

**Protokół  
kontroli problemowej**

**1. Jednostka kontrolowana:**

Urząd Stanu Cywilnego w Solinie, 38-610 Polańczyk, ul. Wiejska 2 wchodzący w skład Urzędu Gminy Solina.

**2. Kierownik jednostki kontrolowanej:**

Pan Zbigniew Kazimierz Sawiński – Wójt Gminy Solina, wybrany na to stanowisko dnia 12 listopada 2006 roku, pełniący funkcję w całym okresie objętym kontrolą.

Pani Zofia Pomykała - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Solinie powołana na to stanowisko dnia 15 czerwca 1990 roku uchwałą Rady Gminy Solina Nr II/7/90, pełniąca funkcję od dnia podjęcia uchwały do dnia kontroli.

**3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 15.06.2010 r.**

**4. Przeprowadzający kontrolę:**

Łukasz Pietruszka – starszy referent w Oddziale Nadzoru nad Urzędami Stanu Cywilnego, Ewidencją Ludności i Spraw Wewnętrznych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, legitymujący się upoważnieniem Wojewody Podkarpackiego z dnia 27 kwietnia 2010 r. Nr O.III.0939-17/10.

**5. Podstawa prawna do kontroli:**

- art.8 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) – dalej „PASC”,
- § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – dalej „rozporządzenie”,
- art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. z 2008 Nr 220, poz. 1414) – dalej „ustawa ZIN”
- art. 28 ust. 1 pkt 2, ust. 3 pkt 2, art. 30 ust. 1 pkt 2, ust. 3 pkt 1, art. 36, art. 44 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206 ),
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie kontroli prowadzonej przez wojewodę (Dz. U. z 2009 r. Nr 106, poz. 884 ).



## **6. Przedmiot i okres objęty kontrolą:**

Realizacja zadań wynikających z ustaw: PASC oraz ZIN.

Okres objęty kontrolą: 01.01.2007 r. - do 14.06.2010 r. tj. do dnia poprzedzającego dzień kontroli.

Poprzednia kontrola przeprowadzona była w dniu 10.05.2006 r. W protokole O.III.0934/28/06 nie wykazano uchybień.

**7. Osoba kontrolująca dokonała wpisu do księgi ewidencji kontroli pod poz. Nr 6/10.**

**8. Ustalenia kontroli (przeprowadzonej metodą wrywkową):**

## **REJESTRACJA STANU CYWILNEGO**

### **I. Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe i skorowidze.**

Akty urodzeń, małżeństw i zgonów z badanego okresu sporządzane są oddzielnie dla każdego rodzaju aktu (art. 17. ust. 1 PASC). Księgi urodzeń i małżeństw nie są wykorzystywane dłużej niż 5 lat (§ 12 ust. 2 rozporządzenia).

Księgi za poszczególne lata są otwierane i zamykane poprzez naniesienie stosownej adnotacji zgodnie z § 12 rozporządzenia.

Numeracja aktów rozpoczyna się na początku roku kalendarzowego od nr 1 i kończy numerem nadanym ostatniemu aktowi w danym roku. Do ksiąg stanu cywilnego za wymienione lata założone są akta zbiorowe, które oznaczone są numerami nadanymi poszczególnymi aktami stanu cywilnego (§ 15 rozporządzenia), a także prowadzi się skorowidze alfabetyczne (§ 16 rozporządzenia). Akty wypisane są czytelnie pismem ręcznym.

### **II. Księga urodzeń, akta zbiorowe i skorowidze.**

W okresie objętym kontrolą nie sporządzono nietranskrybowanych aktów urodzenia.

### **III. Księga małżeństw, akta zbiorowe i skorowidze.**

W roku 2007 sporządzono 46 aktów, w roku 2008 sporządzono 52 akty, w roku 2009 sporządzono 49 aktów, a w roku 2010 do dnia poprzedzającego dzień kontroli sporządzono 11 aktów. Kontroli poddano (akty nietranskrybowane): 10 aktów z 2007 roku o Nr 10-14/07 oraz 16-20/07, 10 aktów z 2008 roku o Nr 1-10/08, 10 aktów z 2009 roku o Nr 1-10/09, 8 aktów z 2010 roku o Nr: 1-4/10, 7/10, 9-11/10.

1. Badane akty wypisane są czytelnie pismem ręcznym. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak również w rubryce "uwagi", zostały zakreślone po sporządzeniu aktu

stanu cywilnego w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Stwierdzono jedną pomyłkę – w akcie Nr 5/08 znajduje się błąd w dacie ślubu (wpisano: 23.03.2008 - zgodnie z zaświadczeniem przesłanym przez księdza powinno być: 24.03.2008). Stosowano właściwą pisownię dat oraz imion i nazwisk, a także nazw miejscowości - § 2 ust. 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia. Nupturienci spełniali przesłankę wieku wynikającą z art. 10 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – dalej KRiO. Porównano akty z danymi znajdującymi się w dokumentach stanowiącymi podstawę sporządzenia aktów poza wymienionym powyżej błędem w akcie małżeństwa Nr 5/08 nie stwierdzając innych błędów i rozbieżności.

2. W przypadku aktów małżeństw sporządzonych na podstawie zaświadczeń od duchownych (art. 1 § 2 i 3 oraz art. 8 § 2 KRiO) stwierdzono, że: małżeństwa zostały zawarte w prawidłowo określonym przez organ USC terminach ważności zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (zaświadczenia wydane były z zachowaniem właściwości miejscowej – art. 12 ust. 2 PASC); zachowany był 5 dniowy termin przekazania przez duchownych ww. zaświadczeń Kierownika USC oraz zaświadczeń potwierdzających zawarcie małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym (art. 8 § 3 KRiO); akty małżeństwa zostały sporządzane w tym samym dniu, w którym zaświadczenia od duchownego wpływały do USC, ewentualnie w następnym dniu roboczym; akty podpisywane były przez powołane do tego osoby.

3. Pod treścią badanych aktów zamieszczone były na bieżąco przypiski (art. 21 ust. 3 PASC). Wyjątek stanowi akt Nr 9/10 – kierownik został poinformowany o konieczności natychmiastowego uzupełnienia. W przypadku osoby, której urodzenie zarejestrowano na obszarze kontrolowanego USC fakt zawarcia małżeństwa był odnotowany w formie przypisku także w jej akcie urodzenia. W przypadku osoby, której urodzenie zarejestrowano na obszarze właściwości innego USC, bez zbędnej zwłoki wysyłane jest zawiadomienie o fakcie zawarcia małżeństwa do właściwego USC w celu uzupełnienia przypisku w akcie urodzenia.

4. W aktach zbiorowych badanych aktów znajdują się wymagane dokumenty przedłożone do sporządzenia aktów, naniesienia wzmianki dodatkowej lub uwagi.

5. Do skorowidzów wpisywane są nazwiska i imiona osób, których akty dotyczą.

6. Akty małżeństw zostały przesłane do organu ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w okresie do 3 dni od ich sporządzenia.

#### **IV. Księga zgonów, akta zbiorowe i skorowidze.**

W roku 2007 sporządzono 18 aktów, w roku 2008 sporządzono 20 aktów, w roku 2009 sporządzono 10 aktów, a w 2010 roku do dnia poprzedzającego dzień kontroli sporządzono 10 aktów. Kontroli poddano (akty nietranskrybowane): 10 aktów z 2007 roku o Nr 1-10/07, 10 aktów z 2008 roku o Nr 1-10/08, 10 aktów z 2009 roku o Nr 1-10/09 oraz 10 aktów z 2010 roku o Nr 1-10/10/.

1. Badane akty wypisane są czytelnie pismem ręcznym. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak również w rubryce "uwagi", zostały zakreślone po sporządzeniu aktu stanu cywilnego w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Nie stwierdzono pomyłek przy sporządzaniu. Stosowano właściwą pisownię dat oraz imion i nazwisk, a także nazw miejscowości - § 2 ust. 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia. Porównano akty z danymi znajdującymi się w dokumentach stanowiących podstawę sporządzenia aktów (w szczególności daty zgonu w kartach zgonu i aktach zgonów) nie stwierdzając błędów i rozbieżności

2. Wszystkie akty są sporządzone przez organ właściwy ze względu na miejsce zdarzenia (art. 10 ust. 1 PASC) i podpisane przez powołane do tego osoby i opieczątowane (§ 6 rozporządzenia).

3. Pod treścią badanych aktów zamieszczone były na bieżąco przypiski. W przypadku osoby, której urodzenie zarejestrowano na obszarze kontrolowanego USC fakt zgonu był odnotowany w formie przypisku także w akcie jej urodzenia, a jeżeli osoba w przeszłości zawarła na tym obszarze związek małżeński, także w jej akcie małżeństwa. W przypadku osoby, której urodzenie lub małżeństwo zarejestrowano na obszarze właściwości innego USC, bez zbędnej zwłoki wysyłane było zawiadomienie o fakcie zgonu do właściwego USC w celu uzupełnienia przypisków w aktach urodzeń lub małżeństw.

3. Do skorowidzów wpisywane są nazwiska i imiona osób, których akty dotyczą.

4. Akty zgonów zostały przesłane do organu ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w okresie do 3 dni od ich sporządzenia.

#### **V. Szczególne wypadki rejestracji stanu cywilnego - wpisywanie treści zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego.**

1. W analizowanym okresie nie sporządzono transkrybowanych aktów urodzeń.

2. Sprawdzone dokumentację postępowania administracyjnego oraz sporządzone na jej podstawie wszystkie akty małżeństw sporządzone w kontrolowanym okresie, tj. akty o Nr: 1/07, 5/07, 15/07, 44/07, 46/09, 5-6/010, 8/10 stwierdzając, co następuje.

Wnioski o wpisanie zagranicznych aktów małżeństw do polskich ksiąg składały osoby uprawnione, tj. strony osobiście lub przez pełnomocnika. Do wniosków załączone były tłumaczenia transkrybowanych dokumentów na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego w Polsce (§ 9 rozporządzenia).

Dane z aktu zagranicznego w szczególności w zakresie nazwisk małżonków i dzieci z tego małżeństwa oraz miejsca zawarcia małżeństwa przeniesiono do decyzji a następnie treści aktu w księdze polskiej – prawidłowo (nie stwierdzono rozbieżności).

Decyzje podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy (art. 13 PASC). Decyzje zawierają prawidłową podstawę prawną.

Podstawa wpisania aktu do księgi odzwierciedlona została prawidłowo w akcie w rubryce „uwagi” (§ 7 ust.1 rozporządzenia).

W przypadku części badanych aktów małżeństw na wniosek osoby, która wcześniej żądała transkrypcji wydano następnie odrębną decyzję o uzupełnieniu aktu (art. 36 PASC). Decyzja jest prawidłowa. Została wydana w ustawowym terminie i doręczona wnioskodawcy.

3. W kontrolowanym okresie nie dokonano transkrypcji aktów zgonu.

#### **Odnotowano następujące uchybienia:**

- w przypadku aktu małżeństwa Nr 5/08 stwierdzono błąd w dacie ślubu,
- w przypadku aktu małżeństwa Nr 8/10 wpisano jako imię "M." - art. 62 ust.1 pkt 1 PASC przewiduje wpisanie do aktu małżeństwa imienia nie jego pierwszej litery bądź inicjałów, w wypadku transkrypcji na podstawie art. 73 ust. 1 PASC dane niepodlegające wpisowi powinny zostać pominięte, jednocześnie Kierownik USC powinien poinformować o możliwości uzupełnienia brakujących danych na podstawie art. 36 PASC w oparciu o przedłożony aktu urodzenia,
- w przypadku aktu małżeństwa Nr 15/07 w aktach zbiorowych znajduje się kserokopia zagranicznego aktu małżeństwa,
- w przypadku aktu małżeństwa Nr 15/07 wpisano dane niepodlegające wpisowi – wiek w latach zamiast daty urodzenia.

#### **VI. Zawiadomienia o przypiskach do aktów stanu cywilnego.**

Sprawdzono teczkę rzeczowa 5156, w której znajdują się zawiadomienia o przypiskach do aktów stanu cywilnego. W teście rzeczowej w 2010 roku do dnia poprzedzającego kontrolę zarejestrowano 26 zawiadomień. Sprawdzono losowo przypiski do 3 aktów: aktu urodzenia Nr: 186/54, aktu urodzenia Nr 12/1942 oraz aktu małżeństwa Nr 5/1969 - przypiski nanoszono prawidłowo.

## **VII. Realizacja obowiązków wynikających z Konwencji Nr 3 Międzynarodowej Komisji Stanu Cywilnego**

W wyniku kontroli ustalono, iż obowiązki wynikające z w/w konwencji nie są realizowane przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

## **VIII. Przechowywanie i zabezpieczenie ksiąg.**

Nie ma wydzielonego archiwum. Księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe przechowywane są w szafie metalowej znajdującej się w pomieszczeniu USC. W lokalu urzędu stanu cywilnego jest gaśnic, brak natomiast termometru oraz higrometru.

## **ZMIANA IMION I NAZWISK**

W kontrolowanym okresie nie zarejestrowano dwie sprawy związane ze zmianą imion i nazwisk: USC 5139/1/09 oraz USC 5137/1/10. W przypadku pierwszej sprawy decyzja została wydana w przypadku drugiej wciąż toczy się postępowanie.

W analizowanej sprawie USC 5139/1/09 ustalono, iż podania złożyła osoba uprawniona. Decyzję podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy (art. 12 ustawy ZIN). Decyzje zawierają prawidłową podstawę prawną oraz. Decyzje zostały wydane w ustawowym terminie i doręczone stronie. Informację o zmianach wysłano do adresatów określonych w art. 13 ustawy ZIN.

## **WNIOSKI DOTYCZĄCE USUNIĘCIA STWIERDZONYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI**

- sprostować błąd w dacie ślubu w akcie małżeństwa Nr 5/08,
- zakupić i zamontować w pomieszczeniu UCS bądź bezpośrednio w szafie gdzie przechowywane są księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe termometr oraz higrometr.

Dopilnować, ażeby w przyszłości:

- do aktów stanu cywilnego wpisywać jedynie dane wymagane przez prawo (art. 18 ust 1 PASC),
- braki w danych, które w aktach zagranicznych wpisane są w formie nieprzewidzianej polskimi przepisami, przez co nie podlegają wpisowi (wiek w latach, inicjały), uzupełniać w trybie art. 36 PASC na podstawie przedłożonych przez stronę dokumentów,

Osobą odpowiedzialną za powstałe uchybienia jest Pani Zofia Pomykała - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Solinie.

Na tym protokół zakończono.

Kierownik podmiotu kontrolowanego poinformowany został o uprawnieniach, jakie mu przysługują na podstawie ustawy z dnia 23.01.2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie ( Dz. U. Nr 31, poz. 206), tj. o prawie:

1/ odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia Wojewodzie Podkarpackiemu, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy ( art. 44 ust. 3 ustawy).

2/ zgłoszenia Wojewodzie Podkarpackiemu, przed podpisaniem protokołu kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli ( art. 44 ust. 4 i 6 ustawy).

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi podmiotu kontrolowanego stanowiska Wojewody Podkarpackiego wobec zastrzeżeń ( art 44 ust. 13 ustawy).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w dniu 17.06.2010 r. z których jeden wysłano do jednostki kontrolowanej.

Protokół otrzymałem i podpisałem Solina, dnia 25.06. 2010 r.

Kontrolowany

/ kier. jednostki /

W O J T

Zbigniew Sawiński

Kontrolujący

starszy referent  
w Wydziale Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców

Łukasz Pietruszka

URZĄD GMINY SOLINA  
z/s. w Polańczyku  
38-610 POLAŃCZYK ul Wiejska 2  
tel 13-469-21-18  
fax 13-469-23-21  
NIP 688-11-20-195