

S. VI – 0932 – 6 / 10

## PROTOKÓŁ

kontroli problemowej w zakresie stanu utrzymania obiektów grobownictwa wojennego  
oraz określenia potrzeb remontowych przeprowadzonej w dniu 14 lipca 2010 r.

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej: Urząd Gminy w Markowej, 37-120 Markowa 1399  
Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest p. Zbigniew Kuźniar – Wójt Gminy, pełniący tę funkcję od 1998 roku.

Kontrolę przeprowadziła Barbara Uliasz – specjalista w Wieloosobowym stanowisku ds. ochrony dziedzictwa narodowego i spraw organizacyjnych, na podstawie upoważnienia Wojewody Podkarpackiego z dnia 11 maja 2010 r. znak: S.VI-0939-6-3/10 oraz delegacji nr 481/10 wystawionej przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

Zakres przedmiotowy kontroli: stan realizacji zadań w zakresie opieki nad obiektami grobownictwa wojennego. Kontrolą objęto okres od poprzedniej kontroli.

W toku kontroli uczestniczyła i udzielała informacji p. Zofia Lenar – Inspektor.

W trakcie kontroli dokonano lustracji obiektów zlokalizowanych na terenie gminy:

1) Markowa – cmentarz parafialny:

- mogiła zbiorowa rodziny Ulmów zamordowanych w 1944 r.,
- dwie mogiły indywidualne ofiar terroru zamordowanych w 1943 r.: Andrzej Szylar i Antoni Krzystyniak,
- mogiła indywidualna żołnierza AK z 1943 r.: Józef Cwynar;

2) Husów – cmentarz parafialny:

- mogiła zbiorowa ofiar terroru zamordowanych w 1943 r.: Jan Musz i Franciszek Lichota,
- mogiła indywidualna ofiary terroru z 1943 r.: Władysław Nycz.

Ponadto w czasie kontroli ustalono, że:

- na cmentarzu parafialnym w miejscowości Tarnawka znajduje się mogiła zbiorowa, w której spoczywają: Piotr Kucybała, Piotr Błaszczak, Klemens Chruszcz i Dymitr

Piechura, zmarli 24 stycznia 1945 r. Należy ustalić dokładne okoliczności śmierci pochowanych, w celu rozstrzygnięcia czy ich miejsce spoczynku stanowi mogiłę wojenną.

– na cmentarzu parafialnym w Markowej znajduje się grób indywidualny z tablicą o treści: *Eugeniusz Kamiński, \* 3.III 1925 †27 VII 1944, żył lat 19 – zginął tragicznie. Spoczywaj w pokoju*. Treść tablicy sugeruje, że osoba pochowana zmarła wyniku działań wojennych. Należy, w oparciu o posiadane dokumenty lub relacje rodziny, ustalić okoliczności śmierci, w celu potwierdzenia charakteru grobu.

#### Wnioski:

1. Należy wykonać plany sytuacyjne cmentarzy z zaznaczeniem lokalizacji grobów wojennych. Pozwoli to na łatwe odnalezienie wszystkich obiektów w przyszłości. Kopie takiej mapy należy przesłać do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie celem uzupełnienia dokumentacji ewidencyjnej.
2. Groby zlokalizowane na terenie gminy posiadają różne urządzenia, w większości pozostają pod opieką rodzin pochowanych. Niestety nie wszystkie znajdują się w dobrym stanie technicznym.
3. Pilnego i kompleksowego remontu wymaga nagrobek rodziny Ulmów w Markowej. Wykonany wiele lat temu nagrobek lastrykowy należy wymienić na nowe urządzenie. Na jego wykonanie gmina może uzyskać wsparcie z budżetu Wojewody w 2011 roku. Pod warunkiem wykonania dokumentacji projektowej. Podczas remontu należy wykonać nową tablicę inskrypcyjną, na której powinni być wymienieni imiennie wszyscy pochowani.
4. Remontu wymaga również nagrobek zbiorowy w Husowie (J. Musz i F. Lichota). Obecnie istniejące obramowanie wypełnione ziemią należy zastąpić nowym nagrobkiem granitowym. Prace te mogą uzyskać wsparcie finansowe z budżetu Wojewody.
5. Mogiła Józefa Cwynara wymaga pilnych prac konserwacyjnych poprzez przycięcie nadmiernie rozrośniętego krzaku bukszpanu. Utrudnia on odczytanie tablicy i powoduje niszczenie nagrobka. W najbliższej przyszłości należy przeprowadzić remont pomnika nagrobnego.
6. Należy podjąć działanie w celu ustalenia, czy opisany wyżej grób zbiorowy w Tarnawce oraz indywidualny Eugeniusza Kamińskiego w Markowej stanowią mogiły wojenne w myśl ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (*Dz U Nr 39 poz 311 z późn. zm.*).
7. Pracownik prowadzący problematykę cmentarnictwa wojennego posiada stosowny zapis w swoim zakresie czynności.

Na tym czynności kontroli zakończono. Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje jednostka kontrolowana.

Zgodnie z ustawą z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U z 2009 r. Nr 31, poz 206):

Kierownik jednostki kontrolowanej parafuje na każdej stronie oraz podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od momentu jego otrzymania. Kierownikowi przysługuje przed podpisaniem protokołu prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od otrzymania protokołu. Kierownikowi przysługuje również prawo odmowy podpisania protokołu kontroli, przy złożeniu w terminie 7 dni od jego otrzymania pisemnych wyjaśnień w sprawie odmowy.

O wynikach kontroli poinformowano pracownika na stanowisku, na którym przeprowadzono kontrolę.

URZĄD GMINY MARKOWA  
37-120 w Markowej pow. Łańcucki  
woj. podkarpackie  
tel. 017 226 53 52; fax 017 226 57 56  
e-mail: sekretariat@markowa.pl

WOJEWÓDZINA

mgr inż. Zbigniew Kuźniar

(Podpis Kierownika jednostki kontrolowanej)

Przenów ..... dnia 2010-07-15  
/miejscowość/

Barbara Klejca  
(Podpis Kontrolującego)

Markowo ..... dnia 20.07.2010  
/miejscowość/

Osoba uczestnicząca w kontroli :

Zofia Semań



**WOJEWODA PODKARPACKI**

35-959 Rzeszów, skr. poczt. 297

ul. Grunwaldzka 15

S.VI - 0932 - 7 / 10

Rzeszów 2010-07-30

**Pan**

**Tadeusz Zubek**

**Wójt Gminy**

**Gać**

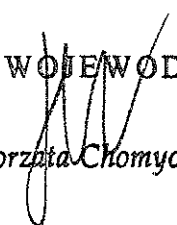
W związku z kontrolą problemową przeprowadzoną w dniu 14 lipca 2010 r. w Urzędzie Gminy w Gaci przez pracownika Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, w zakresie stanu utrzymania obiektów grobownictwa wojennego oraz określenia potrzeb remontowych stwierdzam, że ustalenia kontroli nie wskazują na uchybienia w pracy kierowanej przez Pana jednostki.

Zadania objęte przedmiotem kontroli należy ocenić jako zrealizowane prawidłowo, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o *grobach i cmentarzach wojennych* (Dz. U. Nr, poz 311 z późn zm.) oraz przepisów wykonawczych.

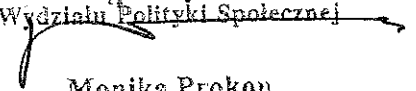
**WOJEWODA PODKARPACKI**

  
**Mirosław Karapyta**

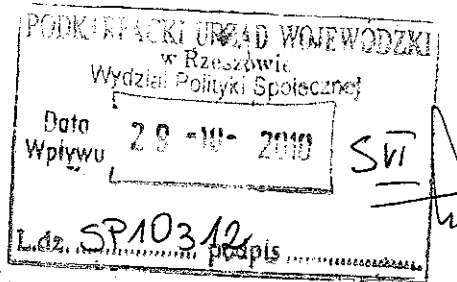
**WICEWOJEWODA**

  
**Małgorzata Chomyc**

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej

  
**Monika Prokop**

*Monika Prokop*  
10-07-2010



## PROTOKÓŁ

**kontroli problemowej w zakresie realizacji zadań nałożonych ustawą o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego przeprowadzonej w dniu 29 września 2010 r.**

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej: Starostwo Powiatowe w Sanoku, Rynek 1, 38-500 Sanok

Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest P. Wacław Krawczyk – Starosta, pełniący tę funkcję od 2006 roku.

Kontrolę przeprowadziła w dniu 29 września 2010r. Pani Małgorzata Guła – starszy specjalista, na podstawie upoważnienia Nr S.VI-0939-6-13/10 z dnia 27 września 2010r. wydanego z upoważnienia Wojewody Podkarpackiego przez Pana Dariusza Tracza Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

Kontrolujący wpisał się do książki kontroli Starostwa Powiatowego pod poz nr 8/2010, Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2010r. do dnia kontroli.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielali:

1. P. Marian Kunc – Sekretarz Powiatu,
2. P. Piotr Mazur – Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki,
3. P. Zbigniew Stabryła – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej.

### Cel kontroli:

Prawidłowość wykonywania zadań wynikających z art 7<sup>3</sup> ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U z 2002r. Nr 42 poz. 371 z późn.zm), tj: realizacji dla kombatantów i osób represjonowanych zadań w zakresie opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych, organizacji na terenie powiatu obchodu rocznic w celu upamiętnienia walki

o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego, świadczenia pomocy w przygotowywaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent, analiza sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw, oraz ust 3 tj: sposób współdziałania samorządu z organizacjami społecznymi oraz stowarzyszeniami kombatantów i osób represjonowanych.

Przedmiotowy i podmiotowy zakres kontroli:

Zgodnie z § 5 pkt 3 Statutu Powiatu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr II/7/2002 Rady Powiatu w Sanoku z dnia 4 grudnia 2002r *„Powiat wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania powiatu”*

Według zakresu działania komórek organizacyjnych Powiatu określonego w Załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sanoku, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XXXVII/419/2002, w dz II:

- Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej należy w pkt 12 *„Realizacja dla kombatantów i osób represjonowanych zadań w zakresie opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych”*
- Do zadań Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki należy w pkt 14 *„Współpraca z Radami Gmin w sprawach organizacji i oprawy artystycznej uroczystości państwowych i lokalnych, w tym organizacja na terenie powiatu obchodu rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia ofiar wojny i okresu powojennego”*
- Do zadań Wydziału Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej należy w pkt 28 *„Świadczenie pomocy kombatantom i osobom represjonowanym w przygotowaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent”*

Ustalenia kontroli:

W toku kontroli ustalono, że sprawy związane z realizacją art 7<sup>3</sup> ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U z 2002r. Nr 42 poz. 371 z późn.zm.) podzielone są pomiędzy merytoryczne jednostki Starostwa.

Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej prowadzi sprawy związane m.in. z realizacją dla kombatantów i osób represjonowanych zadań w zakresie opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych. Pani Maria Szałankiewicz – Skoczyńska Naczelnik Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej posiada w swoich zakresach czynności stosowny zapis. Na stanowisku nie są prowadzone specjalne teczki aktowe dla spraw kombatanckich, jednakże z wyjaśnień otrzymanych od Sekretarza Powiatu w sposób ciągły prowadzone są czynności w tym zakresie. W roku 2009, na wniosek środowisk kombatanckich, doprowadzono do sytuacji gdy we wszystkich publicznych palcówkach służby zdrowia pojawiły się tabliczki informujące o przyjmowaniu kombatantów i osób represjonowanych bez kolejek i zapis ten jest respektowany. Wszelkie sprawy zdrowotne dotyczące kombatantów rozpatrywane są na bieżąco w miarę potrzeb.

Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki prowadzi sprawy związane m.in. ze współpracą z Radami Gmin w sprawach organizacji i oprawy artystycznej uroczystości państwowych i lokalnych. Pan Piotr Mazur Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki posiada w swoim zakresie czynności stosowny zapis. W ramach prowadzonej działalności corocznie we współpracy i po uzgodnieniach ze wszystkimi organizacjami kombatanckimi sporządzany jest „Kalendarz imprez patriotycznych w Powiecie Sanockim” na dany rok. Harmonogram taki jest przekazywany do UdsKiOR oraz w latach wcześniejszych do Urzędu Wojewódzkiego, a obecnie do Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie. Corocznie też po zakończeniu roku do ww. instytucji składana jest informacja o wykonaniu harmonogramu. W roku bieżącym Kalendarz imprez obejmuje 12 pozycji, począwszy od obchodów Dnia Katyńskiego i Międzynarodowego Dnia Kombatanta 13 kwietnia, a zakończywszy na Święcie Niepodległości w dniu 11 listopada.

Wydział Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej prowadzi sprawy związane z załatwianiem wniosków o wyrażenie zgody na rozwiązanie stosunku pracy z kombatantem lub inną osobą uprawnioną w okresie 2 lat przed osiągnięciem wieku uprawniającego do wcześniejszego przejścia na emeryturę. Pan Zbigniew Stabryła Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej posiada w swoim zakresie czynności stosowny zapis. Wg informacji pracownika do Starostwa nie wpłynął żaden wniosek o pomoc przy załatwieniu tego typu sprawy.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku udziela pomocy kombatantom i osobom represjonowanym na zasadach ogólnych w ramach pomocy udzielanej osobom posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności. W bieżącym roku wśród osób, które otrzymały dofinansowanie do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych znalazło się 6 kombatantów.

Uchwałą Nr 4/2005 Zarządu Powiatu Sanockiego z dnia 12 stycznia 2005r powołano Zespół do spraw współdziałania w sprawach kombatanckich. W skład Zespołu powołano po jednym przedstawicieli każdej organizacji społecznej oraz każdego stowarzyszenia kombatantów i osób represjonowanych z terenu Powiatu Sanockiego, tj:

- Związku Kombatantów RP i BWP Oddział w Sanoku,
- Światowego Związku Żołnierzy AK Koło w Sanoku,
- Związku Sybiraków koło Terenowe w Sanoku,
- Związku Inwalidów Wojennych Oddział w Sanoku,
- Związku Byłych Więźniów Hitlerowskich Więzień i Obozów Koncentracyjnych Koło w Sanoku,
- Rejonowego Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego w Sanoku,
- Podkarpackiego Oddziału Związku Byłych Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego w Sanoku.

Zespół powołano w celu zapewnienia współdziałania ze wszystkimi organizacjami społecznymi oraz stowarzyszeniami kombatantów i osób represjonowanych z terenu Powiatu Sanockiego przy realizacji zadań powiatu określonych w art 7<sup>3</sup> ust 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U z 2002r. Nr 42 poz. 371 z późn zm.)

Na tym czynności kontroli zakończono

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje jednostka kontrolowana.

Zgodnie z ustawą z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206):

- 1) Kierownik jednostki kontrolowanej parafuje na każdej stronie oraz podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od momentu jego otrzymania



- 2) Kierownikowi przysługuje przed podpisaniem protokołu prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od otrzymania protokołu
- 3) Kierownikowi przysługuje również prawo odmowy podpisania protokołu kontroli, przy złożeniu w terminie 7 dni od jego otrzymania pisemnych wyjaśnień w sprawie odmowy
- O wynikach kontroli poinformowano pracowników na stanowiskach, na których przeprowadzono kontrolę.

Rzeszów, dnia 8 października 2010r.

/miejsowość/

STAROSTA

mgr Wiesław Krawczyk

(Podpis Kierownika jednostki kontrolowanej)

mgr J. Gule

(Podpis Kontrolującego)

SANOU

/miejsowość/

dnia 20.10.2010 r.

Osoby uczestniczące w kontroli :

SEKRETARZ POWIATU

1. mgr Władysław Kunc  
Naczelnik Wydziału Promocji  
Kultury, Sportu i Turystyki
2. mgr Piotr Mazur  
Naczelnik Wydziału Spraw  
Obywatelskich i Obrony Cywilnej
3. mgr Zbigniew Stabryła