

**Protokół  
kontroli problemowej**

**1. Jednostka kontrolowana:**

Urząd Stanu Cywilnego w Nowej Sarzynie, ul. Kopernika 1, 37-310 Nowa Sarzyna wchodzący w skład Urzędu Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

**2. Kierownik jednostki kontrolowanej:**

Pan Jan Kida – Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna, wybrany na to stanowisko dnia 12 listopada 2002 roku, co potwierdza zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Nowej Sarzynie z dnia 12 listopada 2002 roku., pełniący funkcję w okresie 12 listopada 2002 roku do 25 listopada 2006 roku.

Pan Robert Gnatek – Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna, wybrany na to stanowisko dnia 26 listopada 2006 roku, co potwierdza zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Nowej Sarzynie z dnia 26 listopada 2006 roku., pełniący funkcję od 26 listopada 2006 roku do dnia kontroli.

Elżbieta Dec - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Nowej Sarzynie powołana na to stanowisko Uchwałą Nr II/12/90 Rady Miasta i Gminy Nowej Sarzynie z dnia 21 czerwca 1990 r., pełniąca funkcję w całym okresie objętym kontrolą.

Pani Barbara Kasperek – Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Nowej Sarzynie powołana na to stanowisko Uchwałą Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie z dnia 01 lipca 1997 roku Nr XXIII/334/97, pełniąca funkcję w całym okresie objętym kontrolą.

**3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 05.03.2010 r.**

**4. Przeprowadzający kontrolę:**

Andrzej Kosior – kierownik Oddziału Nadzoru nad Urzędami Stanu Cywilnego, Ewidencją Ludności i Spraw Wewnętrznych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, legitymujący się upoważnieniem Wicewojewody Podkarpackiego z dnia 18 lutego 2010 r. Nr O.III. 0939-1/10.

**5. Podstawa prawna do kontroli:**

- art 8 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) – dalej „PASC”,



**Protokół  
kontroli problemowej**

**1. Jednostka kontrolowana:**

Urząd Stanu Cywilnego w Nowej Sarzynie, ul. Kopernika 1, 37-310 Nowa Sarzyna wchodzący w skład Urzędu Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

**2. Kierownik jednostki kontrolowanej:**

Pan Jan Kida – Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna, wybrany na to stanowisko dnia 12 listopada 2002 roku, co potwierdza zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Nowej Sarzynie z dnia 12 listopada 2002 roku, pełniący funkcję w okresie 12 listopada 2002 roku do 25 listopada 2006 roku.

Pan Robert Gnatek – Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna, wybrany na to stanowisko dnia 26 listopada 2006 roku, co potwierdza zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Nowej Sarzynie z dnia 26 listopada 2006 roku, pełniący funkcję od 26 listopada 2006 roku do dnia kontroli.

Elżbieta Dec - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Nowej Sarzynie powołana na to stanowisko Uchwałą Nr II/12/90 Rady Miasta i Gminy Nowej Sarzynie z dnia 21 czerwca 1990 r., pełniąca funkcję w całym okresie objętym kontrolą.

Pani Barbara Kasperek – Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Nowej Sarzynie powołana na to stanowisko Uchwałą Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie z dnia 01 lipca 1997 roku Nr XXIII/334/97, pełniąca funkcję w całym okresie objętym kontrolą.

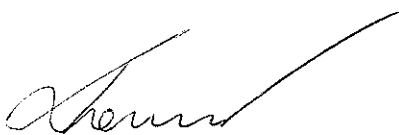
**3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 05.03.2010 r.**

**4. Przeprowadzający kontrolę:**

Andrzej Kosior – kierownik Oddziału Nadzoru nad Urzędami Stanu Cywilnego, Ewidencją Ludności i Spraw Wewnętrznych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, legitymujący się upoważnieniem Wicewojewody Podkarpackiego z dnia 18 lutego 2010 r. Nr O.III. 0939-1/10.

**5. Podstawa prawna do kontroli:**

- art 8 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm ) – dalej „PASC”,



**Protokół  
kontroli problemowej**

**1. Jednostka kontrolowana:**

Urząd Stanu Cywilnego w Nowej Sarzynie, ul. Kopernika 1, 37-310 Nowa Sarzyna wchodzący w skład Urzędu Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

**2. Kierownik jednostki kontrolowanej:**

Pan Jan Kida – Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna, wybrany na to stanowisko dnia 12 listopada 2002 roku, co potwierdza zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Nowej Sarzynie z dnia 12 listopada 2002 roku, pełniący funkcję w okresie 12 listopada 2002 roku do 25 listopada 2006 roku

Pan Robert Gnatek – Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna, wybrany na to stanowisko dnia 26 listopada 2006 roku, co potwierdza zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Nowej Sarzynie z dnia 26 listopada 2006 roku, pełniący funkcję od 26 listopada 2006 roku do dnia kontroli.

Elżbieta Dec - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Nowej Sarzynie powołana na to stanowisko Uchwałą Nr II/12/90 Rady Miasta i Gminy Nowej Sarzynie z dnia 21 czerwca 1990 r., pełniąca funkcję w całym okresie objętym kontrolą.

Pani Barbara Kasperek – Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Nowej Sarzynie powołana na to stanowisko Uchwałą Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie z dnia 01 lipca 1997 roku Nr XXIII/334/97, pełniąca funkcję w całym okresie objętym kontrolą.

**3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 05.03.2010 r.**

**4. Przeprowadzający kontrolę:**

Andrzej Kosior – kierownik Oddziału Nadzoru nad Urzędami Stanu Cywilnego, Ewidencją Ludności i Spraw Wewnętrznych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, legitymujący się upoważnieniem Wicewojewody Podkarpackiego z dnia 18 lutego 2010 r. Nr O.III. 0939-1/10.

**5. Podstawa prawna do kontroli:**

- art.8 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) – dalej „PASC”;



- § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – dalej „rozporządzenie”,
- art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. z 2008 Nr 220, poz. 1414) – dalej „ustawa ZIN”
- art. 28 ust. 1 pkt 2, ust. 3 pkt 2, art. 30 ust. 1 pkt 2, ust. 3 pkt 1, art. 36, art. 44 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie ( Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206 ),
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie kontroli prowadzonej przez wojewodę ( Dz. U. z 2009 r. Nr 106, poz. 884 )

#### **6. Przedmiot i okres objęty kontrolą:**

Realizacja zadań wynikających z ustaw: PASC oraz ZIN.

Okres objęty kontrolą: 25.08.2006 r.- do 04.03.2010 r. tj. do dnia poprzedzającego dzień kontroli.

Poprzednia kontrola była przeprowadzona w dniu 25.08.2006 r. W protokole nie wykazano uchybień.

#### **7. Osoba kontrolująca dokonała wpisu do księgi ewidencji kontroli pod poz. Nr 2/10**

#### **8. Ustalenia kontroli (przeprowadzonej metodą wyrywkową):**

### **REJESTRACJA STANU CYWILNEGO**

#### **I. Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe i skorowidze.**

Akty urodzeń, małżeństw i zgonów z badanego okresu sporządzane są oddzielnie dla każdego rodzaju aktu (art. 17. ust. 1 PASC). Księgi nie są wykorzystywane dłużej niż 5 lat (§ 12 ust. 2 rozporządzenia).

Księgi za poszczególne rok są otwierane i zamykane poprzez naniesienie stosownej adnotacji zgodnie z § 12 rozporządzenia.

Numeracja aktów rozpoczyna się na początku roku kalendarzowego od nr 1 i kończy numerem nadanym ostatniemu aktowi w danym roku. Do ksiąg stanu cywilnego za wymienione lata założone są akta zbiorowe, które oznaczone są numerami nadanymi

zaświadczeń potwierdzających zawarcie małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym (art. 8 § 3 KRiO); akty małżeństwa zostały sporządzane w tym samym dniu, w którym zaświadczenia od duchownego wpływały do USC, ewentualnie w następnym dniu roboczym; akty podpisane były przez powołane do tego osoby.

3. Pod treścią badanych aktów zamieszczone były na bieżąco przypiski (art. 21 ust. 3 PASC). W przypadku osoby której urodzenie zarejestrowano na obszarze kontrolowanego USC fakt zawarcia małżeństwa był odnotowany w formie przypisku także w jej akcie urodzenia. W przypadku osoby której urodzenie zarejestrowano na obszarze właściwości innego USC, bez zbędnej zwłoki wysyłane jest zawiadomienie o fakcie zawarcia małżeństwa do właściwego USC w celu uzupełnienia przypisku w akcie urodzenia.

4. W aktach zbiorowych badanych aktów znajdują się wymagane dokumenty przedłożone do sporządzenia aktów, naniesienia wzmianki dodatkowej lub uwagi. W przypadku decyzji stanowiących podstawę do naniesienia wzmianek dodatkowych lub uwag, prawidłowo w aktach zbiorowych zalegała cała dokumentacja m.in. wniosek, decyzja, zaś dodatkowy egzemplarz decyzji w teczce rzeczowej.

5. Do skorowidzów wpisywane są nazwiska i imiona osób, których akty dotyczą.

6. Akty małżeństw zostały przesłane do organu ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w okresie do 3 dni od ich sporządzenia.

#### **IV. Księga zgonów, akta zbiorowe i skorowidze.**

W roku 2006 sporządzono 88 aktów (z tym, że od dnia ostatniej kontroli do 31 grudnia tego roku 30 aktów). W roku 2007 sporządzono 90 aktów, w roku 2008 sporządzono 85 aktów, w roku 2009 sporządzono 92 akty, a w 2010 roku do dnia poprzedzającego dzień kontroli sporządzono 14 aktów. Kontroli poddano (akty nietranskrybowane): 10 aktów z 2007 roku o Nr 81-90/07, 10 aktów z 2008 roku o Nr 76-85/08 i 10 aktów z 2009 roku o Nr 83-92/09.

1. Wszystkie badane akty wypisane są czytelnie pismem ręcznym. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak również w rubryce "uwagi", zostały zakreślane po sporządzeniu aktu stanu cywilnego w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Nie stwierdzono pomyłek przy sporządzaniu. Stosowano właściwą pisownię dat oraz imion i nazwisk, a także nazw miejscowości - § 2 ust. 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia. Porównano akty z danymi znajdującymi się w dokumentach stanowiących podstawę sporządzenia aktów (w szczególności daty zgonu w kartach zgonu i aktach zgonów) nie stwierdzając błędów i rozbieżności.

2. Wszystkie akty są sporządzone przez organ właściwy ze względu na miejsce zdarzenia (art. 10 ust. 1 PASC) i podpisane przez powołane do tego osoby i opieczątowane (§ 6 rozporządzenia).

3. Pod treścią badanych aktów zamieszczone były na bieżąco przypiski. W przypadku osoby, której urodzenie zarejestrowano na obszarze kontrolowanego USC fakt zgonu był odnotowany w formie przypisku także w akcie jej urodzenia, a jeżeli osoba w przeszłości zawarła na tym obszarze związek małżeński, także w jej akcie małżeństwa. W przypadku osoby, której urodzenie lub małżeństwo zarejestrowano na obszarze właściwości innego USC, bez zbędnej zwłoki wysyłane było zawiadomienie o fakcie zgonu do właściwego USC w celu uzupełnienia przypisków w aktach urodzeń lub małżeństw.

3. W aktach zbiorowych badanych aktów znajdują się wymagane dokumenty przedłożone do sporządzenia aktów, naniesienia wzmianki dodatkowej lub uwagi. W przypadku decyzji stanowiących podstawę do naniesienia wzmianek dodatkowych lub uwag, prawidłowo w aktach zbiorowych zalegała cała dokumentacja m.in. wniosek, decyzja, zaś dodatkowy egzemplarz decyzji w teczce rzeczowej.

4. Do skorowidzów wpisywane są nazwiska i imiona osób, których akty dotyczą.

5. Akty zgonów zostały przesłane do organu ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w okresie do 3 dni od ich sporządzenia.

#### **V. Szczególne wypadki rejestracji stanu cywilnego - wpisywanie treści zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego.**

W prowadzonej teczce rzeczowej 5150 dotyczącej wpisywania treści zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego, zarejestrowano w badanym okresie 280 spraw.

1. Sprawdzono dokumentację postępowania administracyjnego oraz sporządzone na jej podstawie akty urodzeń Nr 36/07, 37/07, 47/08, 48/08, 62/09 i 63/09 stwierdzając co następuje.

Wnioski o wpisanie zagranicznych aktów urodzeń do polskich ksiąg składały osoby uprawnione, tj. przedstawiciel ustawowy lub jego pełnomocnik. Do wniosków załączone było tłumaczenie tego dokumentu na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub polskiego konsula (§ 9 rozporządzenia).

Dane z aktów zagranicznych, w tym w zakresie miejsca urodzenia, przeniesiono do decyzji, a następnie treści aktów w księdze polskiej – prawidłowo (nie stwierdzono rozbieżności).

Decyzje podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy (art. 13 PASC). Decyzje zawierają prawidłową podstawę prawną oraz pouczenie o środkach zaskarżenia. Decyzje zostały wydane w ustawowym terminie i doręczone wnioskodawcy.

Podstawa wpisania aktu do księgi odzwierciedlona została prawidłowo w akcie w rubryce „uwagi” (§ 7 ust.1 rozporządzenia).

W przypadku części badanych aktów urodzenia na wniosek osoby, która wcześniej żądała transkrypcji wydano następnie odrębną decyzję o uzupełnieniu aktu (art. 36 PASC). Decyzja jest prawidłowa. Została wydana w ustawowym terminie i doręczona wnioskodawcy. Wzmianki dodatkowe w aktach urodzenia naniesiono zgodnie z decyzjami.

2. Sprawdzono dokumentację postępowania administracyjnego oraz sporządzone na jej podstawie akty małżeństw Nr 46/07, 73/07, 53/08, 77/08, 123/09 i 126/09 stwierdzając co następuje

Wnioski o wpisanie zagranicznych aktów małżeństw do polskich ksiąg składały osoby uprawnione, tj. strony osobiście lub przez pełnomocnika. Do wniosków załączone były tłumaczenia transkrybowanych dokumentów na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub polskiego konsula (§ 9 rozporządzenia).

Dane z aktu zagranicznego w szczególności w zakresie nazwisk małżonków i dzieci z tego małżeństwa oraz miejsca zawarcia małżeństwa przeniesiono do decyzji a następnie treści aktu w księdze polskiej – prawidłowo (nie stwierdzono rozbieżności).

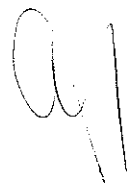
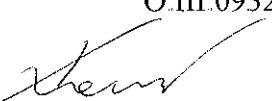
Decyzje podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy (art. 13 PASC). Decyzje zawierają prawidłową podstawę prawną oraz pouczenie o środkach zaskarżenia. Decyzje zostały wydane w ustawowym terminie i doręczone obydwu małżonkom.

Podstawa wpisania aktu do księgi odzwierciedlona została prawidłowo w akcie w rubryce „uwagi” (§ 7 ust.1 rozporządzenia).

W przypadku części badanych aktów małżeństw na wniosek osoby, która wcześniej żądała transkrypcji wydano następnie odrębną decyzję o uzupełnieniu aktu (art. 36 PASC). Decyzja jest prawidłowa. Została wydana w ustawowym terminie i doręczona wnioskodawcy. Wzmianki dodatkowe w aktach urodzenia naniesiono zgodnie z decyzjami.

**Odnotowano następujące uchybienia:**

- w przypadku aktu urodzenia 36/09 i 37/09 w akcie sporządzanym na podstawie art. 73 PASC wpisano dane, których nie było z zagranicznym akcie stanu cywilnego będącym podstawą sporządzenia aktu krajowego, co stanowi naruszenia art. 73 PASC,



- w przypadku aktu małżeństwa 53/08 wnioski o wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego złożyła osoba nieuprawniona nieposiadająca stosownego pełnomocnictwa, co stanowi naruszenia art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego,
- w przypadku aktu małżeństwa 77/08 oświadczenia o nazwiskach noszonych po zawarciu związku małżeńskiego zostały złożone jedynie przez mężczyznę a w akcie wpisano nazwiska noszone przez mężczyznę, kobietę i dzieci co stanowi naruszenie art. 62 ust. 3 PASC,
- w przypadku aktu małżeństwa 126/09 do zagranicznego aktu stanu cywilnego dołączono tłumaczenie dokonane przez notariusza, co stanowi naruszenia § 9 rozporządzenia.

#### **VI. Zawiadomienia o przypiskach do aktów stanu cywilnego.**

W teczce rzeczowej 5156 dotyczącej zawiadomień o przypiskach do akt stanu cywilnego zarejestrowano w okresie objętym kontrolą około 3400 spraw. Sprawdzono akty zgonu 78/09, 87/09 i 88/09 przypiski nanoszono prawidłowo.

#### **VII. Realizacja obowiązków wynikających z Konwencji Nr 3 Międzynarodowej Komisji Stanu Cywilnego**

W wyniku kontroli ustalono, iż obowiązki wynikające z w/w konwencji nie są realizowane przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Nowej Sarzynie w sposób prawidłowy.

#### **VIII. Przechowywanie i zabezpieczenie ksiąg.**

Archiwum znajduje się obok lokalu urzędu stanu cywilnego. Księgi stanu cywilnego przechowywane są w szafach metalowych. W archiwum urzędu stanu cywilnego jest termometr, higrometr i gaśnica

#### **ZMIANA IMION I NAZWISK**

W teczce rzeczowej Nr 5140 dotyczącej spraw związanych ze zmianą imion i nazwisk zarejestrowano w okresie objętym kontrolą łącznie 12 spraw.

Sprawdzono sprawy o nr USC. 5140/1/2007, USC-5140/4/2008 i USC-5140/3/2009. Podania składały osoby uprawnione. Decyzję podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy (art. 12 ustawy ZIN). Decyzje zawierają prawidłową podstawę prawną oraz pouczenie o środkach zaskarżenia. Decyzje zostały wydane w ustawowym terminie i doręczone stronie. Informację o zmianach wysłano do adresatów określonych w art. 13 ustawy ZIN.





## WNIOSKI DOTYCZĄCE USUNIĘCIA STWIERDZONYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI

1. Dopilnować, ażeby w przyszłości,

- w aktach stanu cywilnego sporządzanych w trybie art. 73 ust. 3 PASC wpisywać jedynie dane zawarte w akcie zagranicznym, będącym podstawą transkrypcji,
- wnioski o sporządzenie aktu stanu cywilnego w trybie art. 73 ust. 3 PASC należy przyjmować jedynie od stron w rozumieniu art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego lub pełnomocników,
- w przypadku aktów małżeństw sporządzanych w trybie art. 73 ust. 3 PASC, nazwiska noszone po zawarciu małżeństwa należy wpisywać jedynie w przypadku, gdy znajdują się one w zagranicznym akcie stanu cywilnego lub uprawnione do tego osoby złożyły stosowne oświadczenia,
- w przypadku rejestrowania zagranicznych dokumentów z zakresu rejestracji stanu cywilnego zwracać uwagę, aby tłumaczenia dołączone do tych dokumentów spełniały wymogi określone w § 9 rozporządzenia.
- zwracać szczególną uwagę przy analizie podań dotyczących sprostowania aktu stanu cywilnego w trybie art. 28 PASC,
- wpisywać zagraniczne akty stanu cywilnego jedynie na wniosek osób uprawnionych bądź ich pełnomocników,
- przyjmować oświadczenia o nazwiskach noszonych po zawarciu związku małżeńskiego jedynie od osób uprawnionych.

Osobą odpowiedzialną za powstałe uchybienia jest Pani Elżbieta Dec - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Nowej Sarzynie.

Na tym protokół zakończono.

Kierownik podmiotu kontrolowanego poinformowany został o uprawnieniach, jakie mu przysługują na podstawie ustawy z dnia 23.01.2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie ( Dz. U. Nr 31, poz. 206 ), tj. o prawie :

1/ odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia Wojewodzie Podkarpackiemu, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy ( art. 44 ust. 3 ustawy ).

2/ zgłoszenia Wojewodzie Podkarpackiemu, przed podpisaniem protokołu kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli ( art. 44 ust. 4 i 6 ustawy ).

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi podmiotu kontrolowanego stanowiska Wojewody Podkarpackiego wobec zastrzeżeń ( art. 44 ust. 13 ustawy ).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w dniu 26.03.2010 r. z których jeden wysłano do jednostki kontrolowanej.

Protokół otrzymałem i podpisałem Nowa Sarzyna, dnia 2010-04-02 2010 r.

Kontrolowany

/ kier. jednostki /

BURMISTRZ  
Robert Gnatek

Kontrolujący

Kierownik Oddziału  
w Wydziale Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców

Andrzej Kosior