

**Protokół
kontroli problemowej**

1. Jednostka kontrolowana:

Urząd Stanu Cywilnego w Padwi Narodowej, 39-340 Padew Narodowa, ul. Grunwaldzka 2, wchodzący w skład Urzędu Gminy w Padwi Narodowej.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pan Kazimierz Popiołek – Wójt Gminy Padew Narodowa, wybrany na stanowisko wójta 12 listopada 2006 roku i pełniący tą funkcję w całym okresie objętym kontrolą.

Pani Renata Durda - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Padwi Narodowej powołana na to stanowisko uchwałą Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 17 czerwca 1990 roku Nr II/5/90, pełniąca funkcję Kierownika USC przez cały okres objęty kontrolą.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 16.08 2010 r.

4. Przeprowadzający kontrolę:

Łukasz Pietruszka – inspektor w Oddziale Nadzoru nad Urzędami Stanu Cywilnego, Ewidencją Ludności i Spraw Wewnętrznych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, legitymujący się upoważnieniem Wojewody Podkarpackiego z dnia 30 lipca 2010 r. Nr O.III.0939-38/10.

5. Podstawa prawna do kontroli:

- art 8 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm) – dalej „PASC”,
- § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – dalej „rozporządzenie”,
- art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. z 2008 Nr 220, poz. 1414) – dalej „ustawa ZIN”
- art. 28 ust. 1 pkt 2, ust. 3 pkt 2, art. 30 ust. 1 pkt 2, ust. 3 pkt 1, art. 36, art. 44 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206),
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie kontroli prowadzonej przez wojewodę (Dz. U. z 2009 r. Nr 106, poz. 884).



6. Przedmiot i okres objęty kontrolą:

Realizacja zadań wynikających z ustaw: PASC oraz ZIN.

Okres objęty kontrolą: 01 stycznia 2008 r.- do 15 sierpnia 2010 r. tj. do dnia poprzedzającego dzień kontroli.

Poprzednia kontrola była przeprowadzona w dniu 19 listopada 2007 r. W protokole O.III.0932/85/07 nie wykazano uchybień.

7. Osoba kontrolująca dokonała wpisu do księgi ewidencji kontroli pod poz. Nr 1/10.

8. Ustalenia kontroli (przeprowadzonej metodą wyrywkową):

REJESTRACJA STANU CYWILNEGO

I. Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe i skorowidze.

Akty urodzeń, małżeństw i zgonów z badanego okresu sporządzane są oddzielnie dla każdego rodzaju aktu (art 17. ust. 1 PASC) Księgi nie są wykorzystywane dłużej niż 5 lat (§ 12 ust. 2 rozporządzenia). Rejestracja stanu cywilnego prowadzona jest ręcznie.

Księgi za poszczególne rok są otwierane i zamykane poprzez naniesienie stosownej adnotacji zgodnie z § 12 rozporządzenia.

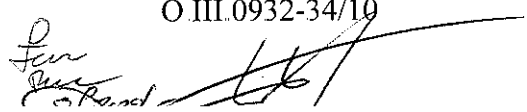
Numeracja aktów rozpoczyna się na początku roku kalendarzowego od nr 1 i kończy numerem nadanym ostatniemu aktowi w danym roku. Do ksiąg stanu cywilnego za wymienione lata założone są akta zbiorowe, które oznaczone są numerami nadanymi poszczególnymi aktami stanu cywilnego (§ 15 rozporządzenia), a także prowadzi się skorowidze alfabetyczne (§ 16 rozporządzenia). Skorowidze prowadzone są zbiorczo dla wszystkich rodzajów aktów stanu cywilnego oraz w wypadku aktów małżeństwa zawierają jedynie nazwiska i imiona mężczyzn z pominięciem imion i nazwisk kobiet, co jest naruszeniem § 16 rozporządzenia.

II. Księga urodzeń, akta zbiorowe i skorowidze.

W roku 2008 sporządzono 13 aktów (1 akt nietranskrybowany oraz 12 transkrypcji). W roku 2009 sporządzono 14 aktów (1 akt nietranskrybowany oraz 13 transkrypcji), a w roku 2010 do dnia poprzedzającego dzień kontroli sporządzono 6 aktów (akty transkrybowane).

Kontroli poddano wszystkie akty nietranskrybowany sporządzone w okresie objętym kontrolą, tj. akty o Nr: 8/08 oraz 7/09.

1. Badane akty wypisane są czytelnie pismem ręcznym. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak również w rubryce "uwagi", zostały zakreślone po sporządzeniu aktu



stanu cywilnego w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Nie stwierdzono pomyłek przy sporządzaniu aktów. Stosowano właściwą pisownię dat oraz imion i nazwisk, a także nazw miejscowości - § 2 ust. 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia. Porównano akty z danymi znajdującymi się w dokumentach stanowiących podstawę sporządzenia aktów nie stwierdzając błędów i rozbieżności.

2. Oba akty są sporządzone przez organ właściwy ze względu na miejsce zdarzenia (art. 10 ust. 1 PASC) i podpisane przez powołane do tego osoby i opieczetowane (§ 6 rozporządzenia).

3. Do skorowidzów wpisywane są nazwiska i imiona osób, których akty dotyczą.

4. W przypadku aktu urodzenia Nr 7/09 sporządzony został protokół z uznania ojcostwa. Wzmianki dodatkowe w akcie urodzenia naniesiono została zgodnie z przyjętym oświadczeniem.

5. Akty urodzeń zostały przesłane do organu ewidencji ludności (okolicość tę potwierdza pieczęć stanowiska ewidencji ludności w/m, dowód nadania przesyłki, zwrotne potwierdzenie odbioru).

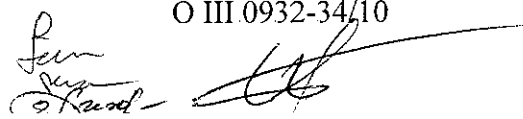
W kontrolowanych aktach nie stwierdzono uchybień.

III. Księga małżeństw, akta zbiorowe i skorowidze.

W roku 2008 sporządzono 35 aktów (29 aktów zwykłych oraz 6 aktów transkrybowanych). W roku 2009 sporządzono 28 aktów (25 aktów zwykłych oraz 3 akty transkrybowane), w roku 2010 do dnia poprzedzającego dzień kontroli sporządzono 13 aktów (12 aktów zwykłych oraz 1 akt transkrybowany). Kontroli poddano (akty nietranskrybowane): 10 aktów z 2008 roku Nr 3-11/08 oraz 13/08, 10 aktów z 2009 roku Nr 2-11/09, oraz 10 aktów z 2010 roku o Nr 1-10/10.

1. Badane akty wypisane są czytelnie pismem ręcznym. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak również w rubryce "uwagi", zostały zakreślone po sporządzeniu aktu stanu cywilnego w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Nie stwierdzono pomyłek przy sporządzaniu aktów. Stosowano właściwą pisownię dat oraz imion i nazwisk, a także nazw miejscowości - § 2 ust. 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia. Nupturienti spełniali przesłankę wieku wynikającą z art. 10 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – dalej KRiO. Porównano akty z danymi znajdującymi się w dokumentach stanowiącymi podstawę sporządzenia aktów nie stwierdzając rozbieżności.

2. W przypadku aktów małżeństw sporządzonych na podstawie zaświadczeń od duchownych (art. 1 § 2 i 3 oraz art. 8 § 2 KRiO) stwierdzono, że: małżeństwa zostały



zawarte w prawidłowo określonym przez organ USC terminach ważności zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wykluczających zawarcie małżeństwa (zaświadczenia wydane były z zachowaniem właściwości miejscowej – art. 12 ust. 2 PASC); zachowany był 5 dniowy termin przekazania przez duchownych w/w. zaświadczeń Kierownikowi USC oraz zaświadczeń potwierdzających zawarcie małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym (art. 8 § 3 KRiO); akty małżeństwa zostały sporządzane w tym samym dniu, w którym zaświadczenia od duchownego wpływały do USC, ewentualnie w następnym dniu roboczym; akty podpisywane były przez powołane do tego osoby.

3. Pod treścią badanych aktów zamieszczone były na bieżąco przypiski (art. 21 ust. 3 PASC). W przypadku osoby, której urodzenie zarejestrowano na obszarze kontrolowanego USC fakt zawarcia małżeństwa był odnotowany w formie przypisku także w jej akcie urodzenia. W przypadku osoby, której urodzenie zarejestrowano na obszarze właściwości innego USC, bez zbędnej zwłoki wysyłane jest zawiadomienie o fakcie zawarcia małżeństwa do właściwego USC w celu uzupełnienia przypisku w akcie urodzenia.

4. W aktach zbiorowych badanych aktów znajdują się wymagane dokumenty przedłożone do sporządzenia aktów, naniesienia wzmianki dodatkowej lub uwagi. W przypadku decyzji stanowiących podstawę do naniesienia wzmianek dodatkowych lub uwag, prawidłowo w aktach zbiorowych zalegała cała dokumentacja m.in. wniosek, decyzja. Kopia decyzji znajdowała się również w odpowiedniej teczce rzeczowej.

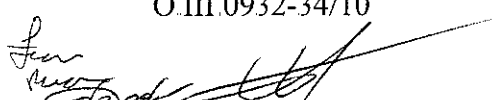
5. Do skorowidzów wpisywane są wyłącznie imiona i nazwiska mężczyzn, co jest naruszeniem §16 Rozporządzenia.

6. Akty małżeństw zostały przesłane do organu ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w okresie do 3 dni od ich sporządzenia

IV. Księga zgonów, akta zbiorowe i skorowidze.

W roku 2008 sporządzono 42 akty. W roku 2009 sporządzono 50 aktów, a w 2010 roku do dnia poprzedzającego dzień kontroli sporządzono 20 aktów. Wszystkie sporządzone akty były aktami nietranskrybowanymi. Kontroli poddano: 10 aktów z 2008 roku o Nr 1-10/08, 10 aktów z 2009 roku o Nr 1-10/09 oraz 10 aktów z 2010 roku o Nr 1-10/10.

1. Badane akty wypisane są czytelnie pismem ręcznym. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak również w rubryce "uwagi", zostały zakreślane po sporządzeniu aktu stanu cywilnego w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek



wpisów (§ 7 ust. 2 rozporządzenia) Nie stwierdzono pomyłek przy sporządzaniu aktów. Stosowano właściwą pisownię dat oraz imion i nazwisk, a także nazw miejscowości - § 2 ust. 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia. Porównano akty z danymi znajdującymi się w dokumentach stanowiących podstawę sporządzenia aktów (w szczególności daty zgonu w kartach zgonu i aktach zgonów).

2. Wszystkie akty są sporządzone przez organ właściwy ze względu na miejsce zdarzenia (art. 10 ust. 1 PASC) i podpisane przez powołane do tego osoby i opieczątowane (§ 6 rozporządzenia).

3. Pod treścią badanych aktów zamieszczone były na bieżąco przypiski. W przypadku osoby, której urodzenie zarejestrowano na obszarze kontrolowanego USC fakt zgonu był odnotowany w formie przypisku także w akcie jej urodzenia, a jeżeli osoba w przeszłości zawarła na tym obszarze związek małżeński, także w jej akcie małżeństwa. W przypadku osoby, której urodzenie lub małżeństwo zarejestrowano na obszarze właściwości innego USC, bez zbędnej zwłoki wysyłane było zawiadomienie o fakcie zgonu do właściwego USC w celu uzupełnienia przypisków w aktach urodzeń lub małżeństw.

3. W aktach zbiorowych badanych aktów znajdują się wymagane dokumenty przedłożone do sporządzenia aktów.

4. Do skorowidzów wpisywane są nazwiska i imiona osób, których akty dotyczą.

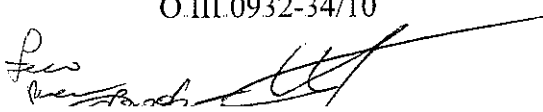
5. Akty zgonów zostały przesłane do organu ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w okresie do 3 dni od ich sporządzenia.

V. Szczególne wypadki rejestracji stanu cywilnego - wpisywanie treści zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego.

Prowadzona jest odrębna teczka rzeczowa dotycząca wpisywania treści zagranicznych aktów urodzenia do polskich ksiąg stanu cywilnego (USC.5150). Dokumenty przedłożone do transkrypcji przechowywane są w aktach zbiorowych wraz z aktami nietranskrybowanymi. W 2008 roku sporządzono 18 aktów (12 aktów urodzeń, 6 aktów małżeństw), w roku 2009 sporządzono 16 aktów (13 aktów urodzeń, 3 akty małżeństw), a w 2010 roku do dnia poprzedzającego dzień kontroli transkrybowano 7 aktów (6 aktów urodzeń oraz 1 akt małżeństwa).

1. Sprawdzono dokumentację postępowania administracyjnego oraz sporządzone na jej podstawie akty urodzeń Nr 1/08, 2/08, 3/08, 1/09, 2/09, 3/09, 1/10, 2/10, 3/10 stwierdzając, co następuje.

Wnioski o wpisanie zagranicznych aktów urodzeń do polskich ksiąg składały osoby uprawnione, tj. przedstawiciel ustawowy lub jego pełnomocnik.



Do wniosków załączone było tłumaczenie tego dokumentu na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego w Polsce lub polskiego konsula za granicą (§ 9 rozporządzenia).

Dane z aktów zagranicznych, w tym w zakresie miejsca urodzenia, przeniesiono do decyzji, a następnie treści aktów w księdze polskiej – prawidłowo.

Decyzje podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy (art. 13 PASC). Decyzje zawierają prawidłową podstawę prawną oraz pouczenie o środkach zaskarżenia. Decyzje zostały wydane w ustawowym terminie i doręczone wnioskodawcy

Podstawa wpisania aktu do księgi odzwierciedlona została prawidłowo w akcie w rubryce „uwagi” (§ 7 ust 1 rozporządzenia).

W przypadku części badanych aktów urodzenia na wniosek osoby, która wcześniej żądała transkrypcji wydano następnie odrębną decyzję o uzupełnieniu aktu (art. 36 PASC). Decyzja jest prawidłowa. Została wydana w ustawowym terminie i doręczona wnioskodawcy. Wzmianki dodatkowe w aktach urodzenia naniesiono zgodnie z decyzjami.

2. Sprawdzono dokumentację postępowania administracyjnego oraz sporządzone na jej podstawie akty małżeństw Nr 1/08, 2/08, 12/08, 1/09, 15/09, 26/09, 11/10 stwierdzając, co następuje.

Wnioski o wpisanie zagranicznych aktów małżeństw do polskich ksiąg składały osoby uprawnione, tj. strony osobiście lub przez pełnomocnika. Do wniosków załączone były tłumaczenia transkrybowanych dokumentów na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego w Polsce (§ 9 rozporządzenia).

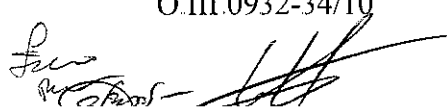
Dane z aktu zagranicznego w szczególności w zakresie nazwisk małżonków i dzieci z tego małżeństwa oraz miejsca zawarcia małżeństwa przeniesiono do decyzji a następnie treści aktu w księdze polskiej – prawidłowo.

Decyzje podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy (art. 13 PASC). Decyzje zawierają prawidłową podstawę prawną oraz pouczenie o środkach zaskarżenia. Decyzje zostały wydane w ustawowym terminie.

Podstawa wpisania aktu do księgi odzwierciedlona została prawidłowo w akcie w rubryce „uwagi” (§ 7 ust 1 rozporządzenia)

W przypadku części badanych aktów małżeństw na wniosek osoby, która wcześniej żądała transkrypcji wydano następnie odrębną decyzję o uzupełnieniu aktu (art. 36 PASC). Decyzja jest prawidłowa. Została wydana w ustawowym terminie i doręczona wnioskodawcy. Wzmianki dodatkowe w aktach urodzenia naniesiono zgodnie z decyzjami.

Stwierdzono następujące uchybienia:



- w akcie Nr 2/08 wpisano dane nieprzewidziane ustawą, co stanowi naruszenie art 18 ust. 1 PASC. Danymi tymi są wiek w latach oraz „Polska” jako miejsce urodzenia. Akt małżeństwa przewiduje wpisanie daty urodzenia, nie wieku w latach oraz miejsca urodzenia (miejsce urodzenia jest miejscowość), nie kraju urodzenia. Dane takie powinny zostać pominięte jako dane niepodlegające wpisowi do polskiej księgi stanu cywilnego a następnie uzupełnione odrębną decyzją na podstawie posiadanych przez urząd bądź przedstawionych przez stronę aktów stanu cywilnego zawierających dane poprawne.

3. W okresie objętym kontrolą nie dokonano transkrypcji aktów zgonu.

VI. Zawiadomienia o przypiskach do aktów stanu cywilnego.

Sprawdzono teczkę rzeczową dotyczącą zawiadomień o przypiskach do akt stanu cywilnego. Sprawdzono losowo przypiski w aktach urodzenia Nr 51/64, 1/33 oraz 2/27, przypiski nanoszono prawidłowo.

VII. Realizacja obowiązków wynikających z Konwencji Nr 3 Międzynarodowej Komisji Stanu Cywilnego

W wyniku kontroli ustalono, iż kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Padwi Narodowej nie wykonuje obowiązków wynikających z w/w konwencji.

VIII. Przechowywanie i zabezpieczenie ksiąg.

Księgi stanu cywilnego znajdują się w szafach drewnianych zamykanych na klucz, akta zbiorowe znajdują się w odrębnym pomieszczeniu w szafie drewnianej oraz na drewnianych półkach. Pomieszczenia USC nie posiadają dodatkowych zabezpieczeń. Księgi stanu cywilnego znajdują się w pomieszczeniu, w którym przyjmowani są interesanci. W lokalu Urzędu Stanu Cywilnego znajduje się: gaśnica oraz termometr, brak natomiast higrometru.

ZMIANA IMION I NAZWISK

W teście rzeczowej Nr 5139 dotyczącej spraw z zakresu zmiany imion i nazwisk zarejestrowano w okresie objętym jedną sprawę. Jest to sprawa o Nr USC5139-1/10. Podania złożyła osoba uprawniona. Decyzję podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy (art. 12 ustawy ZIN). Decyzja zawiera prawidłową podstawę prawną oraz pouczenie o środkach zaskarżenia. Decyzja została wydana w ustawowym terminie i doręczona stronie. Informację o zmianie wysłano do adresatów określonych w art. 13 ustawy ZIN.

WNIOSKI DOTYCZĄCE USUNIĘCIA STWIERDZONYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Dopilnować, ażeby w przyszłości,

- realizować obowiązki wynikające z Konwencji Nr 3
- sporządzać skorowidze zgodnie z § 16 Rozporządzenia
- zakupić i zamontować w pomieszczeniu USC higrometr

Osobą odpowiedzialną za powstałe uchybienia jest Pani Renata Durda - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Padwi Narodowej.

Na tym protokół zakończono.

Kierownik podmiotu kontrolowanego poinformowany został o uprawnieniach, jakie mu przysługują na podstawie ustawy z dnia 23.01.2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), tj. o prawie:

1/ odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia Wojewodzie Podkarpackiemu, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy (art 44 ust. 3 ustawy).

2/ zgłoszenia Wojewodzie Podkarpackiemu, przed podpisaniem protokołu kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli (art. 44 ust. 4 i 6 ustawy).

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi podmiotu kontrolowanego stanowiska Wojewody Podkarpackiego wobec zastrzeżeń (art. 44 ust. 13 ustawy).

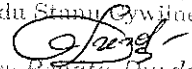
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w dniu 18 sierpnia 2010 r., z których jeden wysłano do jednostki kontrolowanej.

Protokół otrzymałem i podpisałem Padew Narodowa, dnia 23.08. 2010 r.

Kontrolowany

/ kier. jednostki /

KIEROWNIK
Urzędu Stanu Cywilnego


mgr Renata Durda

23 SIE 2010

Kontrolujący

inspektor
w Wydziale Spraw Obywatelskich
i Cudzoziemców


Łukasz Pietruszka

18 SIE 2010

WÓJT


mgr inż. Karol Popiołek
23 SIE 2010