



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Zamawiający:** *Wojewoda Podkarpacki*  
*ul. Grunwaldzka 15*  
*35-959 Rzeszów*

**Przedmiot zamówienia:**

*„Dostawa środków transportu – samochodu osobowego kombi oraz wózka akumulatorowego na potrzeby służb granicznych w Porcie Lotniczym Rzeszów-Jasionka.”*

**Tryb udzielenie zamówienia:**

*przetarg nieograniczony dla dostaw o wartości zamówienia równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro*

**Rzeszów, 2011r.**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Wojewoda Podkarpacki**, Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

**NIP:** 813-17-21-402

**REGON:** 000514348

**Telefon:** 017 / 867 16 14,  
017 / 867 13 71

**Fax:** 017 / 867 19 72

Adres strony internetowej: [www.rzeszow.uw.gov.pl](http://www.rzeszow.uw.gov.pl),

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa – piątek: 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, wtorek: 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

## **ROZDZIAŁ II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw o wartości zamówienia równej lub przekraczającej równowartość kwoty 130 000 euro na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

## **ROZDZIAŁ III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków transportu – samochodu osobowego kombi oraz wózka akumulatorowego na potrzeby służb granicznych w Porcie Lotniczym Rzeszów-Jasionka a w szczególności:

1. Samochód osobowy kombi – 1 szt.;
2. Wózek akumulatorowy 4 osobowy posiadający: skrzynię ładowną o ładowności 250 kg, skrzynię aluminiową otwartą, kabinę aluminiową 4-ro osobową, hamulce hydrauliczne, pełną instalację oświetleniową, hak holowniczy, kolor ciemnozielony, wskaźnik rozładowania baterii, prostownik do ładowania baterii – 1 szt.

***Bezpośrednie dostarczenie sprzętu do wskazanej jednostki tj. Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka Sp. z o.o., Jasionka 942, 36-002 Jasionka.***

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – specyfikacje techniczne dostarczanego sprzętu zawiera załącznik Nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Symbole według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 34110000-1, 42415200-0

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Zamówiony sprzęt ma być wysokiej jakości, przystosowany do profesjonalnego użytkowania, musi posiadać wymagane licencje na użytkowanie, koncesje, certyfikaty, normy, gwarancje i dostępny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
2. Wykonawca udzieli instruktażu obsługi zamówionego sprzętu, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie ściśle współpracował z Zamawiającym.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 30.06.2012r.**

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i określone poniżej:

#### **Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawcy:**

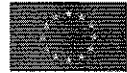
1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia jeżeli Wykonawca złoży wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na realizację niniejszego zamówienia.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 1 dostawę samochodu osobowego przy czym wartość zrealizowanej dostawy powinna wynosić nie mniej niż 80 000,00 zł.

*Jeżeli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do*



*oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.*

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Jeżeli Wykonawca zamierza polegać na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.*

4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli:

– posiada środki finansowe w wysokości 80 000,00 PLN lub zdolność kredytową do wysokości tej kwoty.

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie niniejszego warunku.*

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia / nie spełnia na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunki.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Ad. Rozdz. VI pkt 1:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – *załącznik nr 2 do oferty,*
- b) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem przestępstwa przeciwko środowisku – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – *załącznik nr 3 do oferty,*
- c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – *załącznik nr 4 do oferty,*



- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą składania ofert – *załącznik nr 5 do oferty*,
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą składania ofert – *załącznik nr 6 do oferty*,
- f) oświadczenie o spełnieniu warunków w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. – *załącznik nr 2 do SIWZ*,
- g) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. – *załącznik nr 3 do SIWZ*.

## 2. Ad. Rozdz. VI pkt 2

- a) wykaz zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – co najmniej 1 dostawy samochodu osobowego z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – *załącznik nr 7 do oferty (wg wzoru)*,

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie jeżeli wykaze, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 1 dostawę samochodu osobowego przy czym wartość zrealizowanej dostawy powinna wynosić nie mniej niż 80 000,00 zł.

– przedstawi referencje (dokumenty) potwierdzające, że wymienione w wykazie dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – *załącznik nr 8 do oferty*,

- b) oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia – *załącznik nr 9 do oferty*.

*Jeżeli Wykonawca zamierza polegać na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.*

## 3. Ad. Rozdz. VI pkt 4

- a) informacja banku finansującego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym (której) Wykonawca posiada rachunek, potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych w wysokości co najmniej 80 000 PLN lub zdolność kredytową Wykonawcy do wysokości tej kwoty. Informacja ta winna być wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – *załącznik nr 10 do oferty*.

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie niniejszego warunku.*



4. W celu potwierdzenia, iż oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego opisanym w Rozdziale III oraz załączniku nr 5 do SIWZ, Zamawiający żąda następującego dokumentu:
- specyfikacji technicznej (opisu) oferowanego sprzętu, wraz ze wskazaniem rodzajów i modeli oferowanego sprzętu – *załącznik nr 11 do oferty*.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kserokopię pełnomocnictwa notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem. W treści pełnomocnictwa muszą się znaleźć następujące wskazania:

- pełnomocnictwo dotyczy niniejszego zamówienia o udzielenie zamówienia,
- nazwa z określeniem adresu i siedziby wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia,
- ustanowiony pełnomocnik oraz zakres jego umocowania.

8. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie jako konsorcja, warunki określone w Rozdziale VII SIWZ będą spełnione przy zachowaniu zasad określonych poniżej:

- oświadczenie wymagane w pkt 1f (Rozdz. VII) oraz warunki określone w pkt 2, 3 i 4 (Rozdz. VI) – musi złożyć i udokumentować jako konsorcjum z tym, że warunek określony w pkt 4 musi spełniać Lider Konsorcjum,
- wymagania określone w pkt 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1g (Rozdz. VII) musi złożyć i udokumentować każdy z uczestników (partnerów) konsorcjum.

*Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczone przez Wykonawcę.*

## **ROZDZIAŁ VIII**

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych porozumiewanie się Zamawiającego z wykonawcami odbywać się będzie drogą pisemną lub faxem. W przypadku przesłania informacji faxem każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Pisma, wiadomości, informacje prosimy kierować na adres: **Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie Wydział Infrastruktury, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.**
3. Zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Do kontaktu z Wykonawcami uprawniony jest:  
– Tomasz Migut – Kierownik Oddziału Przejść Granicznych Wydziału Infrastruktury, tel. 017 / 867 16 14.

## **ROZDZIAŁ IX**

**Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Wadium zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy mogą wносить w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego, tj. Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Rzeszowie, Nr: 63 1010 1528 0012 1213 9120 0000.
4. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć w sekretariacie Wydziału Infrastruktury Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, pok. 356, do dnia 06.03.2012r. do godz. 11<sup>00</sup>.**



Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

#### 1. Postać oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, zgodnie z wymaganiami SIWZ w sposób czytelny oraz podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Podpisami i pieczęciami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz pieczęcią firmową muszą być opatrzone również wszystkie dołączone do oferty dokumenty oraz oświadczenia.
- b) Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ musi być sporządzony zgodnie z tym wzorem.
- c) Każdy Wykonawca w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego może złożyć tylko jedną ofertę.
- d) Wszystkie strony oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą powinny być kolejno ponumerowane a w treści oferty winna się znajdować informacja z ilu kolejnych ponumerowanych stron składa się oferta. Wraz z załącznikami strony oferty winny być ze sobą trwale połączone.

#### 2. Opakowanie i oznaczenie oferty.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

***Oferta przetargowa – przetarg nieograniczony na wykonanie zamówienia pn.:  
„Dostawa środków transportu – samochodu osobowego kombi oraz wózka akumulatorowego na  
potrzeby służb granicznych w Porcie Lotniczym Rzeszów-Jasionka.”***

***Nie otwierać przed dniem 06.03.2012r.***

Koperta powinna być oznaczona jw., a ponadto opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy i opieczetowana pieczęcią firmową.

#### 3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 1 do oferty wg wzoru,
- b) dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ,



- c) wykaz oferowanego sprzętu z podaniem nazwy, ilości, ceny netto, stawki VAT, ceny brutto,
  - d) specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu,
  - e) wszelkie koncesje, certyfikaty i inne dokumenty o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 5 do SIWZ.
4. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „informacje objęte tajemnicą”, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferty należy złożyć w sekretariacie Wydziału Infrastruktury Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 356 w terminie do dnia 06.03.2012r. do godz. 11<sup>30</sup>.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty z dopiskiem „zmiana oferty.”
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.03.2012r. o godz. 12<sup>00</sup> w Oddziale Przejść Granicznych Wydziału Infrastruktury Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15 w pokoju 606.**

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa ryczałtową cenę realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty: ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny oferty brutto:
  - podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia (transport, za i wyładunek, opakowanie itp.).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.



- Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

## ROZDZIAŁ XIV

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- Badanie i ocenę ofert dokona Komisja przetargowa Zamawiającego.
- W pierwszej kolejności oferty poddane będą ocenie pod względem warunków, które spełnić powinni Wykonawcy oraz spełnienia innych wymogów wynikających z przepisów prawa i SIWZ.
- Ocena merytoryczna ofert dokonana będzie według zasady procentowo-punktowej w oparciu o następujące kryteria: **Cena – waga: 100%. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- Zamawiający wybierze ofertę tego Wykonawcy, który zaproponował najniższą cenę (ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z ww. wzorem).
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych przez siebie ofertach.

## ROZDZIAŁ XV

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiającego zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2, na stronie internetowej [www.rzeszow.uw.gov.pl](http://www.rzeszow.uw.gov.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne (Profil nabywcy)” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, na parterze budynku przy ul. Grunwaldzkiej 15 w Rzeszowie.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tego konsorcjum.
6. Zamawiający proponuje Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta przed upływem ww. terminu, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określając następujące warunki zmiany:
  - w przypadku, gdy w okresie pomiędzy podpisaniem umowy a jej realizacją producent sprzętu i wyposażenia objętego niniejszą umową wycofa go z produkcji, a Wykonawca proponuje rozwiązanie równoważne,
  - w przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia spowodowane jest okolicznościami leżącymi poza Wykonawcą, m.in. trudnościami wynikającymi z przyczyn technicznych lub organizacyjnych dotyczących sprowadzania sprzętu i wyposażenia z zagranicy
  - w przypadku zmiany stawki VAT, zmianie ulegnie wartość umowna brutto.
8. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający prześle ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich oraz zamieści na stronie [www.rzeszow.uw.gov.pl](http://www.rzeszow.uw.gov.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne (Profil nabywcy)”.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Ogólne warunki umowy określa załącznik nr 4 – projekt umowy.



## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI (art. 179-198) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Opis sposobu przygotowania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **Informacja o aukcji elektronicznej**

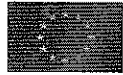
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **ROZDZIAŁ XXIV**

1. Zamawiający wymaga, aby projekt umowy był zaakceptowany przez Wykonawcę i dołączony do oferty jako załącznik. Podpis wykonawcy, akceptujący zapisy projektu umowy musi być złożony na formularzu projektu umowy – pod słowem „akceptuję.”

Rzeszów, 2012-01-20

**Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO**  
**( - )**  
**Andrzej Maksym**  
**DYREKTOR WYDZIAŁU**  
**INFRASTRUKTURY**

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego  
na lata 2007-2013 oraz z budżetu Państwa*

I-I.3141.4.4.2012