

**Protokół
kontroli problemowej**

1. Jednostka kontrolowana:

Urząd Stanu Cywilnego w Sokołowie Małopolskim, 36-050 Sokołów Małopolski, wchodzący w skład Urzędu Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim

2. Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pan Andrzej Ożóg – Burmistrz Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim.

Pani Barbara Ożóg - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Sokołowie Małopolskim, powołana na to stanowisko uchwałą Rady Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim nr: II/9/90 z dnia 16 czerwca 1990 roku i pełniącą tą funkcję przez cały okres objęty kontrolą.

Pani Jadwiga Matuła – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Sokołowie Małopolskim, powołana na to stanowisko uchwałą Rady Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim nr: VI/44/90 z dnia 27 października 1990 roku i pełniącą tą funkcję przez cały okres objęty kontrolą.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 21.07.2011 r.

4. Przeprowadzający kontrolę:

Łukasz Pietruszka – inspektor w Oddziale Nadzoru nad Urzędami Stanu Cywilnego, Ewidencją Ludności i Spraw Wewnętrznych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, legitymujący się upoważnieniem Wojewody Podkarpackiego z dnia 12 lipca 2011 r. Nr O.III.431.32.2011.

5. Podstawa prawna do kontroli:

- art.8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) – dalej „PASC”,
- § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – dalej „rozporządzenie”,
- art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. z 2008 Nr 220, poz. 1414) – dalej „ustawa ZIN”



- art. 28 ust. 1 pkt 2, ust. 3 pkt 2, art. 30 ust. 1 pkt 2, ust. 3 pkt 1, art. 36, art. 44 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206),
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie kontroli prowadzonej przez wojewodę (Dz. U. z 2009 r. Nr 106, poz. 884).

6. Przedmiot i okres objęty kontrolą:

Rejestracja stanu cywilnego oraz zmiana imion i nazwisk – realizowane na podstawie PASC oraz ZIN.

Okres objęty kontrolą: 1 stycznia 2010 r. - do 20 lipca 2011 r. (tj. do dnia poprzedzającego kontrolę)

Poprzednia kontrola przeprowadzona została w 2007 roku

7. Osoba kontrolująca dokonała wpisu do księgi ewidencji kontroli pod poz. Nr 3/11

8. Ustalenia kontroli (przeprowadzonej metodą wyrzykową):

REJESTRACJA STANU CYWILNEGO

I. Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe i skorowidze.

Akty urodzeń, małżeństw i zgonów z badanego okresu sporządzane są oddzielnie dla każdego rodzaju aktu (art. 17. ust. 1 PASC). Księgi stanu cywilnego wykorzystywana są nie dłużej niż 5 lat (§ 12 ust. 2 rozporządzenia). Całość rejestracji stanu cywilnego od roku 2008 prowadzona jest w systemie komputerowym. Akty stanu cywilnego sporządzane są w formie wydruków komputerowych.

Księgi za poszczególne lata są otwierane i zamykane poprzez naniesienie stosownej adnotacji zgodnie z § 12 rozporządzenia.

Numeracja aktów rozpoczyna się na początku roku kalendarzowego od nr 1 i kończy numerem nadanym ostatniemu aktowi w danym roku. Do ksiąg stanu cywilnego za wymienione lata założone są akta zbiorowe, które oznaczone są numerami nadanymi poszczególnym aktom stanu cywilnego (§ 15 rozporządzenia). Prowadzone są skorowidze alfabetyczne (§ 16 rozporządzenia).

II. Księga urodzeń, akta zbiorowe i skorowidze.

W roku 2010 sporządzono 32 akty urodzeń, a w 2011 do dnia poprzedzającego kontrolę 19 aktów.

W okresie objętym kontrolą nie sporządzono aktów urodzeń w trybie art. 38 PASC.

III. Księga małżeństw, akta zbiorowe i skorowidze.

W 2010 roku sporządzono 120 aktów małżeństw, a w roku 2011 do dnia poprzedzającego kontrolę 50 aktów. Kontroli poddano akty nietranskrybowane: 10 aktów z 2010 roku o Nr 21-30/2011, oraz 10 aktów z 2011 roku o Nr 1-10/2011.

1. Badane akty sporządzone są w formie wydruków komputerowych. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak również w rubryce "uwagi", zostały zakreślane po sporządzeniu aktu stanu cywilnego w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Nie stwierdzono pomyłek przy sporządzaniu aktu. Stosowano właściwą pisownię dat oraz imion i nazwisk, a także nazw miejscowości - § 2 ust. 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia. Nupturienci spełniali przesłankę wieku wynikającą z art. 10 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – dalej KRiO. Porównano akty z danymi znajdującymi się w dokumentach stanowiącymi podstawę sporządzenia aktów nie stwierdzając rozbieżności.

2. W przypadku aktów małżeństw sporządzonych na podstawie zaświadczeń od duchownych (art. 1 § 2 i 3 oraz art. 8 § 2 KRiO) stwierdzono, że: małżeństwa zostały zawarte w prawidłowo zakreślonym przez organ USC terminach ważności zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wykluczających zawarcie małżeństwa (zaświadczenia wydane były z zachowaniem właściwości miejscowej – art. 12 ust. 2 PASC); zachowany był 5 dniowy termin przekazania przez duchownych w/w. zaświadczeń Kierownika USC oraz zaświadczeń potwierdzających zawarcie małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym (art. 8 § 3 KRiO); akty małżeństwa zostały sporządzane w tym samym dniu, w którym zaświadczenia od duchownego wpływały do USC, ewentualnie w następnym dniu roboczym; akty podpisywane były przez powołane do tego osoby.

3. Pod treścią badanych aktów zamieszczone były na bieżąco przypiski (art. 21 ust. 3 PASC). W przypadku osoby, której urodzenie zarejestrowano na obszarze kontrolowanego USC fakt zawarcia małżeństwa był odnotowany w formie przypisku także w jej akcie urodzenia. W przypadku osoby, której urodzenie zarejestrowano na obszarze właściwości innego USC, bez zbędnej zwłoki wysyłane jest zawiadomienie o fakcie zawarcia małżeństwa do właściwego USC w celu uzupełnienia przypisku w akcie urodzenia.

4. W aktach zbiorowych badanych aktów znajdują się wymagane dokumenty przedłożone do sporządzenia aktów, naniesienia wzmianki dodatkowej lub uwagi. W przypadku decyzji stanowiących podstawę do naniesienia wzmianek dodatkowych lub uwag, prawidłowo w aktach zbiorowych zalegała cała dokumentacja m.in. wniosek, decyzja. Kopia decyzji znajdowała się również w odpowiedniej teczce rzeczowej.

5. Do skorowidzów wpisywane są nazwiska i imiona osób, których akty dotyczą.

6. Akty małżeństw zostały przesłane do organu ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w okresie do 3 dni od ich sporządzenia.

Stwierdzono następujące uchybienia:

- w aktach zbiorowych aktów małżeństw o Nr 22-30/2010 oraz 5-7/2011 brak notatek urzędowych o treści aktu stanu cywilnego sporządzonych w trybie § 8 ust 2 Rozporządzenia.

IV. Księga zgonów, akta zbiorowe i skorowidze.

W 2010 roku sporządzono 456 aktów, a w roku 2011 do dnia poprzedzającego kontrolę 251 aktów. Kontroli poddano akty nietranskrybowane: 10 aktów z 2010 roku o Nr 1-10/2010 oraz 10 aktów z 2011 roku o Nr 1-10/2011.

1. Badane akty sporządzone są w formie wydruków komputerowych. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak również w rubryce "uwagi", zostały zakreślane po sporządzeniu aktu stanu cywilnego w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Nie stwierdzono pomyłek przy sporządzaniu aktów. Stosowano właściwą pisownię dat oraz imion i nazwisk, a także nazw miejscowości - § 2 ust. 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia. Porównano akty z danymi znajdującymi się w dokumentach stanowiących podstawę sporządzenia aktów (w szczególności daty zgonu w kartach zgonu i aktach zgonów).

2. Wszystkie akty są sporządzone przez organ właściwy ze względu na miejsce zdarzenia (art. 10 ust. 1 PASC) i podpisane przez powołane do tego osoby i opieczątowane (§ 6 rozporządzenia).

3. Pod treścią badanych aktów zamieszczone były na bieżąco przypiski. W przypadku osoby, której urodzenie zarejestrowano na obszarze kontrolowanego USC fakt zgonu był odnotowany w formie przypisku także w akcie jej urodzenia, a jeżeli osoba w przeszłości zawarła na tym obszarze związek małżeński, także w jej akcie małżeństwa. W przypadku osoby, której urodzenie lub małżeństwo zarejestrowano na obszarze właściwości innego USC, bez zbędnej zwłoki wysyłane było zawiadomienie o fakcie zgonu do właściwego USC w celu uzupełnienia przypisków w aktach urodzeń lub małżeństw.

3. W aktach zbiorowych badanych aktów znajdują się wymagane dokumenty przedłożone do sporządzenia aktów.

4. Do skorowidzów wpisywane są nazwiska i imiona osób, których akty dotyczą.

5. Akty zgonów zostały przesłane do organu ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w okresie do 3 dni od ich sporządzenia.

W analizowanych aktach nie stwierdzono uchybień.

V. Szczególne wypadki rejestracji stanu cywilnego - wpisywanie treści zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego.

Prowadzone są odrębne teczki rzeczowe dotyczące wpisywania treści zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego. Dokumenty przedłożone do transkrypcji przechowywane są w aktach zbiorowych wraz z aktami nietranskrybowanymi. W 2010 roku sporządzono 42 akty (32 akty urodzeń, 7 aktów małżeństw i 3 akty zgonów). W 2011 roku do dnia poprzedzającego kontrolę sporządzono 25 aktów (19 aktów urodzeń i 6 aktów małżeństw).

1. Sprawdzono dokumentację postępowania administracyjnego oraz sporządzone na jej podstawie akty urodzeń Nr: 1-3/2010 oraz 1-3/2011 stwierdzając, co następuje.

Wnioski o wpisanie zagranicznych aktów urodzeń do polskich ksiąg składały osoby uprawnione, tj. przedstawiciel ustawowy lub jego pełnomocnik. Do wniosków załączone było tłumaczenie tego dokumentu na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego w Polsce lub polskiego konsula za granicą (§ 9 rozporządzenia).

Dane z aktów zagranicznych, w tym w zakresie miejsca urodzenia, przeniesiono do decyzji, a następnie treści aktów w księdze polskiej – prawidłowo.

Decyzje podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy (art. 13 PASC). Decyzje zawierają prawidłową podstawę prawną oraz pouczenie o środkach zaskarżenia. Decyzje zostały wydane w ustawowym terminie i doręczone wnioskodawcy.

Podstawa wpisania aktu do księgi odzwierciedlona została prawidłowo w akcie w rubryce „uwagi” (§ 7 ust.1 rozporządzenia).

W przypadku części badanych aktów urodzenia na wniosek osoby, która wcześniej żądała transkrypcji wydano następnie odrębną decyzję o uzupełnieniu aktu (art. 36 PASC). Decyzja jest prawidłowa. Została wydana w ustawowym terminie i doręczona wnioskodawcy. Wzmianki dodatkowe w aktach urodzenia naniesiono zgodnie z decyzjami.

Stwierdzono następujące uchybienia:

- w akcie urodzenia o Nr: 1/2010 wpisano dane nieprzewidziane ustawą, co stanowi naruszenie art. 18 ust. 1 PASC. Danymi tymi jest wiek w latach zamiast daty urodzenia. Dane takie powinny zostać pominięte jako dane niepodlegające wpisowi do polskiej księgi stanu cywilnego a następnie uzupełnione odrębną decyzją na podstawie posiadanych przez urząd bądź przedstawionych przez stronę aktów stanu cywilnego zawierających dane poprawne. Ponadto w aktach zbiorowych w/w akcie znajduje się niepotwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia upoważnienia.

470
R

- w akcie urodzenia o Nr: 2/2010 brak notatki urzędowej informującej o treści aktu stanu cywilnego będącego podstawą uzupełnienia w/w aktu a znajdującego się w USC w Sokołowie Małopolskim.

2. Sprawdzono dokumentację postępowania administracyjnego oraz sporządzone na jej podstawie akty małżeństw Nr: 9/2010, 10/2010, 14/2010, 12/2011, 21/2011, 23/2011 stwierdzając, co następuje.

Wnioski o wpisanie zagranicznych aktów małżeństw do polskich ksiąg składały osoby uprawnione, tj. strony osobiście lub przez pełnomocnika. Do wniosków załączone były tłumaczenia transkrybowanych dokumentów na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego w Polsce (§ 9 rozporządzenia) bądź konsula za granicą.

Dane z aktu zagranicznego w szczególności w zakresie nazwisk małżonków i dzieci z tego małżeństwa oraz miejsca zawarcia małżeństwa przeniesiono do decyzji a następnie treści aktu w księdze polskiej – prawidłowo.

Decyzje podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy (art. 13 PASC). Decyzje zawierają prawidłową podstawę prawną oraz pouczenie o środkach zaskarżenia. Decyzje zostały wydane w ustawowym terminie i doręczone obydwu małżonkom.

Podstawa wpisania aktu do księgi odzwierciedlona została prawidłowo w akcie w rubryce „uwagi” (§ 7 ust.1 rozporządzenia).

W przypadku części badanych aktów małżeństw na wniosek osoby, która wcześniej żądała transkrypcji wydano następnie odrębną decyzję o uzupełnieniu aktu (art. 36 PASC). Decyzja jest prawidłowa. Została wydana w ustawowym terminie i doręczona wnioskodawcy. Wzmianki dodatkowe w aktach urodzenia naniesiono zgodnie z decyzjami.

Stwierdzono następujące uchybienia:

- w aktach małżeństw o Nr 9/2010, 10/2010 brak informacji, na jakiej podstawie wpisano nazwiska noszone po zawarciu związku małżeńskiego przez małżonków oraz dzieci
- w aktach małżeństw o Nr 14/2010, 23/2011 wpisano nazwiska noszone po zawarciu małżeństwa przez małżonków oraz dzieci na podstawie oświadczenia złożonego przed notariuszem
- w akcie małżeństwa o Nr 10/2010 wpisano dane nieprzewidziane ustawą, co stanowi naruszenie art. 18 ust. 1 PASC. Danymi tymi jest wiek w latach zamiast daty urodzenia.

3. Sprawdzono dokumentację postępowania administracyjnego oraz sporządzone na jej podstawie akt zgonu Nr: 252/2010, 291/2010 oraz 306/2010.

Wniosek składała osoba uprawniona, tj. strona osobiście lub przez pełnomocnika. Do wniosku załączone zostało tłumaczenie transkrybowanych dokumentów na język polski.

Podstawa wpisania aktu do księgi odzwierciedlona została prawidłowo w akcie w rubryce „uwagi” (§ 7 ust.1 rozporządzenia).

Stwierdzono następujące uchybienie:

- w akcie zgonu o Nr 252/2010 znajduje się brytyjski certyfikat zgonu wystawiony przez koronera. Dokument ten nie jest aktem stanu cywilnego (stanowi podstawę do rejestracji zgonu w Wielkiej Brytanii) i nie mógł być transkrybowany jako akt stanu cywilnego.

VI. Zawiadomienia o przypiskach do aktów stanu cywilnego.

Sprawdzono teczkę rzeczową dotyczącą zawiadomień o przypiskach do akt stanu cywilnego. Sprawdzono przypiski w aktach urodzenia o Nr: 101/1978, 34/1978 oraz 18/1974 - przypiski nanoszono prawidłowo.

VII. Realizacja obowiązków wynikających z Konwencji Nr 3 Międzynarodowej Komisji Stanu Cywilnego

W wyniku kontroli ustalono, iż kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Sokołowie Małopolskim wykonuje obowiązki wynikające z w/w konwencji.

VIII. Przechowywanie i zabezpieczenie ksiąg.

Księgi stanu cywilnego znajdują się w jednym pomieszczeniu zajmowanym przez Kierownika USC w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim w szafach drewnianych zamykanych na klucz. W pomieszczeniu znajduje się termometr, higrometr oraz gaśnica. Część akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego znajduje się w odrębnym pomieszczeniu będącym salą ślubów.

ZMIANA IMION i NAZWISK

W analizowanym okresie nie przeprowadzono postępowań mających na celu zmianę imienia bądź nazwiska.

Osobą odpowiedzialną za powstałe uchybienia jest: Pani Barbara Ożóg – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Sokołowie Małopolskim.

Na tym protokół zakończono.

Kierownik podmiotu kontrolowanego poinformowany został o uprawnieniach, jakie mu przysługują na podstawie ustawy z dnia 23.01.2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), tj. o prawie:

Leh

1/ odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia Wojewodzie Podkarpackiemu, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy (art. 44 ust. 3 ustawy).

2/ zgłoszenia Wojewodzie Podkarpackiemu, przed podpisaniem protokołu kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli (art. 44 ust. 4 i 6 ustawy).

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi podmiotu kontrolowanego stanowiska Wojewody Podkarpackiego wobec zastrzeżeń (art. 44 ust. 13 ustawy).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w dniu 25 lipca 2011 r., z których jeden wysłano do jednostki kontrolowanej.

Protokół otrzymałem i podpisałem Sokołów Małopolski, dnia 24.07.2011 r

Kontrolowany

/ kier. jednostki /

**URMISTRZ
GMINY I MIASTA**

mgr Andrzej Ośóg

27 LIP. 2011

Kontrolujący

inspektor

w Wydziale Spraw Obywatelskich
i Cudzoziemców

L. Pi
Łukasz Pietruszka

25 LIP. 2011



WOJEWODA PODKARPACKI

ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów
skr. poczt. 297

Rzeszów, 2011-08-02

O.III.431.32.2011

Pan

Andrzej Ożóg

Burmistrz Gminy i Miasta

w Sokołowie Małopolskim

ul. Rynek 1

36-050 Sokołów Małopolski

Informuję, że przeprowadzona w dniu 21 lipca 2011 r. przez Łukasza Pietruszkę, inspektora w Oddziale Nadzoru nad Urzędami Stanu Cywilnego, Ewidencją Ludności i Spraw Wewnętrznych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie kontrola problemowa dotyczyła wykonywania przez Burmistrza Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim zadań zleconych z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r., Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) oraz zmiany imion i nazwisk, zgodnie z ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1414).

W związku z ustaleniami kontroli przekazuję

wystąpienie pokontrolne

Na podstawie ustaleń tej kontroli zawartych w protokole kontroli problemowej nr O.III.431.32.2011 kontrolujący ocenia, że zadania zleczone na podstawie wyżej wymienionych ustaw wykonywane są przez Burmistrza Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim prawidłowo. W zakresie Prawa o aktach stanu cywilnego nieprawidłowości sprowadzają się do:

- braku notatek urzędowych o treści aktu stanu cywilnego sporządzonych w trybie § 8 ust. 2 Rozporządzenia w aktach zbiorowych aktu urodzenia o nr: 2/2010 oraz aktów małżeństw o nr: 9-10/2010, 22-30/2010, 5-7/2011,
- w akcie urodzenia o nr: 1/2010 oraz akcie małżeństwa o nr: 10/2010 wpisano dane nieprzewidziane ustawą, co stanowi naruszenie art. 18 ust. 1 PASC. Danymi tymi jest wiek w latach zamiast daty urodzenia. Ponadto w aktach zbiorowych w/w aktu znajduje się niepotwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia upoważnienia,
- w aktach małżeństw o Nr 14/2010, 23/2011 wpisano nazwiska noszone po zawarciu małżeństwa przez małżonków oraz dzieci na podstawie oświadczenia złożonego przed notariuszem,
- w aktach zgonu o Nr 252/2010 znajduje się brytyjski certyfikat zgonu wystawiony przez koronera. Dokument ten nie jest aktem stanu cywilnego (stanowi podstawę do rejestracji zgonu) i nie mógł być transkrybowany jako akt stanu cywilnego

Osobą odpowiedzialną za powstałe uchybienia jest Pani Barbara Ożóg – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Sokołowie Małopolskim.

Przedstawiając powyższe uwagi i oceny

zalecam

aby:

- Uzupełnić wymienione w wystąpieniu akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego o notatki urzędowe o treści aktu stanu cywilnego sporządzone w trybie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Stosować § 8 ust. 2 Rozporządzenia w przyszłej działalności urzędu,
- Nieprzewidziane polskim prawem dane znajdujące się w aktach zagranicznych podlegających wpisowi do polskiej księgi stanu cywilnego pomijać jako dane niepodlegające wpisowi a następnie uzupełniać akt odrębną decyzją na podstawie posiadanych przez urząd bądź przedstawionych przez stronę aktów stanu cywilnego zawierających dane poprawne,
- W aktach zbiorowych umieszczać oryginały składanych przez strony dokumentów. W razie sporządzenia kserokopii w/w dokumentów powinny one być potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- Oświadczenie, co do nazwiska noszonego po zawarciu związku małżeńskiego przyjmować w trybie przewidzianym w PASC.

- Weryfikować każdorazowo czy przedłożony do transkrypcji zagraniczny dokument jest aktem stanu cywilnego.

Proszę o przedłożenie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Z up WOJEWODY PODKARPACKIEGO
Stanisław Łyszczek
DYREKTOR WYDZIAŁU
SPRAW OBYWATELSKICH I CUDZOZIEMCÓW

