

URZĄD MIEJ 0932 - 5 / 10 w Przemyślu KANCLARIA OGÓLNA Wpł 2010 -07- 13 L.dz.

PROTOKÓŁ

kontroli problemowej w zakresie realizacji zadań nałożonych ustawą o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego przeprowadzonej w dniu 29 czerwca 2010 r.

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej: Urząd Miasta Przemyśl, Rynek 1, 37-700 Przemyśl.
Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest p. Robert Choma – Prezydent Miasta , pełniący tę funkcję od 2002 roku.

Kontrolę przeprowadziła w dniu 29 czerwca 2010r. Pani Małgorzata Guła – starszy specjalista na podstawie upoważnienia Nr S.VI-0939-6-8/10 z dnia 28 czerwca 2010r. wydanego z upoważnienia Wojewody Podkarpackiego przez Pana Dariusza Tracza Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

Kontrolujący wpisał się do książki kontroli Urzędu Miasta pod poz. nr 3, oraz pod poz. nr 1 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2009r. do dnia kontroli.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielali:

1. Pan Robert Gawlik – inspektor w Wydziale Spraw Społecznych,
2. Pani Barbara Łapka – Zastępca Naczelnika Wydziału Kultury, Promocji i Turystyki,
3. Pani Małgorzata Zając – inspektor w Wydziale Kultury, Promocji i Turystyki,
4. Pani Grażyna Kalisztan – Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ds. pomocy środowiskowej.



Cel kontroli:

Prawidłowość wykonywania zadań wynikających z art 7³ ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U z 2002r. Nr 42 poz. 371 z późn.zm.), tj: realizacji dla kombatantów i osób represjonowanych zadań w zakresie opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych, organizacji na terenie powiatu obchodu rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego, świadczenia pomocy w przygotowywaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent, analiza sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw, oraz ust. 3 tj: sposób współdziałania samorządu z organizacjami społecznymi oraz stowarzyszeniami kombatantów i osób represjonowanych

Przedmiotowy i podmiotowy zakres kontroli:

Zgodnie z § 10 Statutu Miasta Przemyśla, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 34/09 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 26 lutego 2009r. *„Miasto w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców realizuje zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przejęte od administracji rządowej w drodze porozumień”*

Według zakresu działania komórek organizacyjnych Miasta określonego w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Przemyślu, będącego załącznikiem do Zarządzenia Nr 31/07 Prezydenta Miasta Przemyśla z dnia 7 marca 2007r., w § 41 – do zadań Wydziału Kultury, Promocji i Turystyki należy w szczególności w pkt 5 *„Organizowanie uroczystości miejskich związanych ze świętami państwowymi i rocznicami”*, w pkt 5a *„prowadzenie spraw związanych z powstawaniem na terenie miasta tablic upamiętniających wydarzenia historyczne lub osoby zasłużone związane z miastem i regionem”*.

Według Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 79/2010 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 29 kwietnia 2010r. § 1 pkt 3 ppkt e) *„MOPS realizuje zadania zlecone realizowane przez powiat z zakresu administracji rządowej”*.

Ustalenia kontroli:

W toku kontroli ustalono, że sprawy związane z realizacją art 7³ ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U z 2002r. Nr 42 poz. 371 z późn zm.) podzielone są pomiędzy merytoryczne jednostki Urzędu.

Wydział Spraw Społecznych zgodnie z Zarządzeniem Nr 125/07 Prezydenta Miasta Przemyśla z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie powołania składu oraz określenia Regulaminu prac Zespołu konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego koordynuje działalność ww. Zespołu. Zgodnie z zapisem § 2 pkt 4 ppkt 6 ww. Zarządzenia w skład Zespołu w powołano Pana Henryka Burdona – prezesa Związku Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych w Przemyśle, jako przedstawiciela środowiska kombatanckiego. Pan Robert Gawlik – inspektor w Wydziale Spraw Społecznych jest koordynatorem prac ww. Zespołu, posiadając w swoim zakresie czynności stosowny zapis. Wg wyjaśnień pracownika - środowisko kombatanckie nie wyraziło chęci powołania Rady Kombatanckiej, uznając że uczestnictwo jednego przedstawiciela w pracach Zespołu w pełni zaspokaja zadanie współdziałania samorządu z organizacjami i stowarzyszeniami kombatanckimi i osób represjonowanych

Wydział Kultury, Promocji i Turystyki prowadzi sprawy związane m.in. z organizacją koordynacją świąt państwowych i rocznicowych. Panie Barbara Łapka oraz Małgorzata Zajac posiadają w swoich zakresach czynności stosowne zapisy. W harmonogramie corocznych stałych uroczystości organizowanych przez Urząd Miasta są święta 3 maja, 1 i 17 września oraz 11 listopada. Ponadto Wydział organizuje i udziela pomocy przy okazjonalnych uroczystościach wnioskowanych przez środowisko kombatantów i osób represjonowanych. Na terenie miasta Przemyśla funkcjonują 24 związki i stowarzyszenia kombatantów i osób represjonowanych

Na stanowiskach pracy prowadzone są m.in. teczki spraw o symbolach:

4030- imprezy stałe

4031 – imprezy i uroczystości inne

0717-3 – współdziałanie ze stowarzyszeniami.



W ramach swojej działalności, opartej m.in. również na ustawie z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (dział II, § 5 pkt 7 Statutu MOPS) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu realizuje zadania wynikające z ustaw, mające na celu ochronę życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków, a w szczególności analizowanie sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw oraz przyznawanie i udzielanie kombatantom i innym osobom uprawnionym doraźnej lub okresowej pomocy pieniężnej (§ 8 pkt 2). Wg wyjaśnień Pani Grażyny Kalisztan pomoc udzielona przez MOPS kombatantom i osobom represjonowanym w latach 2009 i pierwszym półroczu 2010 przedstawiała się następująco:

- liczba wniosków o pomoc z Funduszu UdsKiOR opiniowanych przez MOPS – 11 w 2009r, oraz 8 w br;
- zasiłki celowe specjalne przyznawane z budżetu MOPS – w roku 2009 – 1 na kwotę 70 zł, w br – 3 na łączną kwotę 400 zł;
- zasiłki celowe zwrotne z budżetu MOPS – w roku 2009 – 1 na kwotę 600 zł;
- usługi opiekuńcze - 2 w 2009r i 3 w roku bieżącym.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej nie prowadzi specjalnych teczek rzeczowych akt spraw kombatantów, nie ma też specjalnego pracownika któremu powierzono sprawy kombatanckie. Pracownicy socjalni prowadzący swoje określone rejony mogą udzielić pomocy również w oparciu o przepisy ustawy o kombatantach.

Jak oświadczyła Pani Kalisztan ani w ubiegłym, ani w bieżącym roku nie zgłosił się do ośrodka żaden kombatant wymagający przygotowania udokumentowanego wniosku o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent.

Podsumowując należy stwierdzić iż realizacja zadań wynikających z art 7³ ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U z 2002r. Nr 42 poz. 371 z późn.zm.) jest prowadzona na dobrym poziomie.

Na tym czynności kontroli zakończono.

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje jednostka kontrolowana.




Zgodnie z ustawą z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206):

- 1) Kierownik jednostki kontrolowanej parafuje na każdej stronie oraz podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od momentu jego otrzymania.
- 2) Kierownikowi przysługuje przed podpisaniem protokołu prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.
- 3) Kierownikowi przysługuje również prawo odmowy podpisania protokołu kontroli, przy złożeniu w terminie 7 dni od jego otrzymania pisemnych wyjaśnień w sprawie odmowy.

O wynikach kontroli poinformowano pracowników na stanowiskach, na których przeprowadzono kontrolę.

Rzeszów dnia 7.07.2010
/miejsowość/

z up. PREZYDENTA MIASTA

dr. Dariusz Iwaneczko
(Podpis Kierownika jednostki kontrolowanej)


(Podpis Kontrolującego)

Poznań dnia 23.07.2010
/miejsowość/

Osoby uczestniczące w kontroli :

1. Robert Gwolik
2. Ewżenie Lepke
3. Małgorzata Łajsa
4. Grażyna Kaliszta