

## Ogólne warunki umowy

W wyniku udzielenia przez Zamawiającego - Nadawcę zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej uPzp, **na świadczenie usług pocztowych dotyczących przesyłek o wadze powyżej 50g przy użyciu maszyn do frankowania na potrzeby Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie i jego Delegatur w Krośnie (wraz z miesięcznym ryczałtem za odbiór przesyłek), Przemyślu i Tarnobrzegu** strony zawarły umowę o następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych i nanoszenie znaku opłat przy użyciu maszyn do frankowania oraz uiszczanie opłat za przesyłki pocztowe w formie opłaty „z dołu”, dotyczących przesyłek o wadze powyżej 50g na potrzeby Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz Delegatur w Krośnie (wraz z miesięcznym ryczałtem za odbiór przesyłek), Przemyślu i Tarnobrzegu.
2. Zasady i warunki współpracy pomiędzy Stronami w zakresie świadczenia usług pocztowych dotyczących przesyłek o wadze powyżej 50g i uiszczania przez Zamawiającego - Nadawcę opłat, określone zostają w cenniku usług Wykonawcy w obrocie krajowym oraz cenniku usług Wykonawcy w obrocie zagranicznym - obowiązujących w dniu nadania przesyłek:
  - a) nanoszenie znaków opłaty przy **użyciu maszyn do frankowania** na przesyłkach objętych niniejszą umową, a w szczególności za:
    - nadane przesyłki nierejestrowane i rejestrowane o wadze powyżej 50g w obrocie krajowym i zagranicznym, zarówno priorytetowe, jak i ekonomiczne;
    - usługi komplementarne do przesyłek rejestrowanych,
    - paczki pocztowe priorytetowe i ekonomiczne
  - b) w formie opłaty „z dołu” za nadane przesyłki listowe o wadze powyżej 50g oraz zwrócone przesyłki listowe po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom.

### § 2

1. Wartość umowy określona zostaje, jako ilość faktycznie wysłanej w okresie obowiązywania umowy korespondencji, z uwzględnieniem kosztów określonych w § 5 ust. 4 umowy.

2. Ilość faktycznie nadanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy nie będzie przedmiotem jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
3. Oferta stanowi integralną część umowy.

### § 3

Zamawiający - Nadawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania we własnym zakresie i na swój koszt części drukującej maszyny do frankowania.
2. Udostępnienia Wykonawcy maszyn frankujących celem ustawienia licznika na właściwą kwotę kredytu (po uiszczeniu należnej opłaty) i zaplombowanie tej maszyny plombami placówki pocztowej właściwej dla miejsca realizacji umowy. Plomby maszyny frankującej mogą być zdejmowane i zakładane przez upoważnione osoby Wykonawcy – pod rygorem skutków prawnych pod rygorem skutków prawnych.
3. Umożliwienia pracownikom Wykonawcy w trakcie eksploatacji przeprowadzenia kontroli doraźnych w siedzibie Zamawiającego - Nadawcy w zakresie stanu prawidłowego funkcjonowania maszyny frankującej, jak też zbadania stanu plomb.
4. Zgłoszenia Wykonawcy awarii maszyny frankującej, gdzie dla przeprowadzenia jej naprawy niezbędne jest jej rozplombowanie.
5. Nadawania korespondencji w stanie uporządkowanym, w wiązkach jednorodnych po 50 szt. dla każdej grupy korespondencji.
6. Sporządzania zestawień ilościowo – wartościowych nadanych przesyłek (*możliwy ewentualny załącznik do umowy*), oraz Specyfikacja dziennych nadań przesyłek listowych (*możliwy ewentualny załącznik do umowy*).
7. Umieszczania na każdej paczce pocztowej priorytetowej wyróżnika oznaczającego tę kategorię poprzez naniesienie nalepek w kolorze niebieskim z napisem PRIORYTET/PRIORITAIRE lub nadruku (napisu) o tej samej treści; należy także zaznaczyć odpowiednie pole według nadruku na adresie pomocniczym.
8. Potwierdzania dla celów rozliczeniowych faktu odbioru zwróconych przesyłek w stosownych zestawieniach.

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dokonania wszelkich czynności związanych z rejestracją maszyn do frankowania.
2. Plombowania liczników opłat w maszynach do frankowania.
3. Deponowania części drukującej w przypadku zdjęcia plomby w czasie trwania naprawy maszyny.

4. Odbierania jeden raz dziennie przesyłek z siedziby Zamawiającego w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1 w godzinach między 14<sup>00</sup> - 14<sup>50</sup> – warunki zostaną określone w odrębnej umowie (przy zachowaniu zaproponowanej ceny).
5. Przyjmowania, ekspediowania i doręczania przesyłek listowych opłaconych przy użyciu maszyn do frankowania.
6. Wzór wydruku wysyłkowego koperty z wykorzystaniem systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją stosowanego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
7. Potwierdzania w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania ekonomicznych i priorytetowych przesyłek rejestrowanych oraz przesyłek rejestrowanych za potwierdzeniem odbioru.
8. Potwierdzenia zestawienia przesyłek nierejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych.

## § 5

1. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający - Nadawca regulować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu - Nadawcy fakturę VAT z tytułu wpłaty na poczet opłat za przesyłki listowe w terminie 7 dni licząc od dnia wpłynięcia kwoty przelewu na wyżej wymienione konto Wykonawcy.
3. Za zwrócone listy polecone Wykonawca wystawi Zamawiającemu - Nadawcy fakturę VAT. Zamawiający - Nadawca dokona zapłaty kwoty wynikającej z faktury w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na konto Wykonawcy.
4. Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym stwierdzona, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego - Nadawcę i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.
5. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Brak zapłaty w terminie upoważnia Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych.

## § 6

1. W przypadku uszkodzenia maszyny frankującej Wykonawca wyraża zgodę na drukowanie na opakowaniu przesyłek w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej nadruku, zgodnie z przepisami pocztowymi. tj.:

1) w obrocie krajowym:

„Opłata pobrana  
Umowa z .....  
Nr .....  
z dnia .....  
nadano w ..... ”

2) w obrocie zagranicznym:

„TAXE PERCUE” – Opłata pobrana  
Umowa z .....  
Nr .....  
z dnia .....  
nadano w ..... ”

2. Zamawiający – Nadawca zobowiązuje się do sporządzania w dwóch egzemplarzach pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz w dwóch arkuszach zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych wg poszczególnych kategorii wagowych i rodzajowych (*możliwy ewentualny załącznik do umowy*).

## § 7

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą priorytetową z potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, numerów rachunków bankowych, bez konieczności sporządzania aneksów do umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie swojego adresu, korespondencję przesłaną na adres wskazany w komparycji Umowy uznaje się za prawidłowo doręczoną.
3. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

## § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia:  
**01 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.**
2. Zamawiający – Nadawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w § 2 umowy.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca. Wypowiedzenie musi być przekazane drugiej stronie w formie pisemnej i podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu strony.
4. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego - Nadawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności samowolnego naruszenia plomb lub nadawania korespondencji niezgodnie z taryfikacją, itp. Wykonawca uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz dochodzenia odszkodowania.
5. Zamawiający - Nadawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (podstawa prawna – art. 145 uPzp).

### **§ 9**

Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

### **§ 10**

1. Strony określają następujące warunki zmiany umowy w przypadkach:
  - 1) zmniejszenia kosztów świadczenia usługi poniżej cen wskazanych w ofercie Wykonawcy;
  - 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
  - 3) zmiany cennika powszechnie obowiązującego dla usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 będą dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 11**

Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego – Nadawcy.

### **§ 12**

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY - NADAWCA:**

**WYKONAWCA:**

WZÓR WYDRUKU WYSYŁKOWEGO KOPERTY Z WYKORZYSTANIEM  
SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO ZARZĄDZANIA DOKUMENTACJĄ  
STOSOWANEGO W PODKARPACKIM URZĘDZIE WOJEWÓDZKIM W RZESZOWIE

OA.XV.1534.18.2011

JAN KOWALSKI

UL. KOWALSKA 5  
90-921 ŁÓDŹ



302060-137219-2-R

Załącznik nr 1 do umowy