

**Protokół
kontroli problemowej**

1. Jednostka kontrolowana:

Urząd Stanu Cywilnego w Tyrawie Wołoskiej, 38-535 Tyrawa Wołoska 175 wchodzący w skład Urzędu Gminy Tyrawa Wołoska.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pan Mieczysław Czapór – Wójt Gminy Tyrawa Wołoska, wybrany na to stanowisko dnia 10 grudnia 2006 roku, pełniący funkcję w całym okresie objętym kontrolą.

Pan Wiesław Kuzicki - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Tyrawie Wołoskiej powołany na to stanowisko z dnia 18 czerwca 1990 roku uchwałą Nr III/12/90, pełniący funkcję od dnia podjęcia uchwały do dnia kontroli.

Pani Helena Szylak – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Tyrawie Wołoskiej pełniąca funkcję od 28.12.1993 do czerwca 2008 roku

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 10.05.2010 r.

4. Przeprowadzający kontrolę:

Lukasz Pietruszka – starszy referent w Oddziale Nadzoru nad Urzędami Stanu Cywilnego, Ewidencją Ludności i Spraw Wewnętrznych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, legitymujący się upoważnieniem Wojewody Podkarpackiego z dnia 27 kwietnia 2010 r. Nr O.III.0939-17/10.

5. Podstawa prawna do kontroli:

- art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) – dalej „PASC”,

- § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – dalej „rozporządzenie”,

- art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. z 2008 Nr 220, poz. 1414) – dalej „ustawa ZIN”

- art. 28 ust. 1 pkt 2, ust. 3 pkt 2, art. 30 ust. 1 pkt 2, ust. 3 pkt 1, art. 36, art. 44 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206),



- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie kontroli prowadzonej przez wojewodę (Dz. U. z 2009 r. Nr 106, poz. 884).

6. Przedmiot i okres objęty kontrolą:

Realizacja zadań wynikających z ustaw: PASC oraz ZIN.

Okres objęty kontrolą: 01.01.2007 r. - do 09.05.2010 r. tj. do dnia poprzedzającego dzień kontroli.

Poprzednia kontrola przeprowadzona była w dniu 16.11.2005 r. W protokole O.III.0934/131/05 nie wykazano uchybień.

7. Osoba kontrolująca dokonała wpisu do księgi ewidencji kontroli pod poz. Nr 3/10.

8. Ustalenia kontroli (przeprowadzonej metodą wrywkową):

REJESTRACJA STANU CYWILNEGO

I. Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe i skorowidze.

Akty urodzeń, małżeństw i zgonów z badanego okresu sporządzane są oddzielnie dla każdego rodzaju aktu (art. 17. ust. 1 PASC). Księgi urodzeń i małżeństw nie są wykorzystywane dłużej niż 5 lat (§ 12 ust. 2 rozporządzenia).

Księgi za poszczególne rok są otwierane i zamykane poprzez naniesienie stosownej adnotacji zgodnie z § 12 rozporządzenia.

Numeracja aktów rozpoczyna się na początku roku kalendarzowego od nr 1 i kończy numerem nadanym ostatniemu aktowi w danym roku. Do ksiąg stanu cywilnego za wymienione lata założone są akta zbiorowe, które oznaczone są numerami nadanymi poszczególnymi aktami stanu cywilnego (§ 15 rozporządzenia), a także prowadzi się skorowidze alfabetyczne (§ 16 rozporządzenia) Akty wypisane są czytelnie pismem ręcznym.

II. Księga urodzeń, akta zbiorowe i skorowidze.

W okresie objętym kontrolą nie sporządzono nietranskrybowanych aktów urodzenia.

III. Księga małżeństw, akta zbiorowe i skorowidze.

W roku 2007 sporządzono 7 aktów, w roku 2008 sporządzono 21 akty, w roku 2009 sporządzono 17 aktów, a w roku 2010 do dnia poprzedzającego dzień kontroli sporządzono 2 akty. Kontroli poddano (akty nietranskrybowane): 6 aktów z 2007 roku o Nr 1-4/07 oraz 6-7/07, 10 aktów z 2008 roku o Nr 1-5/08 oraz 7-11/07, 10 aktów z 2009 roku o Nr 1-2/09 oraz 4-11/09, 2 akty z 2010 roku o Nr 1-2/10

1. Badane akty wypisane są czytelnie pismem ręcznym. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak również w rubryce "uwagi", zostały zakreślone po sporządzeniu aktu stanu cywilnego w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Nie stwierdzono pomyłek przy sporządzaniu aktów. Stosowano właściwą pisownię dat oraz imion i nazwisk, a także nazw miejscowości - § 2 ust. 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia. Nupturienci spełniali przesłankę wieku wynikającą z art. 10 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – dalej KRiO. Porównano akty z danymi znajdującymi się w dokumentach stanowiącymi podstawę sporządzenia aktów nie stwierdzając błędów i rozbieżności.

2. W przypadku aktów małżeństw sporządzonych na podstawie zaświadczeń od duchownych (art. 1 § 2 i 3 oraz art. 8 § 2 KRiO) stwierdzono, że: małżeństwa zostały zawarte w prawidłowo zakreślonym przez organ USC terminach ważności zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (zaświadczenia wydane były z zachowaniem właściwości miejscowej – art. 12 ust. 2 PASC); zachowany był 5 dniowy termin przekazania przez duchownych ww. zaświadczeń Kierownika USC oraz zaświadczeń potwierdzających zawarcie małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym (art. 8 § 3 KRiO); akty małżeństwa zostały sporządzane w tym samym dniu, w którym zaświadczenia od duchownego wpływały do USC, ewentualnie w następnym dniu roboczym; akty podpisywane były przez powołane do tego osoby.

3. Pod treścią badanych aktów zamieszczone były na bieżąco przypiski (art. 21 ust. 3 PASC). W przypadku osoby, której urodzenie zarejestrowano na obszarze kontrolowanego USC fakt zawarcia małżeństwa był odnotowany w formie przypisku także w jej akcie urodzenia. W przypadku osoby, której urodzenie zarejestrowano na obszarze właściwości innego USC, bez zbędnej zwłoki wysyłane jest zawiadomienie o fakcie zawarcia małżeństwa do właściwego USC w celu uzupełnienia przypisku w akcie urodzenia.

4. W aktach zbiorowych badanych aktów znajdują się wymagane dokumenty przedłożone do sporządzenia aktów, naniesienia wzmianki dodatkowej lub uwagi.

5. Do skorowidzów wpisywane są nazwiska i imiona osób, których akty dotyczą.

6. Akty małżeństw zostały przesłane do organu ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w okresie do 3 dni od ich sporządzenia.

IV. Księga zgonów, akta zbiorowe i skorowidze.

W roku 2007 sporządzono 6 aktów, w roku 2008 sporządzono 7 aktów, w roku 2009 sporządzono 7 aktów, a w 2010 roku do dnia poprzedzającego dzień kontroli sporządzono 7

aktów. Kontroli poddano (akty nietranskrybowane): 6 aktów z 2007 roku o Nr 1-6/07, 7 aktów z 2008 roku o Nr 1-7/08, 7 aktów z 2009 roku o Nr 1-7/09 oraz 7 aktów z 2010 roku o Nr 1-7/10/.

1. Badane akty wypisane są czytelnie pismem ręcznym. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak również w rubryce "uwagi", zostały zakreślone po sporządzeniu aktu stanu cywilnego w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Nie stwierdzono pomyłek przy sporządzaniu. Stosowano właściwą pisownię dat oraz imion i nazwisk, a także nazw miejscowości - § 2 ust. 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia. Porównano akty z danymi znajdującymi się w dokumentach stanowiących podstawę sporządzenia aktów (w szczególności daty zgonu w kartach zgonu i aktach zgonów) nie stwierdzając błędów i rozbieżności.

2. Wszystkie akty są sporządzone przez organ właściwy ze względu na miejsce zdarzenia (art. 10 ust. 1 PASC) i podpisane przez powołane do tego osoby i opieczątowane (§ 6 rozporządzenia).

3. Pod treścią badanych aktów zamieszczone były na bieżąco przypiski. W przypadku osoby, której urodzenie zarejestrowano na obszarze kontrolowanego USC fakt zgonu był odnotowany w formie przypisku także w akcie jej urodzenia, a jeżeli osoba w przeszłości zawarła na tym obszarze związek małżeński, także w jej akcie małżeństwa. W przypadku osoby, której urodzenie lub małżeństwo zarejestrowano na obszarze właściwości innego USC, bez zbędnej zwłoki wysyłane było zawiadomienie o fakcie zgonu do właściwego USC w celu uzupełnienia przypisków w aktach urodzeń lub małżeństw.

3. Do skorowidzów wpisywane są nazwiska i imiona osób, których akty dotyczą.

4. Akty zgonów zostały przesłane do organu ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w okresie do 3 dni od ich sporządzenia.

V. Szczególne wypadki rejestracji stanu cywilnego - wpisywanie treści zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego.

1. Sprawdzono dokumentację postępowania administracyjnego oraz sporządzone na jej podstawie akty urodzeń Nr 1-6/07, 1-3/08, 1-3/09, 1-5/10 stwierdzając, co następuje.

Wnioski o wpisanie zagranicznych aktów urodzeń do polskich ksiąg składały osoby uprawnione, tj. przedstawiciel ustawowy lub jego pełnomocnik. Do wniosków załączone było tłumaczenie tego dokumentu na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego w Polsce (§ 9 rozporządzenia).

Dane z aktów zagranicznych, w tym w zakresie miejsca urodzenia, przeniesiono do decyzji, a następnie treści aktów w księdze polskiej – stwierdzono następujące uchybienia: w aktach Nr 4/07, 6/07, 2/08, 2/09, 3/09, 1/10, 2/10, 3/10, 4/10, 5/10 wpisano dane nie podlegające wpisowi (kraj urodzenia zamiast miejsca urodzenia).

Decyzje podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy (art. 13 PASC). Decyzje zawierają prawidłową podstawę prawną oraz pouczenie o środkach zaskarżenia. Decyzje zostały wydane w ustawowym terminie i doręczone wnioskodawcy.

Podstawa wpisania aktu do księgi odzwierciedlona została prawidłowo w akcie w rubryce „uwagi” (§ 7 ust.1 rozporządzenia).

W przypadku części badanych aktów urodzenia na wniosek osoby, która wcześniej żądała transkrypcji wydano następnie odrębną decyzję o uzupełnieniu aktu (art. 36 PASC). Decyzja jest prawidłowa. Została wydana w ustawowym terminie i doręczona wnioskodawcy. Wzmianki dodatkowe w aktach urodzenia naniesiono zgodnie z decyzjami.

2. Sprawdzono dokumentację postępowania administracyjnego oraz sporządzone na jej podstawie akty małżeństw o Nr: 5/07, 6/08, 3/09 stwierdzając, co następuje.

Wnioski o wpisanie zagranicznych aktów małżeństw do polskich ksiąg składały osoby uprawnione, tj. strony osobiście lub przez pełnomocnika. Do wniosków załączone były tłumaczenia transkrybowanych dokumentów na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego w Polsce (§ 9 rozporządzenia).

Dane z aktu zagranicznego w szczególności w zakresie nazwisk małżonków i dzieci z tego małżeństwa oraz miejsca zawarcia małżeństwa przeniesiono do decyzji a następnie treści aktu w księdze polskiej – prawidłowo (nie stwierdzono rozbieżności).

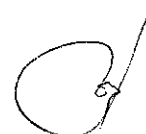
Decyzje podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy (art. 13 PASC). Decyzje zawierają prawidłową podstawę prawną oraz pouczenie o środkach zaskarżenia. Decyzje zostały wydane w ustawowym terminie i doręczone obydwu małżonkom.

Podstawa wpisania aktu do księgi odzwierciedlona została prawidłowo w akcie w rubryce „uwagi” (§ 7 ust.1 rozporządzenia).

W przypadku części badanych aktów małżeństw na wniosek osoby, która wcześniej żądała transkrypcji wydano następnie odrębną decyzję o uzupełnieniu aktu (art. 36 PASC). Decyzja jest prawidłowa. Została wydana w ustawowym terminie i doręczona wnioskodawcy. Wzmianki dodatkowe w aktach urodzenia naniesiono zgodnie z decyzjami.

3. W kontrolowanym okresie nie dokonano transkrypcji aktów zgonu.

Odnutowano następujące uchybienia:



Handwritten mark

- przypadku aktu urodzenia Nr 2/07 stwierdzono niezgodność wpisanego w akcie imienia z wnioskiem strony oraz aktem zagranicznym podlegającym wpisowi,
- w przypadku aktów urodzenia o Nr: 4/07, 6/07, 2/08, 2/09, 3/09, 1/10, 2/10, 3/10, 4/10, 5/10 oraz aktu małżeństwa 3/09 stwierdzono wpisano dane nieprzewidziane ustawą (miejsce urodzenia - Polska), co stanowi naruszenie art. 18 ust. 1 PASC,
- w przypadku aktu urodzenia Nr 4/07 dokonano sprostowania w trybie art. 28 PASC podczas, gdy właściwym do sprostowania aktu był sąd w trybie art. 31 PASC,
- w przypadku aktu urodzenia Nr 2/09 dokonano uzupełnienia zapisanej już rubryki w trybie art. 36 PASC podczas gdy właściwym do sprostowania aktu był sąd w trybie art. 31 PASC,
- w przypadku aktów urodzenia o Nr: 2/10, 4/10 oraz aktu małżeństwa 6/8 wpisano dane niepodlegające wpisowi – wiek w latach zamiast daty urodzenia.

VI. Zawiadomienia o przypiskach do aktów stanu cywilnego.

Sprawdzono teczkę rzeczowa dotycząca zawiadomień o przypiskach do akt stanu cywilnego. Sprawdzono przypiski do aktów urodzenia o Nr: 3/42 Siemuszowa, 14/31 Rakowa, 46/26 Paszowa - przypiski nanoszono prawidłowo.

VII. Realizacja obowiązków wynikających z Konwencji Nr 3 Międzynarodowej Komisji Stanu Cywilnego

W wyniku kontroli ustalono, iż obowiązki wynikające z w/w konwencji są realizowane przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

VIII. Przechowywanie i zabezpieczenie ksiąg.

Nie ma wydzielonego archiwum. Księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe przechowywane są w szafach drewnianych znajdujących się w pomieszczeniu USC. W lokalu urzędu stanu cywilnego jest gaśnica. W szafie, w której znajdują się księgi stanu cywilnego zamontowany jest termometr oraz higrometr.

ZMIANA IMION I NAZWISK

W kontrolowanym okresie nie zarejestrowano spraw związanych ze zmianą imion i nazwisk.

WNIOSKI DOTYCZĄCE USUNIĘCIA STWIERDZONYCH NIEPRAWIDŁOŚCI

Dopilnować, ażeby w przyszłości:

- do aktów stanu cywilnego wpisywać jedynie dane przewidziane przepisami prawa,

- braki w danych, które w aktach zagranicznych wpisane są w formie nieprzewidzianej polskimi przepisami, przez co nie podlegają wpisowi (wiek w latach, kraj urodzenia), uzupełniać w trybie art. 36 PASC,

Osobą odpowiedzialną za powstałe uchybienia jest Pan Wiesław Kuzicki - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Tyrawie Wołoskiej.

Na tym protokół zakończono.

Kierownik podmiotu kontrolowanego poinformowany został o uprawnieniach, jakie mu przysługują na podstawie ustawy z dnia 23.01.2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), tj. o prawie:

1/ odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia Wojewodzie Podkarpackiemu, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy (art. 44 ust. 3 ustawy).

2/ zgłoszenia Wojewodzie Podkarpackiemu, przed podpisaniem protokołu kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli (art. 44 ust. 4 i 6 ustawy).

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi podmiotu kontrolowanego stanowiska Wojewody Podkarpackiego wobec zastrzeżeń (art. 44 ust. 13 ustawy)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w dniu 31.05.2010 r. z których jeden wysłano do jednostki kontrolowanej.

Protokół otrzymałem i podpisałem Tyrawa Wołoska, dnia 10.06. 2010 r.

Kontrolowany

/ kier. jednostki /

WOJTA GMINY

Mieczysław Czapor

Kontrolujący

starszy referent
w Wydziale Spraw Obywatelskich
i Cudzoziemców

Lukasz Pietruszka

Lukasz Pietruszka



Dobry