

**Protokół  
kontroli problemowej**

**1. Jednostka kontrolowana:**

Urząd Stanu Cywilnego w Czarnej, 37-125 Czarna 260 wchodzący w skład Urzędu Gminy Czarna.

**2. Kierownik jednostki kontrolowanej:**

Pan Edward Łukasz Dobrzański Wójt Gminy Czarna, wybrany na to stanowisko dnia 21 listopada 2010 roku, co potwierdza zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej z dnia 22 listopada 2011 roku.

Pani Jolanta Jaźwa – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego powołana na to stanowisko Uchwałą Nr XV/93/93 Rady Gminy w Czarnej z dnia 28 stycznia 1993 r., pełniącą funkcję w całym okresie objętym kontrolą.

Pani Jolanta Piekarcz – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego powołana na to stanowisko Uchwałą Rady Gminy w Czarnej Nr IX/91/2007 z dnia 19 lipca 2007 r., pełniącą funkcję w całym okresie objętym kontrolą.

**3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 30.05 2011 r.**

**4. Przeprowadzający kontrolę:**

Anna Szymańska-Rurak – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Urzędami Stanu Cywilnego „Ewidencją Ludności i Spraw Wewnętrznych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, legitymujący się upoważnieniem Wojewody Podkarpackiego z dnia 09.05.2011 r. Nr O.III.431.24.2011.

**5. Podstawa prawna do kontroli:**

art 8 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) – dalej „PASC” oraz § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – dalej „rozporządzenie”,

- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. z 2008 Nr 220, poz. 1414) – dalej „ustawa ZIN”

## **6. Przedmiot i okres objęty kontrolą:**

Rejestracja stanu cywilnego oraz oraz zmiana imion i nazwisk – realizowane na podstawie PASC i ZIN.

Okres objęty kontrolą: 01.01.2010 r. - do 29.05.2011 r. tj. do dnia poprzedzającego dzień kontroli

Poprzednia kontrola była przeprowadzona w dniu w 04.07. 2007 r.

## **7. Osoby udzielające wyjaśnień i informacji podczas kontroli:**

Pani Jolanta Jąźwa – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

W/w osoba posiada aktualny zakres czynności do prowadzenia spraw objętych kontrolą.

## **8. Osoba kontrolująca dokonała wpisu do księgi ewidencji kontroli pod poz. Nr 3**

## **9. Ustalenia kontroli (przeprowadzonej metodą wyrywkową):**

# **REJESTRACJA STANU CYWILNEGO**

## **I. Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe i skorowidze.**

Akty urodzeń, małżeństw i zgonu z badanego okresu sporządzane są oddzielnie dla każdego rodzaju aktu (art. 17. ust. 1 PASC). Żadna z ksiąg nie jest wykorzystywana dłużej niż 5 lat (§ 12 ust. 2 rozporządzenia).

Księgi za poszczególne rok są otwierane i zamykane poprzez naniesienie stosownej adnotacji zgodnie z § 12 rozporządzenia.

Numeracja aktów rozpoczyna się na początku roku kalendarzowego od nr 1 i kończy numerem nadanym ostatniemu aktowi w danym roku. Nie stwierdzono stron nie zapisanych lub przekreślonych (§ 3 i 11 rozporządzenia).

Do ksiąg stanu cywilnego za wymienione lata założone są akta zbiorowe, które oznaczone są numerami nadanymi poszczególnymi aktami stanu cywilnego (§ 15 rozporządzenia), a także prowadzi się skorowidze alfabetyczne (§ 16 rozporządzenia).

Podania o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego z okresu objętego kontrolą gromadzone są w teczkach o nr 5140 (odpisy zupełne) i nr 5141 (odpisy skrócone).

## **II. Księga urodzeń, akta zbiorowe i skorowidze.**

W kontrolowanym USC nie zarejestrowano urodzeń, gdyż nie było takich zdarzeń na terenie właściwości USC Czarna.

## **III. Księga małżeństw, akta zbiorowe i skorowidze.**

W roku w roku 2010 sporządzono 79 aktów małżeństw, a w roku 2011 do dnia kontroli sporządzono 11 aktów małżeństw.

Kontroli poddano akty nietranskrybowane od nr 33-43 z roku 2010 i od nr 1-11 z roku 2011.

1. Wszystkie badane akty wypisane są czytelnie pismem drukowanym. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak również w rubryce "uwagi", zostały zakreślone po sporządzeniu aktu stanu cywilnego w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Nie stwierdzono pomyłek przy sporządzaniu aktów. Stosowano właściwą pisownię dat oraz imion i nazwisk, a także nazw miejscowości - § 2 ust. 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia. Nupturienci spełniali przesłankę wieku wynikającą z art. 10 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – dalej KriO. Porównano akty z danymi znajdującymi się w dokumentach stanowiącymi podstawę sporządzenia aktów nie stwierdzając błędów i rozbieżności.

2. W przypadku aktów małżeństw dotyczących związków małżeńskich zawartych przed Kierownikiem USC (art. 1 § 1 KriO), stwierdzono, że podpisane były przez powołane do tego osoby (§ 6 rozporządzenia). Zapewnienia i dokumenty wymagane prawem zostały przyjęte zgodnie z art. 54 ust. 1 PASC.

3. W przypadku aktów małżeństw sporządzonych na podstawie zaświadczeń od duchownych (art. 1 § 2 i 3 oraz art. 8 § 2 KriO) stwierdzono że: małżeństwa zostały zawarte w prawidłowo zakreślonym przez organ USC terminach ważności zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wykluczających zawarcie małżeństwa (zaświadczenia wydane były z zachowaniem właściwości miejscowej – art. 12 ust. 2 PASC); zachowany był 5 dniowy termin przekazania przez duchownych ww. zaświadczeń Kierownika USC oraz zaświadczeń potwierdzających zawarcie małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym (art. 8 § 3 KriO); akty małżeństwa zostały sporządzane w tym samym dniu, w którym zaświadczenia od duchownego wpływały do USC, ewentualnie w następnym dniu roboczym; akty podpisywane były przez powołane do tego osoby.

4. Pod treścią badanych aktów zamieszczone były na bieżąco przypiski (art. 21 ust. 3 PASC). W przypadku osoby której urodzenie zarejestrowano na obszarze kontrolowanego USC fakt zawarcia małżeństwa był odnotowany w formie przypisku także w jej akcie urodzenia. W przypadku osoby której urodzenie zarejestrowano na obszarze właściwości innego USC, bez zbędnej zwłoki wysyłane jest zawiadomienie o fakcie zawarcia małżeństwa do właściwego USC w celu uzupełnienia przypisku w akcie urodzenia.

5. W aktach zbiorowych badanych aktów znajdują się wymagane dokumenty przedłożone do sporządzenia aktów, naniesienia wzmianki dodatkowej lub uwagi.

6. Do skorowidzów wpisywane są nazwiska i imiona osób, których akty dotyczą.

**Protokół  
kontroli problemowej**

**1. Jednostka kontrolowana:**

Urząd Stanu Cywilnego w Czarnej, 37-125 Czarna 260 wchodzący w skład Urzędu Gminy Czarna.

**2. Kierownik jednostki kontrolowanej:**

Pan Edward Łukasz Dobrzański Wójt Gminy Czarna, wybrany na to stanowisko dnia 21 listopada 2010 roku, co potwierdza zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej z dnia 22 listopada 2011 roku

Pani Jolanta Jaźwa – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego powołana na to stanowisko Uchwałą Nr XV/93/93 Rady Gminy w Czarnej z dnia 28 stycznia 1993 r., pełniąca funkcję w całym okresie objętym kontrolą.

Pani Jolanta Piekarz – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego powołana na to stanowisko Uchwałą Rady Gminy w Czarnej Nr IX/91/2007 z dnia 19 lipca 2007 r., pełniąca funkcję w całym okresie objętym kontrolą.

**3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 30.05.2011 r.**

**4. Przeprowadzający kontrolę:**

Anna Szymańska-Rurak – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Urzędami Stanu Cywilnego, Ewidencją Ludności i Spraw Wewnętrznych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, legitymujący się upoważnieniem Wojewody Podkarpackiego z dnia 09.05.2011 r. Nr O.III.431.24.2011.

**5. Podstawa prawna do kontroli:**

art.8 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) – dalej „PASC” oraz § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – dalej „rozporządzenie”,  
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. z 2008 Nr 220, poz. 1414) – dalej „ustawa ZIN”

## **6. Przedmiot i okres objęty kontrolą:**

Rejestracja stanu cywilnego oraz zmiana imion i nazwisk – realizowane na podstawie PASC i ZIN.

Okres objęty kontrolą: 01.01.2010 r. - do 29.05.2011 r. tj. do dnia poprzedzającego dzień kontroli.

Poprzednia kontrola była przeprowadzona w dniu 04.07.2007 r.

## **7. Osoby udzielające wyjaśnień i informacji podczas kontroli:**

Pani Jolanta Jąźwa – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

W/w osoba posiada aktualny zakres czynności do prowadzenia spraw objętych kontrolą.

## **8. Osoba kontrolująca dokonała wpisu do księgi ewidencji kontroli pod poz. Nr 3**

## **9. Ustalenia kontroli (przeprowadzonej metodą wyrywkową):**

## **REJESTRACJA STANU CYWILNEGO**

### **I. Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe i skorowidze.**

Akty urodzeń, małżeństw i zgonu z badanego okresu sporządzane są oddzielnie dla każdego rodzaju aktu (art. 17. ust. 1 PASC). Żadna z ksiąg nie jest wykorzystywana dłużej niż 5 lat (§ 12 ust. 2 rozporządzenia).

Księgi za poszczególne lata są otwierane i zamykane poprzez naniesienie stosownej adnotacji zgodnie z § 12 rozporządzenia.

Numeracja aktów rozpoczyna się na początku roku kalendarzowego od nr 1 i kończy numerem nadanym ostatniemu aktowi w danym roku. Nie stwierdzono stron nie zapisanych lub przekreślonych (§ 3 i 11 rozporządzenia).

Do ksiąg stanu cywilnego za wymienione lata założone są akta zbiorowe, które oznaczone są numerami nadanymi poszczególnymi aktami stanu cywilnego (§ 15 rozporządzenia), a także prowadzi się skorowidze alfabetyczne (§ 16 rozporządzenia).

Podania o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego z okresu objętego kontrolą gromadzone są w teczkach o nr 5140 (odpisy zupełne) i nr 5141 (odpisy skrócone).

### **II. Księga urodzeń, akta zbiorowe i skorowidze.**

W kontrolowanym USC nie zarejestrowano urodzeń, gdyż nie było takich zdarzeń na terenie właściwości USC Czarna.

### **III. Księga małżeństw, akta zbiorowe i skorowidze.**

W roku 2010 sporządzono 79 aktów małżeństw, a w roku 2011 do dnia kontroli sporządzono 11 aktów małżeństw.

Kontroli poddano akty nietranskrybowane od nr 33-43 z roku 2010 i od nr 1-11 z roku 2011.

1. Wszystkie badane akty wypisane są czytelnie pismem drukowanym. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak również w rubryce "uwagi", zostały zakreślone po sporządzeniu aktu stanu cywilnego w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Nie stwierdzono pomyłek przy sporządzaniu aktów. Stosowano właściwą pisownię dat oraz imion i nazwisk, a także nazw miejscowości - § 2 ust. 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia. Nupturienci spełniali przesłankę wieku wynikającą z art. 10 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – dalej KriO. Porównano akty z danymi znajdującymi się w dokumentach stanowiącymi podstawę sporządzenia aktów nie stwierdzając błędów i rozbieżności

2. W przypadku aktów małżeństw dotyczących związków małżeńskich zawartych przed Kierownikiem USC (art. 1 § 1 KriO), stwierdzono, że podpisane były przez powołane do tego osoby (§ 6 rozporządzenia). Zapewnienia i dokumenty wymagane prawem zostały przyjęte zgodnie z art. 54 ust. 1 PASC.

3. W przypadku aktów małżeństw sporządzonych na podstawie zaświadczeń od duchownych (art. 1 § 2 i 3 oraz art. 8 § 2 KriO) stwierdzono że: małżeństwa zostały zawarte w prawidłowo zakreślonym przez organ USC terminach ważności zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (zaświadczenia wydane były z zachowaniem właściwości miejscowej – art. 12 ust. 2 PASC); zachowany był 5 dniowy termin przekazania przez duchownych ww. zaświadczeń Kierownika USC oraz zaświadczeń potwierdzających zawarcie małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym (art. 8 § 3 KriO); akty małżeństwa zostały sporządzane w tym samym dniu, w którym zaświadczenia od duchownego wpływały do USC, ewentualnie w następnym dniu roboczym; akty podpisywane były przez powołane do tego osoby.

4. Pod treścią badanych aktów zamieszczone były na bieżąco przypiski (art. 21 ust. 3 PASC). W przypadku osoby której urodzenie zarejestrowano na obszarze kontrolowanego USC fakt zawarcia małżeństwa był odnotowany w formie przypisku także w jej akcie urodzenia. W przypadku osoby której urodzenie zarejestrowano na obszarze właściwości innego USC, bez zbędnej zwłoki wysyłane jest zawiadomienie o fakcie zawarcia małżeństwa do właściwego USC w celu uzupełnienia przypisku w akcie urodzenia.

5. W aktach zbiorowych badanych aktów znajdują się wymagane dokumenty przedłożone do sporządzenia aktów, naniesienia wzmianki dodatkowej lub uwagi.

6. Do skorowidzów wpisywane są nazwiska i imiona osób, których akty dotyczą

**Protokół  
kontroli problemowej**

**1. Jednostka kontrolowana:**

Urząd Stanu Cywilnego w Czarnej, 37-125 Czarna 260 wchodzący w skład Urzędu Gminy Czarna.

**2. Kierownik jednostki kontrolowanej:**

Pan Edward Łukasz Dobrzański Wójt Gminy Czarna, wybrany na to stanowisko dnia 21 listopada 2010 roku, co potwierdza zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej z dnia 22 listopada 2011 roku.

Pani Jolanta Jaźwa – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego powołana na to stanowisko Uchwałą Nr XV/93/93 Rady Gminy w Czarnej z dnia 28 stycznia 1993 r., pełniąca funkcję w całym okresie objętym kontrolą.

Pani Jolanta Piekarz – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego powołana na to stanowisko Uchwałą Rady Gminy w Czarnej Nr IX/91/2007 z dnia 19 lipca 2007 r., pełniąca funkcję w całym okresie objętym kontrolą.

**3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 30 05 2011 r.**

**4. Przeprowadzający kontrolę:**

Anna Szymańska-Rurak – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Urzędami Stanu Cywilnego „Ewidencją Ludności i Spraw Wewnętrznych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, legitymujący się upoważnieniem Wojewody Podkarpackiego z dnia 09.05.2011 r. Nr O.III.431.24.2011.

**5. Podstawa prawna do kontroli:**

art 8 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) – dalej „PASC” oraz § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – dalej „rozporządzenie”,  
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. z 2008 Nr 220, poz. 1414) – dalej „ustawa ZIN”

## **6. Przedmiot i okres objęty kontrolą:**

Rejestracja stanu cywilnego oraz zmiana imion i nazwisk – realizowane na podstawie PASC i ZIN.

Okres objęty kontrolą: 01.01.2010 r. - do 29.05.2011 r. tj. do dnia poprzedzającego dzień kontroli.

Poprzednia kontrola była przeprowadzona w dniu 04.07.2007 r.

## **7. Osoby udzielające wyjaśnień i informacji podczas kontroli:**

Pani Jolanta Jąźwa – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

W/w osoba posiada aktualny zakres czynności do prowadzenia spraw objętych kontrolą.

## **8. Osoba kontrolująca dokonała wpisu do księgi ewidencji kontroli pod poz. Nr 3.**

## **9. Ustalenia kontroli (przeprowadzonej metodą wyrywkową):**

# **REJESTRACJA STANU CYWILNEGO**

## **I. Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe i skorowidze.**

Akty urodzeń, małżeństw i zgonu z badanego okresu sporządzane są oddzielnie dla każdego rodzaju aktu (art. 17 ust. 1 PASC). Żadna z ksiąg nie jest wykorzystywana dłużej niż 5 lat (§ 12 ust. 2 rozporządzenia).

Księgi za poszczególne lata są otwierane i zamykane poprzez naniesienie stosownej adnotacji zgodnie z § 12 rozporządzenia.

Numeracja aktów rozpoczyna się na początku roku kalendarzowego od nr 1 i kończy numerem nadanym ostatniemu aktowi w danym roku. Nie stwierdzono stron nie zapisanych lub przekreślonych (§ 3 i 11 rozporządzenia).

Do ksiąg stanu cywilnego za wymienione lata założone są akta zbiorowe, które oznaczone są numerami nadanymi poszczególnymi aktami stanu cywilnego (§ 15 rozporządzenia), a także prowadzi się skorowidze alfabetyczne (§ 16 rozporządzenia).

Podania o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego z okresu objętego kontrolą gromadzone są w teczkach o nr 5140 (odpisy zupełne) i nr 5141 (odpisy skrócone).

## **II. Księga urodzeń, akta zbiorowe i skorowidze.**

W kontrolowanym USC nie zarejestrowano urodzeń, gdyż nie było takich zdarzeń na terenie właściwości USC Czarna.

## **III. Księga małżeństw, akta zbiorowe i skorowidze.**

W roku 2010 sporządzono 79 aktów małżeństw, a w roku 2011 do dnia kontroli sporządzono 11 aktów małżeństw.



Kontroli poddano akty nietranskrybowane od nr 33-43 z roku 2010 i od nr 1-11 z roku 2011

1. Wszystkie badane akty wypisane są czytelnie pismem drukowanym. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak również w rubryce "uwagi", zostały zakreślone po sporządzeniu aktu stanu cywilnego w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Nie stwierdzono pomyłek przy sporządzaniu aktów. Stosowano właściwą pisownię dat oraz imion i nazwisk, a także nazw miejscowości - § 2 ust. 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia. Nupturienci spełniali przesłankę wieku wynikającą z art. 10 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – dalej KriO. Porównano akty z danymi znajdującymi się w dokumentach stanowiącymi podstawę sporządzenia aktów nie stwierdzając błędów i rozbieżności.

2. W przypadku aktów małżeństw dotyczących związków małżeńskich zawartych przed Kierownikiem USC (art. 1 § 1 KriO), stwierdzono, że podpisane były przez powołane do tego osoby (§ 6 rozporządzenia). Zapewnienia i dokumenty wymagane prawem zostały przyjęte zgodnie z art. 54 ust. 1 PASC.

3. W przypadku aktów małżeństw sporządzonych na podstawie zaświadczeń od duchownych (art. 1 § 2 i 3 oraz art. 8 § 2 KriO) stwierdzono że: małżeństwa zostały zawarte w prawidłowo zakreślonym przez organ USC terminach ważności zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (zaświadczenia wydane były z zachowaniem właściwości miejscowej – art. 12 ust. 2 PASC); zachowany był 5 dniowy termin przekazania przez duchownych ww. zaświadczeń Kierownika USC oraz zaświadczeń potwierdzających zawarcie małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym (art. 8 § 3 KriO); akty małżeństwa zostały sporządzane w tym samym dniu, w którym zaświadczenia od duchownego wpływały do USC, ewentualnie w następnym dniu roboczym; akty podpisywane były przez powołane do tego osoby.

4. Pod treścią badanych aktów zamieszczone były na bieżąco przypiski (art. 21 ust. 3 PASC). W przypadku osoby której urodzenie zarejestrowano na obszarze kontrolowanego USC fakt zawarcia małżeństwa był odnotowany w formie przypisku także w jej akcie urodzenia. W przypadku osoby której urodzenie zarejestrowano na obszarze właściwości innego USC, bez zbędnej zwłoki wysyłane jest zawiadomienie o fakcie zawarcia małżeństwa do właściwego USC w celu uzupełnienia przypisku w akcie urodzenia.

5. W aktach zbiorowych badanych aktów znajdują się wymagane dokumenty przedłożone do sporządzenia aktów, naniesienia wzmianki dodatkowej lub uwagi.

6. Do skorowidzów wpisywane są nazwiska i imiona osób, których akty dotyczą.

7. Akty małżeństw zostały przesłane do organu ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w okresie od 01 stycznia 2009 r. do 29 maja 2011 r. bezpośrednio po ich sporządzeniu (okoliczność tę potwierdza pieczęć stanowiska ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w/m).

8. W przypadku badanych aktów nie wydawano decyzji o sprostowaniu błędów w akcie małżeństwa w trybie artykułu 28 prawa o aktach stanu cywilnego

#### **IV. Księga zgonów, akta zbiorowe i skorowidze.**

1. W roku 2010 sporządzono 40 aktów, a w roku 2011 do dnia poprzedzającego dzień kontroli sporządzono 20 aktów.

Kontroli poddano akty (nietranskrybowane) od nr 25-35 z roku 2010 i od nr 10-20 z roku 2011. Badane akty wypisane są czytelnie (do końca roku 2010) pismem ręcznym od roku 2011 drukowanym. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu są zakreślane po sporządzeniu aktu w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów (§ 7 ust 2 rozporządzenia). Nie stwierdzono pomyłek przy sporządzaniu aktów. Stosowano właściwą pisownię dat oraz imion i nazwisk, a także nazw miejscowości - § 2 ust. 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia. Porównano akty z danymi znajdującymi się w dokumentach stanowiących podstawę sporządzenia aktów (w szczególności daty zgonu w kartach zgonu i aktach zgonów) nie stwierdzając błędów i rozbieżności.

2. Wszystkie akty są sporządzone przez organ właściwy ze względu na miejsce zdarzenia (art. 10 ust. 1 PASC) i podpisane przez powołane do tego osoby i opieczątowane (§ 6 rozporządzenia).

3. Pod treścią badanych aktów zamieszczone były na bieżąco przypiski. W przypadku osoby, której urodzenie zarejestrowano na obszarze kontrolowanego USC fakt zgonu był odnotowany w formie przypisku także w akcie jej urodzenia, a jeżeli osoba w przeszłości zawarła na tym obszarze związek małżeński, także w jej akcie małżeństwa. W przypadku osoby, której urodzenie lub małżeństwo zarejestrowano na obszarze właściwości innego USC, bez zbędnej zwłoki wysyłane było zawiadomienie o fakcie zgonu do właściwego USC w celu uzupełnienia przypisków w aktach urodzeń lub małżeństw.

4. W aktach zbiorowych badanych aktów znajdują się wymagane dokumenty przedłożone do sporządzenia aktów, naniesienia wzmianki dodatkowej lub uwagi.

5. Do skorowidzów wpisywane są nazwiska i imiona osób, których akty dotyczą.

6. W przypadku badanych aktów nie wydawano decyzji o sprostowaniu błędów w akcie małżeństwa w trybie artykułu 28 prawa o aktach stanu cywilnego.

7. Akty zgonów zostały przesłane do organu ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w okresie od 01 stycznia 2009 r. do 29 maja 2011 r. bezpośrednio po ich sporządzeniu (okoliczność tę potwierdza pieczęć stanowiska ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w/m.).

#### **V. Szczególne wypadki rejestracji stanu cywilnego - wpisywanie treści zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego.**

W prowadzonej teczce rzeczowej 5150 dotyczącej wpisywania treści zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego, zarejestrowano w badanym okresie 20 spraw.

1. Sprawdzono dokumentację postępowania administracyjnego oraz sporządzone na jej podstawie wszystkie akty urodzeń, stwierdzając co następuje.

Wnioski o wpisanie zagranicznych aktów urodzeń do polskich ksiąg składały osoby uprawnione, tj. przedstawiciel ustawowy lub jego pełnomocnik. Do wniosków załączone było tłumaczenie tego dokumentu na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego w Polsce (§ 9 rozporządzenia).

Dane z aktów zagranicznych, w tym w zakresie miejsca urodzenia, przeniesiono do decyzji, a następnie treści aktów w księdze polskiej – prawidłowo (nie stwierdzono rozbieżności).

Decyzje podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy (art. 13 PASC). Decyzje zawierają prawidłową podstawę prawną oraz pouczenie o środkach zaskarżenia.

Wzmianki dodatkowe w aktach urodzeń naniesiono zgodnie z decyzjami.

Stwierdzono następujące uchybienia:

W akcie urodzenia nr 3/2010 błędnie sprostowano w trybie art. 28 p.a.s.c. miejsce urodzenia ojca.

2. Sprawdzono dokumentację postępowania administracyjnego oraz sporządzone na jej podstawie akty małżeństw Nr 4,17,53,78/10 stwierdzając co następuje.

Wniosek o wpisanie zagranicznych aktów małżeństw do polskich ksiąg składała osoba uprawniona, tj. strona osobiście. Do wniosku załączone było tłumaczenie transkrybowanych dokumentów na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego w Polsce (§ 9 rozporządzenia).

Dane z aktu zagranicznego w szczególności w zakresie nazwisk małżonków i dzieci z tego małżeństwa oraz miejsca zawarcia małżeństwa przeniesiono do decyzji a następnie treści aktu w księdze polskiej – prawidłowo

Decyzje podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy (art. 13 PASC). Decyzje zawierają prawidłową podstawę prawną oraz pouczenie o środkach zaskarżenia. Decyzje zostały wydane w ustawowym terminie, i były doręczone obydwu małżonkom.

Podstawa wpisania aktu do księgi odzwierciedlona została prawidłowo w akcie w rubryce „uwagi” (§ 7 ust.1 rozporządzenia).

W analizowanych aktach nie stwierdzono błędów.

#### **VI. Zawiadomienia o przypiskach do aktów stanu cywilnego.**

W teźce rzeczowej 5156 dotyczącej zawiadomień o przypiskach do akt stanu cywilnego zarejestrowano w okresie objętym kontrolą łącznie 200 spraw. Sprawdzone losowo zawiadomienia z innych USC, tj. sprawy: z 2010 r. 1-15, z 2011 r. sprawy 20-30 stwierdzając, że przypiski zostały naniesione w księgach stanu cywilnego.

#### **VII. Realizacja obowiązków wynikających z konwencji Nr 3 Międzynarodowej komisji Stanu Cywilnego**

W wyniku kontroli ustalono, iż obowiązki wynikające z w/w konwencji są realizowane przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Czarnej.

#### **VIII. Przechowywanie i zabezpieczenie ksiąg.**

Nie ma wydzielonego archiwum. Księgi stanu cywilnego przechowywane są w szafie drewnianej, znajdującej się w pokoju Kierownika USC.

Pomieszczenie, w którym znajdują się księgi jest wyposażone w gaśnicę, termometr i higrometr.

#### **ZMIANA IMION I NAZWISK**

W teźce rzeczowej Nr 5139 dotyczącej zmiany oraz ustalania pisowni imion i nazwisk zarejestrowano 2 sprawy w okresie objętym kontrolą.

Podania składała osoba uprawniona. Decyzję podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy (art. 13 ustawy ZIN). Decyzje zawierają prawidłową podstawę prawną oraz pouczenie o środkach zaskarżenia. Decyzje zostały wydane w ustawowym terminie i doręczone stronie. Decyzję wysłano do adresatów określonych w art.13 ustawy o ZIN.

W analizowanych postępowaniach nie stwierdzono nieprawidłowości.

Na tym protokół zakończono.

Kierownik podmiotu kontrolowanego poinformowany został o uprawnieniach, jakie mu przysługują na podstawie ustawy z dnia 23.01.2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie ( Dz. U. Nr 31, poz. 206 ), tj. o prawie :

1/ odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia Wojewodzie Podkarpackiemu, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy ( art. 44 ust 3 ustawy ).

2/ zgłoszenia Wojewodzie Podkarpackiemu, przed podpisaniem protokołu kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli ( art. 44 ust. 4 i 6 ustawy ).

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi podmiotu kontrolowanego stanowiska Wojewody Podkarpackiego wobec zastrzeżeń ( art 44 ust. 13 ustawy ).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w dniu 07.06.2011 r. z których jeden wysłano do jednostki kontrolowanej.

Protokół otrzymałem i podpisałem Czarna dnia 08.06.2011.

Kontrolowany :  
Wójt Gminy Czarna  
*Edward Dobrzański*  
.....  
*Edward Dobrzański*

Kontrolujący:  
Starszy Inspektor Wojewódzki  
.....  
*Anna Szymańska-Rurak*



**WOJEWODA PODKARPACKI**

ul. Grunwaldzka 15  
35-959 Rzeszów  
skr. poczt. 297

Rzeszów, 2011-06-14

O.III.431.24.2011

**Pan**

**Edward Dobrzański**

**Wójt Gminy Czarna**

**37-125 Czarna**

Informuję, że przeprowadzona w dniu 30.05.2011 r. przez Annę Szymańską-Rurak, starszego inspektora wojewódzkiego w Oddziale Nadzoru nad Urzędami Stanu Cywilnego, Ewidencją Ludności i Spraw Wewnętrznych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie kontrola problemowa dotyczyła wykonywania przez Wójta Gminy Czarna zadań zleconych z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r., Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) oraz zmiany imion i nazwisk, zgodnie z ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1414)

W związku z ustaleniami kontroli przekazuję

**wystąpienie pokontrolne**

Na podstawie ustaleń tej kontroli zawartych w protokole kontroli problemowej nr O.III.431.24.2011 kontrolujący ocenia, że zadania zlecone na podstawie wyżej wymienionych ustaw wykonywane są przez Wójta Gminy Czarna prawidłowo.

Kierownik Oddziału  
w Wydziale Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców

Andrzej Kosior

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

Stanisław Łyczczek  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
SPRAW OBYWATELSKICH I CUDZOZIEMCÓW