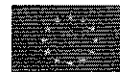




**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający: *Wojewoda Podkarpacki*
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa sprzętu łączności na potrzeby służb granicznych w Porcie Lotniczym Rzeszów-Jasionka.”

Tryb udzielenie zamówienia:

przetarg nieograniczony

Rzeszów, 2011r.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2007-2013 oraz z budżetu Państwa*

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Wojewoda Podkarpacki, Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

NIP: 813-17-21-402

REGON: 000514348

Telefon: 017 / 867 16 14,
017 / 867 13 71

Fax: 017 / 867 19 72

Adres strony internetowej: www.rzeszow.uw.gov.pl,

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa – piątek: 7³⁰ do 15³⁰, wtorek: 8⁰⁰ do 16⁰⁰

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu łączności na potrzeby służb granicznych w Porcie Lotniczym Rzeszów-Jasionka a w szczególności:

1. Aparat telefoniczny 6739i wraz z zasilaczem działający w zintegrowanym środowisku MX-ONE Telephony System firmy Aastra wykorzystywanym w Izbie Celnej w Przemysłu jak i podległym jej Oddziale Celnym Rzeszów-Jasionka w ramach Zintegrowanego Systemu Łączności Administracji Celnej lub równoważny – 4 szt.;
2. Aparat telefoniczny przenośny – 7 szt.;
3. Aparat telefoniczny IP w pełni kompatybilny z protokołami i standardami VoIP używanych w Straży Granicznej telefonów Cisco (wraz z niezbędnymi licencjami) – 23 szt.;
4. Aparat telefoniczny IP w pełni kompatybilny z protokołami i standardami VoIP używanych w Straży Granicznej telefonów Cisco (wraz z niezbędnymi licencjami) z modułem sekretarskim – 4 szt.;
5. Aparat telefoniczny bezprzewodowy IP w pełni kompatybilny z protokołami i standardami VoIP używanych w Straży Granicznej telefonów Cisco (wraz z niezbędnymi licencjami i ukompletowaniem) – 4 szt.
6. Aparat wideotelefoniczny IP w pełni kompatybilny z protokołami i standardami VoIP używanych w Straży Granicznej telefonów Cisco (wraz z niezbędnymi licencjami) – 2 szt.;



7. Radiotelefon standard TETRA – 8 szt.;
8. Telefon analogowy bezprzewodowy – 2 szt.

Bezpośrednie dostarczenie sprzętu do wskazanej jednostki tj. Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka Sp. z o.o., Jasionka 942, 36-002 Jasionka.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – specyfikacje techniczne dostarczanego sprzętu zawiera załącznik Nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Symbole według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 32550000-3, 32552110-1

ROZDZIAŁ IV

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamówiony sprzęt ma być wysokiej jakości, przystosowany do profesjonalnego użytkowania, musi posiadać wymagane licencje na użytkowanie, koncesje, certyfikaty, normy, gwarancje i dostępny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
2. Wykonawca udzieli instruktażu obsługi zamówionego sprzętu, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie ściśle współpracował z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ V

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 30.03.2012r.**

ROZDZIAŁ VI

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i określone poniżej:

Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawcy:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.



Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia jeżeli Wykonawca złoży wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na realizację niniejszego zamówienia.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 1 dostawę polegającą na dostarczeniu aparatów telefonicznych przy czym wartość każdej zrealizowanej dostawy powinna wynosić nie mniej niż 50 000,00 zł.

Jeżeli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zamierza polegać na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli:

- posiada środki finansowe w wysokości 50 000,00 PLN lub zdolność kredytową do wysokości tej kwoty.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie niniejszego warunku.

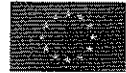
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia / nie spełnia na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunki.

ROZDZIAŁ VII

Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Ad. Rozdz. VI pkt 1:



- a) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – *załącznik nr 2 do oferty*,
- b) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem przestępstwa przeciwko środowisku – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – *załącznik nr 3 do oferty*,
- c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – *załącznik nr 4 do oferty*,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą składania ofert – *załącznik nr 5 do oferty*,
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą składania ofert – *załącznik nr 6 do oferty*,
- f) oświadczenie o spełnieniu warunków w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. – *załącznik nr 2 do SIWZ*,
- g) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. – *załącznik nr 3 do SIWZ*.

2. Ad. Rozdz. VI pkt 2

- a) wykaz zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – co najmniej 1 dostawy polegającej na dostarczeniu aparatów telefonicznych z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – *załącznik nr 7 do oferty (wg wzoru)*,

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 1 dostawę polegającą na dostarczeniu aparatów telefonicznych przy czym wartość każdej zrealizowanej dostawy powinna wynosić nie mniej niż 50 000,00 zł.

- przedstawi referencje (dokumenty) potwierdzające, że wymienione w wykazie dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – *załącznik nr 8 do oferty*,
- b) oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia – *załącznik nr 9 do oferty*.

Jeżeli Wykonawca zamierza polegać na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu



pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

3. Ad. Rozdz. VI pkt 4

a) informacja banku finansującego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym (której) Wykonawca posiada rachunek, potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych w wysokości co najmniej 50 000,00 PLN lub zdolność kredytową Wykonawcy do wysokości tej kwoty. Informacja ta winna być wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – *załącznik nr 10 do oferty.*

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie niniejszego warunku.

4. W celu potwierdzenia, iż oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego opisanym w Rozdziale III oraz załączniku nr 5 do SIWZ, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

a. specyfikacji technicznej (opisu) oferowanego sprzętu, wraz ze wskazaniem rodzajów i modeli oferowanego sprzętu – *załącznik nr 11 do oferty.*

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub

- kserokopię pełnomocnictwa notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem. W treści pełnomocnictwa muszą się znaleźć następujące wskazania:
- a. pełnomocnictwo dotyczy niniejszego zamówienia o udzielenie zamówienia,
 - b. nazwa z określeniem adresu i siedziby wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - c. ustanowiony pełnomocnik oraz zakres jego umocowania.
8. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie jako konsorcja, warunki określone w Rozdziale VII SIWZ będą spełnione przy zachowaniu zasad określonych poniżej:
- a) oświadczenie wymagane w pkt 1f (Rozdz. VII) oraz warunki określone w pkt 2, 3 i 4 (Rozdz. VI) – musi złożyć i udokumentować jako konsorcjum z tym, że warunek określony w pkt 4 musi spełniać Lider Konsorcjum,
 - b) wymagania określone w pkt 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1g (Rozdz. VII) musi złożyć i udokumentować każdy z uczestników (partnerów) konsorcjum.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczone przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych porozumiewanie się Zamawiającego z wykonawcami odbywać się będzie drogą pisemną lub faxem. W przypadku przesłania informacji faxem każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Pisma, wiadomości, informacje prosimy kierować na adres: **Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie Wydział Infrastruktury, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.**
3. Zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Do kontaktu z Wykonawcami uprawniony jest:
 - Tomasz Migut – Kierownik Oddziału Przejść Granicznych Wydziału Infrastruktury, tel. 017 / 867 16 14.

ROZDZIAŁ IX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X

Termin związania ofertą

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2007-2013 oraz z budżetu Państwa*



Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Postać oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, zgodnie z wymaganiami SIWZ w sposób czytelny oraz podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Podpisami i pieczęciami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz pieczęcią firmową muszą być opatrzone również wszystkie dołączone do oferty dokumenty oraz oświadczenia.
- b) Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ musi być sporządzony zgodnie z tym wzorem.
- c) Każdy Wykonawca w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego może złożyć tylko jedną ofertę.
- d) Wszystkie strony oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą powinny być kolejno ponumerowane a w treści oferty winna się znajdować informacja z ilu kolejnych ponumerowanych stron składa się oferta. Wraz z załącznikami strony oferty winny być ze sobą trwale połączone.

2. Opakowanie i oznaczenie oferty.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

***Oferta przetargowa – przetarg nieograniczony na wykonanie zamówienia pn.:
„Dostawa sprzętu łączności na potrzeby służb granicznych w Porcie Lotniczym Rzeszów-
Jasionka.”***

Nie otwierać przed dniem 20.02.2012r.

Koperta powinna być oznaczona jw., a ponadto opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy i opieczetowana pieczęcią firmową.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 1 do oferty wg wzoru,
 - b) dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ,
 - c) wykaz oferowanego sprzętu z podaniem nazwy, ilości, ceny netto, stawki VAT, ceny brutto,
 - d) specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu,
 - e) wszelkie koncesje, certyfikaty i inne dokumenty o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 5 do SIWZ.
4. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2007-2013 oraz z budżetu Państwa*



Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „informacje objęte tajemnicą”, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy złożyć w sekretariacie Wydziału Infrastruktury Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 356 w terminie do dnia 20.02.2012r. do godz. 11³⁰.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty z dopiskiem „zmiana oferty.”
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.02.2012r. o godz. 12⁰⁰ w Oddziale Przejść Granicznych Wydziału Infrastruktury Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15 w pokoju 606.**

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa ryczałtową cenę realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty: ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny oferty brutto:
 - podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia (transport, za i wyładunek, opakowanie itp.).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XIV

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Badanie i ocenę ofert dokona Komisja przetargowa Zamawiającego.



2. W pierwszej kolejności oferty poddane będą ocenie pod względem warunków, które spełnić powinni Wykonawcy oraz spełnienia innych wymogów wynikających z przepisów prawa i SIWZ.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonana będzie według zasady procentowo-punktowej w oparciu o następujące kryteria: **Cena – waga: 100%. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający wybierze ofertę tego Wykonawcy, który zaproponował najniższą cenę (ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z ww. wzorem).
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych przez siebie ofertach.

ROZDZIAŁ XV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiającego zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2, na stronie internetowej www.rzeszow.uw.gov.pl w zakładce „Zamówienia publiczne (Profil nabywcy)” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, na parterze budynku przy ul. Grunwaldzkiej 15 w Rzeszowie.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.



5. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tego konsorcjum.
6. Zamawiający zaproponuje Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta przed upływem ww. terminu, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określając następujące warunki zmiany:
 - w przypadku, gdy w okresie pomiędzy podpisaniem umowy a jej realizacją producent sprzętu i wyposażenia objętego niniejszą umową wycofa go z produkcji, a Wykonawca zaproponuje rozwiązanie równoważne,
 - w przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia spowodowane jest okolicznościami leżącymi poza Wykonawcą, m.in. trudnościami wynikającymi z przyczyn technicznych lub organizacyjnych dotyczących sprowadzania sprzętu i wyposażenia z zagranicy,
 - w przypadku zmiany stawki VAT, zmianie ulegnie wartość umowna brutto.
8. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający opublikuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieści na stronie www.rzeszow.uw.gov.pl w zakładce „Zamówienia publiczne (Profil nabywcy)”.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Ogólne warunki umowy określa załącznik nr 4 – projekt umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI (art. 179-198) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.



ROZDZIAŁ XIX

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XX

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ XXI

Opis sposobu przygotowania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXIII

Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XXIV

1. Zamawiający wymaga, aby projekt umowy był zaakceptowany przez Wykonawcę i dołączony do oferty jako załącznik. Podpis wykonawcy, akceptujący zapisy projektu umowy musi być złożony na formularzu projektu umowy – pod słowem „akceptuję.”

Rzeszów, 2012-02-08

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

(-)

Andrzej Maksym

**DYREKTOR WYDZIAŁU
INFRASTRUKTURY**

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2007-2013 oraz z budżetu Państwa*