



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007 – 2013*

## CZĘŚĆ C SIWZ

### Ogólne warunki umowy

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów biurowych i sprzętu biurowego na potrzeby Wydziału Certyfikacji i Funduszy Europejskich w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15** została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych i sprzętu biurowego na potrzeby Wydziału Certyfikacji i Funduszy Europejskich w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15 zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z cenami podanymi w ofercie. Oferta stanowi integralną część umowy.

- **Zadanie opisane w części B 1 SIWZ zostanie sfinansowane ze środków przeznaczonych na realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007 – 2013 i trwałość INTERREG IIIA.**
- **Zadanie opisane w części B 1A SIWZ zostanie sfinansowane ze środków przeznaczonych na zamykanie pomocy ZPORR.**

#### § 2

1. Dostawa zamówionego towaru nastąpi jednorazowo.
2. Wykonawca zrealizuje dostawę **do 14 dni od podpisania umowy.**
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie dodatkowe w ramach prawa opcji do 14 dni od daty otrzymania informacji o dodatkowym zamówieniu.
4. Towar dostarczany będzie transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego tj. Rzeszów ul. Grunwaldzka 15.
5. Towar dostarczany będzie w opakowaniu, którego koszt zostanie wliczony w cenę towaru.
6. Realizacja dostawy przedmiotu umowy w ramach prawa opcji następować będzie w terminie i na warunkach określonych w ust. 3 po uprzednim przekazaniu Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w § 4 ust. 6.
7. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru różniącego się od dostarczonych próbek lub nieodpowiadającego dostarczonym opisom.
8. W przypadku niezgodności lub wad przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego części Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt towar zgodny z umową.

### § 3

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy ustalona będzie zgodnie z cenami podanymi w ofercie.
2. Rozliczenie nastąpi po dokonaniu dostawy oraz po potwierdzeniu odbioru dostarczonego towaru.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT oddzielnie dla Części B 1 i B 1A SIWZ zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Termin zapłaty faktury wynosi: 21 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek.

### § 4

1. Zamawiający przewiduje zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dodatkowe dostawy (w ramach prawa opcji).
2. Dodatkowe dostawy uzależnione będą wyłącznie od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.
3. Dodatkowe dostawy nie przekroczą 20 % wartości najkorzystniejszej oferty.
4. Dodatkowe zakupy w ramach prawa opcji obejmować będą materiały biurowe i sprzęt biurowy, tożsame z określonymi w ofercie Wykonawcy.
5. Dodatkowe zakupy realizowane będą po cenach określonych w ofercie.
6. Zamawiający przekaże pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji dodatkowej dostawy w ramach prawa opcji.
7. Z uprawnień wynikających z prawa opcji Zamawiający będzie korzystał do 6 miesięcy od daty podpisania umowy – po upływie tego okresu prawo Zamawiającego wygasa.
8. Wykonawca po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 6 zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.
9. Niewykorzystanie przez Zamawiającego uprawnień przewidzianych w niniejszym paragrafie nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.

### § 5

W kolumnie 3 formularz ofertowy (część B1 i B1A SIWZ) Zamawiający określił szacunkową ilość poszczególnych materiałów biurowych i sprzętu biurowego przewidywaną do zakupu w okresie obowiązywania umowy. Ilość ta, a co za tym idzie także wartość umowy, może ulec zwiększeniu (zgodnie z § 4).

### § 6

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24-miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt biurowy (niszczarki) licząc od daty odbioru sprzętu przez Zamawiającego.
2. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po odbiorze przedmiotu umowy – w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany na własny koszt dotkniętej wadą części przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia reklamacji telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania sprzętu biurowego (niszczarki).
4. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu – w szczególności niniejszej umowy – istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia niniejszych warunków gwarancji przez producenta, jeżeli producent wystawi również dokument gwarancyjny.

#### **§ 7**

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne,
- w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (podstawa prawna – art. 145 uPzp).

#### **§ 8**

1. Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % „wartości ogółem brutto” wskazanej w formularzu ofertowym Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% „wartości ogółem brutto” wskazanej w formularzu ofertowym Wykonawcy,
- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn innych niż określone w art. 145 uPzp oraz innych niż niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań umownych, Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % „wartości ogółem brutto” wskazanej w formularzu ofertowym Wykonawcy.

#### **§ 9**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do dokonywania wszelkich czynności związanych z odbiorem przedmiotu zamówienia jest: *(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, tel. ...., pok. ....)* Rzeszów ul. Grunwaldzka 15 w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
2. Przy odbiorze przedmiotu umowy będzie obecny pracownik Wykonawcy lub upoważniona osoba. Upoważnienie musi być wystawione w formie pisemnej.

#### **§ 10**

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany umowy nie mogą być niezgodne z przepisami uPzp, wymagają formy pisemnej i podpisów upoważnionych przedstawicieli Stron.

#### **§ 12**

Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz uPzp.

**§ 14**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Zamawiający a dwa pozostaną u Wykonawcy

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA