

## Ogólne warunki umowy

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów biurowych dla Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz Delegatur w Krośnie, Przemyślu i Tarnobrzegu** została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych dla Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz Delegatur w Krośnie, Przemyślu i Tarnobrzegu, o których mowa w częściach:

**B1 i B1A –SIWZ** – dostawa materiałów biurowych dla PUW w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15,

**B2–SIWZ** – dostawa materiałów biurowych dla PUW w Rzeszowie Delegatura w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1,

**B3–SIWZ** – dostawa materiałów biurowych dla PUW w Rzeszowie Delegatura w Przemyślu przy ul. Mickiewicza 10,

**B4–SIWZ** – dostawa materiałów biurowych dla PUW w Rzeszowie Delegatura w Tarnobrzegu przy ul. 1 Maja 4a.

*(uwaga: zapis w umowie będzie obejmował te części zamówienia, które zostaną wybrane przez Zamawiającego jako najkorzystniejsze).*

### § 2

1. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie partiami w oparciu o zapotrzebowanie zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca realizuje dostawę w dacie wskazanej przez Zamawiającego w telefonicznym zapotrzebowaniu częściowym. Zamawiający składa zamówienie częściowe nie później niż na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem dostawy.
3. Realizacja dostawy przedmiotu umowy w ramach prawa opcji następować będzie w terminie i na warunkach określonych w ust. 2, po uprzednim przekazaniu Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 6.
4. Towar dostarczany będzie transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego - Rzeszów ul. Grunwaldzka 15, Krosno ul. Bieszczadzka 1, Przemyśl ul. Mickiewicza 10, Tarnobrzeg ul. 1 Maja 4a, *(uwaga: zapis w umowie będzie obejmował te części zamówienia, które zostaną wybrane przez Zamawiającego jako najkorzystniejsze).*
5. Towar dostarczany będzie w opakowaniu, którego koszt zostanie wliczony w cenę towaru.

### § 3

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy ustalona będzie zgodnie z cenami podanymi w ofercie. Oferta stanowi integralną część umowy.
2. Rozliczenie dokonywane będzie każdorazowo po dokonaniu dostawy oraz po potwierdzeniu odbioru dostarczonego towaru.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, oddzielnie dla każdej części. W przypadku dostaw dla Rzeszowa, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystawiania faktur częściowych osobno dla oferty B1 i B1A.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za dostarczone materiały kwotę wynikającą z zapotrzebowania częściowego plus podatek VAT w formie przelewu bankowego w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury.

5. Zamawiający nie udziela zaliczek.

*(uwaga: zapis w umowie będzie obejmował te części zamówienia, które zostaną wybrane przez Zamawiającego jako najkorzystniejsze).*

#### **§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie podstawowe w terminie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

#### **§ 5**

1. Zamawiający przewiduje zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dodatkowe dostawy (w ramach prawa opcji).
2. Dodatkowe dostawy uzależnione będą wyłącznie od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.
3. Dodatkowe dostawy w ramach danej części zamówienia nie przekroczą 20 % wartości najkorzystniejszej oferty.
4. Dodatkowe zakupy w ramach prawa opcji obejmować będą materiały biurowe, tożsame z określonymi w ofercie Wykonawcy.
5. Dodatkowe zakupy realizowane będą po cenach określonych w ofercie.
6. Zamawiający przekaze pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji dodatkowej dostawy w ramach prawa opcji.
7. Z uprawnień wynikających z prawa opcji Zamawiający będzie korzystał przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wykonawca po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 6 zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.
9. Niewykorzystanie przez Zamawiającego uprawnień przewidzianych w niniejszym paragrafie nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.

*Uwaga: Zapisy §5 dotyczą wszystkich części zamówienia.*

#### **§ 6**

Stosownie do potrzeb Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych (zmniejszenia lub zwiększenia) poszczególnych materiałów biurowych, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia „wartości ogółem brutto” wskazanej w formularzu ofertowym Wykonawcy dla danej części zamówienia z zastrzeżeniem § 5 umowy.

#### **§ 7**

W kolumnie 3 formularzy ofertowych (część B1 i B1A, B2, B3, B4 SIWZ) Zamawiający określił szacunkową ilość poszczególnych materiałów biurowych przewidywaną do zakupu w okresie obowiązywania umowy. Ilość ta, a co za tym idzie także wartość umowy, może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu (zgodnie z § 5), a także zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego i nie będzie przedmiotem jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

#### **§ 8**

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
- w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (podstawa prawna – art. 145 uPzp).

## § 9

1. Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % „wartości ogółem brutto” wskazanej w formularzu ofertowym Wykonawcy dla danej części zamówienia, za każdy dzień zwłoki,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% „wartości ogółem brutto” wskazanej w formularzu ofertowym Wykonawcy dla danej części zamówienia,
- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn innych niż określone w art. 145 uPzp oraz innych niż niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań umownych, Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % „wartości ogółem brutto” wskazanej w formularzu ofertowym Wykonawcy dla danej części zamówienia.

## § 10

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do dokonywania wszelkich czynności związanych z odbiorem przedmiotu zamówienia jest: *(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, tel. ...., pok. ....)* Rzeszów ul. Grunwaldzka 15, Krosno ul. Bieszczadzka 1, Przemyśl ul. Mickiewicza 10, Tarnobrzeg ul. 1 Maja 4a w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

*(uwaga: zapis w umowie będzie obejmował te części zamówienia, które zostaną wybrane przez Zamawiającego jako najkorzystniejsze).*

2. Przy odbiorze przedmiotu umowy będzie obecny pracownik Wykonawcy lub upoważniona osoba. Upoważnienie musi być wystawione w formie pisemnej.

## § 11

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 12

Wszelkie zmiany umowy nie mogą być niezgodne z przepisami uPzp, wymagają formy pisemnej i podpisów upoważnionych przedstawicieli stron.

## § 13

Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 14

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz uPzp.

## § 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Zamawiający a dwa pozostaną u Wykonawcy

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA