

Ogólne warunki umowy

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę i montaż mebli biurowych wraz z wykonaniem usług stolarskich dla Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15**, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż mebli biurowych wraz z wykonaniem usług stolarskich dla Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15**, w tym montaż i instalacja w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z cenami podanymi w ofercie. Oferta stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Dostawa zamówionego towaru nastąpi jednorazowo.
2. Wykonawca zrealizuje dostawę, montaż mebli biurowych wraz z wykonaniem usług stolarskich **do 21 dni roboczych** (od poniedziałku do piątku) **od daty podpisania umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie dodatkowe w ramach prawa opcji **do 14 dni roboczych** (od poniedziałku do piątku) **od daty otrzymania informacji o dodatkowym zamówieniu**.
4. Towar dostarczany będzie transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego tj. Rzeszów ul. Grunwaldzka 15.
5. Towar dostarczany będzie w opakowaniu, którego koszt zostanie wliczony w cenę towaru, podobnie wniesienie, montaż, instalacja.
6. Realizacja dostawy przedmiotu umowy w ramach prawa opcji następować będzie w terminie i na warunkach określonych w ust. 3 po uprzednim przekazaniu Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w § 4 ust. 6.
7. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru niezgodnego ze złożoną ofertą i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy ustalona będzie zgodnie z cenami podanymi w ofercie.
2. Wynagrodzenie obejmuje również koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (Rzeszów ul. Grunwaldzka 15), opłaty za transport, załadunek, wyładunek, montaż, usługi stolarskie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Rozliczenie nastąpi po dokonaniu dostawy i montażu mebli biurowych, wykonaniu usług stolarskich - po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z wyszczególnieniem kosztów za dostawę oraz kosztów za wykonane usługi.
5. Termin zapłaty faktury wynosi: 21 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
6. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 4

1. Zamawiający przewiduje zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dodatkowe dostawy/usługi (w ramach prawa opcji).
2. Dodatkowe dostawy/usługi uzależnione będą wyłącznie od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.
3. Dodatkowe dostawy/usługi nie przekroczą 30 % wartości najkorzystniejszej oferty.
4. Dodatkowe dostawy/usługi w ramach prawa opcji obejmować będą meble biurowe oraz usługi stolarskie, o których mowa w części D SIWZ - tożsame z określonymi w ofercie Wykonawcy.
5. Dodatkowe dostawy/usługi realizowane będą po cenach określonych w ofercie.
6. Zamawiający przekaze pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji dodatkowej dostawy/usługi w ramach prawa opcji.
7. Z uprawnień wynikających z prawa opcji Zamawiający będzie korzystał do 05 grudnia 2011 r. – po upływie tego okresu prawo Zamawiającego wygasa.
8. Wykonawca po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 6 zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.
9. Niewykorzystanie przez Zamawiającego uprawnień przewidzianych w niniejszym paragrafie nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.

§ 5

W kolumnie 3 formularz ofertowy (część D SIWZ) Zamawiający określił szacunkową ilość poszczególnych mebli biurowych przewidywaną do zakupu w okresie obowiązywania umowy. Ilość ta, a co za tym idzie także wartość umowy, może ulec zwiększeniu (zgodnie z § 4).

§ 6

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 2-letniej gwarancji na dostarczone meble biurowe i wykonane usługi - licząc od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po odbiorze przedmiotu umowy – w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany na własny koszt dotkniętej wadą części przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia reklamacji telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu gwarancji, jeżeli wykaze, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania mebli biurowych.
4. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaze za pomocą innego dowodu – w szczególności niniejszej umowy – istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia niniejszych warunków gwarancji przez producenta, jeżeli producent wystawi również dokument gwarancyjny.

§ 7

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne,
- w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (podstawa prawna – art. 145 uPzp).

§ 8

1. Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości ogółem brutto” wskazanej w formularzu ofertowym Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% „wartości ogółem brutto” wskazanej w formularzu ofertowym Wykonawcy,
- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn innych niż określone w art. 145 uPzp oraz innych niż niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań umownych, Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % „wartości ogółem brutto” wskazanej w formularzu ofertowym Wykonawcy.

§ 9

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do dokonywania wszelkich czynności związanych z odbiorem przedmiotu zamówienia jest: *(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, tel., pok.)* Rzeszów ul. Grunwaldzka 15, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Przy odbiorze przedmiotu umowy będzie obecny pracownik Wykonawcy lub upoważniona osoba. Upoważnienie musi być wystawione w formie pisemnej.

§ 10

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy nie mogą być niezgodne z przepisami uPzp, wymagają formy pisemnej i podpisów upoważnionych przedstawicieli Stron.

§ 12

Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz uPzp.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Zamawiający a dwa pozostaną u Wykonawcy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA