone w art. 145 uPzp oraz innych niż niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań

umownych, Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 4 000 zł. (słownie: cztery tysiące złotych).

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
- w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (podstawa prawna – art. 145 uPzp).

§ 10

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy nie mogą być niezgodne z przepisami uPzp, wymagają formy pisemnej i podpisów upoważnionych przedstawicieli Stron.

§ 12

Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz uPzp.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymał Zamawiający a dwa pozostaną u Wykonawcy.

Załącznik do umowy:

- Załącznik nr 1 – Wzór zlecenia naprawy / remontu sprzętu komputerowego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:
<i>Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15 35-959 Rzeszów</i>	

Załącznik nr 1 do umowy

**Zlecenie naprawy/remontu sprzętu komputerowego nr:
z dnia**

Dotyczy sprzętu:

.....

Nr seryjny/Cecha:

Opis zgłaszanych usterek / zleczanych czynności serwisowych:

.....
.....
.....
.....
.....

Diagnoza i Wycena

Diagnoza i opis zakresu usługi:

.....
.....
.....
.....

Cena netto:

Cena brutto:

Imię i nazwisko serwisanta:

Decyzja PUW

Uwagi:

.....
.....
.....

Data, podpis i pieczęć akceptującego: