

**PODKARPACKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W RZESZOWIE**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
CZEŚĆ A**

**NA DOSTAWĘ 8 000 LITRÓW BENZYNY BEZOŁOWIOWEJ
PB 95 W TEMPERATURZE RZECZYWISTEJ DLA
PODKARPACKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W
RZESZOWIE Z MIEJSCEM DOSTAWY UL. JANA STYKI 3**

W skład Specyfikacji wchodzi także:

- „Formularz ofertowy” – część B SIWZ,
- „Ogólne warunki umowy” – część C SIWZ;
- „Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” - załącznik nr 1;
- „Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania” - załącznik nr 2.

Rzeszów, listopad 2011

CZĘŚĆ A.

Rozdział I

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów,
Regon 000514348,
NIP 813-172-14-02,
telefon 17 867 12 05,
faks 17 867 19 66,
adres strony internetowej: www.rzeszow.uw.gov.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej w skrócie uPzp.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza 14 tys. euro – według art. 4 pkt 8 uPzp.
3. Postępowanie prowadzi komisja przetargowa powołana przez kierownika Zamawiającego zgodnie z art. 19 ust. 2 uPzp.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu **29.11.2011 r.**
 - od dnia **29.11.2011 r.** w zakładce „Zamówienia publiczne (Profilu nabywcy)” na stronie internetowej Zamawiającego, adres: www.rzeszow.uw.gov.pl
 - od dnia **29.11.2011 r.** na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w budynku Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, przy ul. Grunwaldzkiej 15.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 8 000 litrów benzyny bezołowiowej Pb 95 w temperaturze rzeczywistej dla Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie z miejscem dostawy ul. Jana Styki 3.
Symbol według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 09132100-4 – benzyna bezołowiowa.
2. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć za podstawę cenę benzyny bezołowiowej Pb 95 z dnia 29.11.2011 r. w stosunku do cen hurtowych, zamieszczonych na stronie internetowej www.paliwa.pl. tj. PKN ORLEN – 4224 lub GRUPA LOTOS – 4227.
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie zachować ten sam, upust / marżę dla jednego litra benzyny bezołowiowej Pb 95 z dostawą na miejsce, (jaki zaoferowany był w pkt 1a Formularza ofertowego Część B SIWZ) w stosunku do cen hurtowych, zamieszczonych na stronie internetowej www.paliwa.pl. tj. PKN ORLEN / GRUPA LOTOS.
4. Zaoferowana benzyna bezołowiowa Pb 95 powinna odpowiadać wymogom, określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. Nr 221, poz. 1441).

Uwaga: SIWZ (forma papierowa) jest dostępna w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, pok. nr 208, codziennie w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰, odpłatność 5 zł.

§ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Dostawa będzie zrealizowana w terminie **do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy - będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także ww. Wykonawcy występujący wspólnie - spełniający warunki określone w uPzp oraz w SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wymienieni w ust. 1, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**, (Wykonawca, który zamierza przy wykonywaniu zamówienia polegać na osobach trzecich warunk określony w niniejszym punkcie musi spełniać osobiście).

SPOSÓB OCENY:

Zamawiający pozytywnie oceni spełnienie przez Wykonawcę tego warunku, jeżeli Wykonawca dołączy do składanej oferty kserokopię aktualnej koncesji Urzędu Regulacji Energetyki na Obrót paliwami płynnymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r nr 89 poz. 625 z późniejszymi zmianami) - załącznik nr 4 do SIWZ.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**, (Wykonawca, który zamierza przy wykonywaniu zamówienia polegać na osobach trzecich spełni niniejszy warunek jeżeli wykaże, że spełnia go wskazana osoba trzecia).

SPOSÓB OCENY:

Zamawiający pozytywnie oceni spełnienie przez Wykonawcę tego warunku, jeżeli Wykonawca dołączy do składanej oferty podpisane oświadczenie - załącznik nr 1 do SIWZ.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**, (Wykonawca, który zamierza przy wykonywaniu zamówienia polegać na osobach trzecich spełni niniejszy warunek jeżeli wykaże, że spełnia go wskazana osoba trzecia).

SPOSÓB OCENY:

Zamawiający pozytywnie oceni spełnienie przez Wykonawcę tego warunku, jeżeli Wykonawca dołączy do składanej oferty podpisane oświadczenie - załącznik nr 1 do SIWZ.

- 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, (Wykonawca, który zamierza przy wykonywaniu zamówienia polegać na osobach trzecich spełni niniejszy warunek jeżeli wykaże, że spełnia go wskazana osoba trzecia).

SPOSÓB OCENY:

Zamawiający pozytywnie oceni spełnienie przez Wykonawcę tego warunku, jeżeli Wykonawca dołączy do składanej oferty podpisane oświadczenie - załącznik nr 1 do SIWZ.

- 5) **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej**, (Wykonawca, który zamierza przy wykonywaniu zamówienia polegać na osobach trzecich spełni niniejszy warunek jeżeli wykaże, że spełnia go wskazana osoba trzecia (w zakresie sytuacji finansowej) oraz wykaże, iż osobiście go spełnia w zakresie sytuacji ekonomicznej).

SPOSÓB OCENY:

Zamawiający pozytywnie oceni spełnienie przez Wykonawcę tego warunku, jeżeli Wykonawca dołączy do składanej oferty podpisane oświadczenie - załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wchodzących w skład oferty, o których mowa w § 6 części A SIWZ.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać wspólnie warunki określone w ust. 2 pkt 2), 3) 4) i 5) natomiast każdy z partnerów musi spełnić warunki i załączyć dokumenty takie jak pojedynczy Wykonawca w zakresie wynikającym z ust. 2 pkt 1).
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (**zał. nr 6 do oferty**).
6. Nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

§ 6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 uPzp - (**zał. nr 1 do oferty - wg wzoru**);
2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych w § 5 ust. 2 pkt. 1-5 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Kserokopię aktualnej koncesji Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami płynnymi zgodnie z ustawą dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. nr 89 poz. 625 z późniejszymi zmianami) - (**zał. nr 4 do oferty**).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 uPzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - (**zał. nr 2 do oferty - wg wzoru**),
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp - (**zał. nr 3 do oferty**).

Uwaga: Zamawiający w odniesieniu do osób fizycznych, uzna za złożony dokument, o którym mowa w pkt 2) jeżeli osoba fizyczna złoży tylko oświadczenie określone w pkt 1).

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1 – 5 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w **§ 6 ust. 3, pkt. 1) i 2) SIWZ - (zał. nr 2a i 3a do oferty)**.

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2) SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa, odpowiednio w § 6 ust. 3, pkt 2) SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.
5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **(zał. nr 3b do oferty)**.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a) powinny być wystawione niewcześniejszej miesiący przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.

UWAGI DO § 6 SIWZ

1. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja) przepisy uPzp oraz postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem (zał. nr 5 do oferty)**. W treści udzielonego pełnomocnictwa muszą się znaleźć następujące wskazania:
 - pełnomocnictwo dotyczy niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - nazwa z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - ustanowiony pełnomocnik oraz zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców składających wspólną ofertę. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji należy dołączyć do oferty **(zał. nr 5.1, 5.2, 5.3 itd.)**.

Powyższych zasad powinien przestrzegać także Wykonawca, który udzielił pełnomocnictwa celem jego reprezentowania w niniejszym postępowaniu.

3. Dokumenty, o których mowa w § 6, należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem **zał. nr 5**, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej).
4. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7. Przed dokonaniem oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wezwie również Wykonawców do złożenia - w wyznaczonym przez siebie terminie - wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

§ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ we wtorki oraz od 7³⁰ do 15³⁰ w pozostałe dni robocze.
3. Pisma, wiadomości, informacje prosimy kierować na adres: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, Wydział Organizacyjno-Administracyjny. Informacje można przekazywać faksem pod nr (17 867 19 66) lub pocztą elektroniczną e-mail: oa@rzeszow.uw.gov.pl (informacje przesłane powyższymi sposobami należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie).
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

7. Do kontaktu z Wykonawcami uprawniony jest:

W sprawach technicznych:

- **Jarosław Wiśniowski** – Starszy Specjalista w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, tel. (17) 853 44 28, e-mail jwisniowski@rzeszow.uw.gov.pl, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

W sprawach formalno-prawnych:

- **Krzysztof Mędrygał** – Kierownik w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, pok. nr 226, tel. (17) 867 12 26, e-mail kmedrygal@rzeszow.uw.gov.pl, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
- **Kazimiera Pajda** – Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, pok. nr 207 tel. (17) 867 12 07, e-mail kpajda@rzeszow.uw.gov.pl, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 uPzp.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż jednak 60 dni.

§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. **Formularz oferty stanowi część B SIWZ.**
2. Oferta musi być zgodna z uPzp a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
5. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz nadanie załącznikom numerów wg wskazówek zawartych w § 6 SIWZ, a także połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
6. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: „*Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)*”. Ww. informacje należy załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

UWAGA: Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Kwestie te uregulowane są szczegółowo w § 6 SIWZ.
8. Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na wzorach załączonych do SIWZ) muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie. Zamawiający uznaje, że

podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

9. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
11. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
12. Załączniki i dokumenty należy sporządzić wg wzorów i wymogów SIWZ.
13. Niedopuszczalne są modyfikacje, które zmieniłyby treść oświadczeń, informacji oraz warunków podanych w zapisach SIWZ.
14. Zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę zamieścili ją w kopercie (opakowaniu) opatrzonej **adresem zwrotnym** by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
Kopertę należy zaadresować w niżej podany sposób:

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

oraz opisanej:

**„OFERTA DOT. PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ
8 000 LITRÓW BENZYNY BEZOŁOWIOWEJ PB 95 W TEMPERATURZE
RZECZYWISTEJ DLA PODKARPACKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W RZESZOWIE Z MIEJSCEM DOSTAWY UL. JANA STYKI 3”**

Nie otwierać przed dniem 08.12.2011 r., do godz. 10³⁰

15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35 – 959 Rzeszów, w sekretariacie Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego pok. 205, (II p), w terminie do dnia **08.12.2011 r. do godziny 10⁰⁰**.
Dotrzymanie ww. terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową (liczy się moment wpływu oferty do **kancelarii ogólnej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie 35 – 959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15**).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone niezwłocznie.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg. takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: **„Zmiana oferty”**.
4. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. **08.12.2011 r., o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. sali nr 213A – sala narad (II p).
6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji, o których mowa w § 10 ust. 6 SIWZ.

§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie własnych wyliczeń z uwzględnieniem wszystkich informacji zawartych w niniejszym SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty:
 - a) Ceny za 1L benzyny bezołowiowej Pb 95 z dostawą na miejsce / netto /.
 - b) Stawki podatku od towarów i usług VAT w %.
 - c) Ceny za 1L benzyny bezołowiowej Pb 95 z dostawą na miejsce / brutto /.
 - d) Wartości ogółem brutto oferty.
3. **Ceny oferty dla 1 L benzyny bezołowiowej należy określić z dokładnością do trzech miejsc po przecinku natomiast wartości ogółem brutto oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
4. W celu obliczenia wartości punktowej złożonej oferty i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej będzie wykorzystana wartość oferty ogółem brutto, wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym Część B SIWZ pkt. 1.
5. Wartość punktowa oferty zostanie obliczona zgodnie z zasadami opisanymi w § 13.
6. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Komisja przetargowa dokona oceny ofert wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryterium: „cena”.

Zasady oceny ofert wg ustalonego kryterium:

- cena - znaczenie kryterium - 100% (1% = 1 pkt)

Wartość punktowa badanej oferty:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Do powyższego wzoru zostanie podstawiona wartość ogółem brutto wskazana przez Wykonawcę w pkt 1 d - formularz ofertowy część B SIWZ.

2. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej podlegają sumowaniu.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Podkarpacki Urząd Wojewódzki w imieniu Zamawiającego jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta art. 92 ust.1 uPzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Podkarpacki Urząd Wojewódzki w imieniu Zamawiającego zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na stronie internetowej www.rzeszow.uw.gov.pl „Zamówienia publiczne (Profil nabywcy)” oraz na tablicy ogłoszeń Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, na parterze budynku przy ul. Grunwaldzkiej 15 w Rzeszowie.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tego konsorcjum.
6. W przypadku udzielenia zamówienia osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą Zamawiający będzie mógł żądać potwierdzonego za zgodność z oryginałem wypisu z ewidencji działalności gospodarczej dotyczącego wybranego Wykonawcy. Zamawiający proponuje Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
8. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie www.rzeszow.uw.gov.pl „Zamówienia publiczne (Profil nabywcy)”.

§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. POSTANOWIENIA, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy zawiera - część C SIWZ.

§ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej unormowane zostały szczegółowo dziale VI uPzp i przysługują Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający zawiadamia, iż wartość szacunkowa niniejszego postępowania nie przekracza wartości 14 tysięcy euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 uPzp, przez co Krajowa Izba Odwoławcza może odmówić rozpatrzenia ewentualnych odwołań składanych w ramach niniejszego postępowania.

Rozdział II

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§ 19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

§ 20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

§ 22. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział III

Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 24. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda przedstawienia w ofercie części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 25. INFORMACJA O CZĘŚCIACH DOSTAW, KTÓRYCH WYKONAWCA NIE MOŻE POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie zastrzega części zamówienia, których nie można powierzyć podwykonawcom.