

PROTOKÓŁ
z kontroli przeprowadzonej w dniu 5 października 2005 r.
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dynowie

Kontrolę w Miejski Ośrodku Pomocy Społecznej w Dynowie, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów przeprowadzili pracownicy Oddziału Planowania i Analiz Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie:

- Bogumiła Bilka – specjalista – legitymująca się upoważnieniem znak: S.XI.0939/568/05 z dnia 4 października 2005 r. wydanym przez Wojewodę Podkarpackiego,
- Magdalena Tańcula – starszy referent – legitymująca się upoważnieniem znak: S.XI.0939/569/05 z dnia 4 października 2005 r. wydanym przez Wojewodę Podkarpackiego.

Burmistrzem Miasta Dynów jest Pani Anna Kowalska

Skarbnikiem – Pani Stanisława Łabisz

Kierownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Pani Henryka Papiernik

Księgowym MOPS – Pani Czesława Tadla

Dokonano wpisu do książki ewidencji kontroli w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dynowie pod numerem 3 i 4.

Ustaień kontroli dokonano w siedzibie Ośrodka, który wobec kontrolujących reprezentowały i stosownych wyjaśnień udzielały Pani Henryka Papiernik – Kierownik MOPS oraz Pani Czesława Tadla – Księgowa Ośrodka.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dynowie został powołany Uchwałą 2/16/92 Rady Miejskiej w Dynowie z dnia 28 stycznia 1992 r. w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dynowie.

Uchwałą Nr XXVIII/160/04 Rady Miasta Dynowa z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dynowie nadano Statut Ośrodka.

Regulamin Organizacyjny Ośrodka wprowadzono Zarządzeniem Nr 2/2005 Kierownika MOPS w Dynowie z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie wejścia w życie Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dynowie.

Kierownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dynowie jest Pani Henryka Papiernik, którą upoważniono do:

- prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych oraz wydawania decyzji w tych sprawach – Upoważnienie Nr 19/2004 Burmistrza Miasta z dnia 30 kwietnia 2004 r.,
- wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości Gminy Miejskiej Dynów - Upoważnienie Nr 20/2004 Burmistrza Miasta z dnia 30 kwietnia 2004 r.,
- prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania w sprawach zaliczek, a także do wydawania decyzji w tych sprawach - Upoważnienie Nr 49/2005 Burmistrza Miasta z dnia 5 września 2005 r.

Terenem działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Miasto Dynów.

Wyrwkową kontrolą objęto okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2005 r. Sprawdzone listy wypłat świadczeń oraz ewidencję księgową dotyczącą utrzymania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dynowie.

W czasie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, które podlegałyby zawiadomieniu o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych.

Niedociągnięcia stwierdzone podczas czynności kontrolnych usunięto na bieżąco.

Obsługę finansowo-księgową Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Dynowie prowadzi samodzielnie – księgowość prowadzona jest ręcznie, łącznie z zadaniami zleconymi i zadaniami własnymi gminy. Ze środków z budżetu Wojewody pokrywane są jedynie koszty związane z zatrudnieniem w Ośrodku, pozostałe koszty pokrywane są ze środków własnych gminy.

W I półroczu 2005 r. wydatki związane z utrzymaniem Ośrodka kształtowały się następująco:

Wyszczególnienie	Wykonanie wydatków z budżetów w złotych		
	Wojewody	Gminy	Ogółem
Ogółem	48.098	73.151	121.249
Wydatki związane z zatrudnieniem	48.098	65.972	114.070
§ 4010	40.099	40.407	80.506

§ 4040	0	12.574	15.574
§§ 4110 i 4120	7.999	8.724	16.723
§ 4440	0	4.267	4.267
Wydatki na zakup towarów i usług ogółem §§ 4210, 4240, 4270, 4280, 4300	0	5.473	5.473
Wydatki pozostałe i inne świadczenia §§ 3020, 3030, 4410, 4430	0	1.706	1.706

Składki ZUS, składki zdrowotne, podatki od wynagrodzeń pracowników jak również składki ZUS i składki zdrowotne dla świadczeniobiorców pomocy społecznej odprowadzane są w terminach ustawowych.

Listy wypłat świadczeń są sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, zatwierdzone i podpisane przez osoby upoważnione.

Zasiłki dla osób kwalifikujących się do otrzymania świadczeń z pomocy społecznej naliczane są na podstawie wydanych decyzji administracyjnych. Ich wypłaty dokonuje się w banku.

Protokół z kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje jednostka kontrolowana.

Skarbnikowi przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu z dołączeniem pisemnego wyjaśnienia przyczyn oraz prawo złożenia pisemnych wyjaśnień do ustaleń protokołu, które należy przesłać jednostce kontrolującej w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania protokołu.

Rzeszów, dn. 25 października 2005 r.
data podpisania protokołu

Podpisy osób kontrolujących:

Bogumiła Bilskie
.....
Krzysztof Talar
.....

Podpis i pieczęć:

BURMISTRZ MIASTA
Burmistrz
.....
Henryka Kowalska
.....

Skarbnik
Skarbnik Gminy

.....
Henryk Labica
.....

Kierownik MOPS
Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dygowie
.....
Henryk Papiernik

