

S.III-0930/6/2006

PODKARPACKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Rzeszowie Wydział Polityki Społecznej	
Data Wpływu	25-05-2006
L.dz. .... podpis .....	

## PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w dniu 19.05.2006 r.

Jednostka kontrolowana:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białobrzegach  
37-114 Białobrzegi

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Planowania i Analiz Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie:

- Bogumiła Bilka – specjalista – legitymująca się upoważnieniem znak: S.XI.0939/212/06 z dnia 18 maja 2006 r. wydanym przez Wojewodę Podkarpackiego,
- Elżbieta Sternik – referent – legitymująca się upoważnieniem znak: S.XI.0939/213/06 z dnia 18 maja 2006 r. wydanym przez Wojewodę Podkarpackiego,

Wójtem Gminy Białobrzegi - Pan Franciszek Masłoń

Skarbnikiem – Pani Maria Fudali

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Pani Jadwiga Pasterska

Ustaleń kontroli dokonano w siedzibie Ośrodka, który wobec kontrolujących reprezentowały i stosownych wyjaśnień udzielały Pani Jadwiga Pasterska – Kierownik GOPS i Pani Helena Zając, która zastępuje Panią Marię Fudali – Skarbnik UG przebywającą na zwolnieniu lekarskim.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białobrzegach został utworzony na podstawie Zarządzenia Nr 2/90 Naczelnika Gminy w Białobrzegach z dnia 6 marca 1990r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach.

Uchwałą Nr XIX/94/2004 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 27 sierpnia 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach nadano Statut Ośrodka.

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach jest Pani Jadwiga Pasterska, która została powołana Uchwałą Nr 28/10/94 Zarządu Gminy w Białobrzegach z dnia

14.10.1994r. w sprawie powołania kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Pani Jadwiga Pasternak została upoważniona przez Wójta do:

- prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych w sprawach zaliczek alimentacyjnych, a także do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach – Zarządzenie Nr 0152/13/2005 Wójta Gminy Białobrzegi z dnia 1 września 2005r.
- prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji – Pełnomocnictwo z dnia 4.05.04r., znak: SG.0113/2/04.
- wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy – Pełnomocnictwa z dnia 4.05.04r., znak: SG.011/1/04.

Teren działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach obejmuje swym zasięgiem 8 sołectw: Wola Dalsza, Dębina, Białobrzegi Prawe, Białobrzegi Lewe, Korniaktów Płd., Korniaktów Płn., Budy Łańcuckie Prawe, Budy Łańcuckie Prawe.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białobrzegach zatrudnia kierownika i 4 pracowników.

Wyrównaną kontrolę objęto okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005r. Sprawdzono listy wypłat świadczeń, ewidencję księgową dotyczącą utrzymania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach.

W czasie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, które podlegałyby zawiadomieniu o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych.

Obsługa finansowo-księgową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzona jest przez Urząd Gminy w Białobrzegach.

Ewidencja księgową prowadzona jest na kartach wydatków łącznie zadania zlecone pokrywane z budżetu wojewody i zadania własne finansowane z budżetu gminy.

Składki ZUS, składki zdrowotne, podatki odprowadzone są w terminach ustawowych.

W 2005r. wydatki związane z utrzymaniem Ośrodka kształtowały się następująco:

Wyszczególnienie	Wykonanie wydatków z budżetów w zł		
	Wojewody	Gminy	Ogółem
Ogółem	103 600	19 398	122 998
Wydatki związane z zatrudnieniem	93 200	14 924	108 124
§ 4010	70 200	8 930	79 130
§ 4040	6 000	1 043	7 043



§§ 4110 i 4120	15 000	2 568	17 568
§ 4440	2 000	383	2 383
§ 4170	-	2 000	2 000
Wydatki na zakup towarów i usług ogółem §§ 4210, 4240, 4270, 4280, 4300	10 400	3 643	14 043
Wydatki pozostałe i inne świadczenia §§ 3020, 3030, 4410, 4430	-	831	831

Zasiłki dla osób kwalifikujących się do otrzymania świadczeń z pomocy społecznej naliczane są na podstawie wydanych decyzji administracyjnych. Ich wypłat dokonuje się w kasie Urzędu Gminy.

Protokół z kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje jednostka kontrolowana.

Skarbnikowi przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu z dołączeniem pisemnego wyjaśnienia przyczyn oraz prawo złożenia pisemnych wyjaśnień do ustaleń protokołu, które należy przesłać jednostce kontrolującej w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania protokołu.

Rzeszów, dn. 22 maja 2006r.  
data podpisania protokołu

Podpisy osób kontrolujących:

.....  
.....  
.....

Podpis i pieczęta:

Wójt

WOJT

.....  
mgr inż. Franciszek Maston

Skarbnik

Z up. Skarbnik

.....  
Helena Zajac

Kierownik GOPS

z up. WÓJTA

.....  
Jadwiga Piłsterska  
Kierownik GOPS

