

**Protokół
kontroli problemowej**

1. Jednostka kontrolowana:

Urząd Stanu Cywilnego w Tuszowie Narodowym, 39-332 Tuszów Narodowy 225 wchodzący w skład Gminy Tuszów Narodowy

2. Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pan Andrzej Głaz Wójt Gminy Tuszów Narodowy, wybrany na to stanowisko dnia 21 listopada 2010 roku, co potwierdza zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej z dnia 22 listopada 2010 roku

Pani Małgorzata Kluzik – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego powołana na to stanowisko Uchwałą Nr IX/55/2003 Rady Gminy w Tuszowie Narodowym z dnia 25 czerwca 2003 r., pełniąca funkcję do dnia 28 lutego 2011.

Pani Małgorzata Duszkiewicz – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Tuszowie Narodowym, zatrudniona na to stanowisko przez Wójta Gminy Tuszów Narodowy od dnia 01 marca 2011 r.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 01.08.2011 r.

4. Przeprowadzający kontrolę:

Anna Szymańska-Rurak – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Urzędami Stanu Cywilnego, Ewidencją Ludności i Spraw Wewnętrznych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, legitymujący się upoważnieniem Wojewody Podkarpackiego z dnia 20.07.2011 r. Nr O.III.431.36.2011.

5. Podstawa prawna do kontroli:

art.8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) – dalej „PASC” oraz § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – dalej „rozporządzenie”,

- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. z 2008 Nr 220, poz. 1414) – dalej „ustawa ZIN”

6. Przedmiot i okres objęty kontrolą:

Q

Q

**Protokół
kontroli problemowej**

1. Jednostka kontrolowana:

Urząd Stanu Cywilnego w Tuszowie Narodowym, 39-332 Tuszów Narodowy 225 wchodzący w skład Gminy Tuszów Narodowy.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pan Andrzej Głaz Wójt Gminy Tuszów Narodowy, wybrany na to stanowisko dnia 21 listopada 2010 roku, co potwierdza zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej z dnia 22 listopada 2010 roku.

Pani Małgorzata Kluzik – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego powołana na to stanowisko Uchwałą Nr IX/55/2003 Rady Gminy w Tuszowie Narodowym z dnia 25 czerwca 2003 r., pełniącą funkcję do dnia 28 lutego 2011.

Pani Małgorzata Duszkiewicz – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Tuszowie Narodowym, zatrudniona na to stanowisko przez Wójta Gminy Tuszów Narodowy od dnia 01 marca 2011 r.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 01.08.2011 r.

4. Przeprowadzający kontrolę:

Anna Szymańska-Rurak – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Urzędami Stanu Cywilnego „Ewidencją Ludności i Spraw Wewnętrznych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, legitymujący się upoważnieniem Wojewody Podkarpackiego z dnia 20.07.2011 r. Nr O.III.431.36.2011.

5. Podstawa prawna do kontroli:

art.8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) – dalej „PASC” oraz § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – dalej „rozporządzenie”,

- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. z 2008 Nr 220, poz. 1414) – dalej „ustawa ZIN”

6. Przedmiot i okres objęty kontrolą:

Q

P

Realizacja zadań wynikających z ustaw: PASC oraz ZIN.

Okres objęty kontrolą: 01.01.2010 r. - do 31.07.2011 r. tj. do dnia poprzedzającego dzień kontroli

Poprzednia kontrola była przeprowadzona w dniu 19.11.2007 r.

7. Osoby udzielające wyjaśnień i informacji podczas kontroli:

Pani Małgorzata Kluzik – Zastępca Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (pełniącą funkcję do dnia 28.02.2011 r.).

Pani Małgorzata Duszkiewicz - Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

W/w osoba posiada aktualny zakres czynności do prowadzenia spraw objętych kontrolą.

8. Osoba kontrolująca dokonała wpisu do księgi ewidencji kontroli pod poz. Nr 4.

9. Ustalenia kontroli (przeprowadzonej metodą wyrywkową):

REJESTRACJA STANU CYWILNEGO

I. Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe i skorowidze.

Akty urodzeń, małżeństw i zgonu z badanego okresu sporządzane są oddzielnie dla każdego rodzaju aktu (art. 17. ust. 1 PASC). Żadna z ksiąg nie jest wykorzystywana dłużej niż 5 lat (§ 12 ust. 2 rozporządzenia).

Księgi za poszczególne lata są otwierane i zamykane poprzez naniesienie stosownej adnotacji zgodnie z § 12 rozporządzenia.

Numeracja aktów rozpoczyna się na początku roku kalendarzowego od nr 1 i kończy numerem nadanym ostatniemu aktowi w danym roku. Nie stwierdzono stron nie zapisanych lub przekreślonych (§ 3 i 11 rozporządzenia).

Do ksiąg stanu cywilnego za wymienione lata założone są akta zbiorowe, które oznaczone są numerami nadanymi poszczególnymi aktami stanu cywilnego (§ 15 rozporządzenia), a także prowadzi się skorowidze alfabetyczne (§ 16 rozporządzenia).

Podania o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego z okresu objętego kontrolą gromadzone są w teczkach o nr 5140 (odpisy zupełne) i nr 5141 (odpisy skrócone).

II. Księga urodzeń, akta zbiorowe i skorowidze.

W kontrolowanym USC nie zarejestrowano urodzeń, gdyż nie było takich zdarzeń na terenie właściwości USC Tuszów Narodowy.

III. Księga małżeństw, akta zbiorowe i skorowidze.

W roku 2010 sporządzono 31 aktów małżeństw, a w roku 2011 do dnia kontroli sporządzono 25 aktów małżeństw.

Kontroli poddano akty nietranskrybowane 15-31 z roku 2010 i 15-25 z 2011 r.

**Protokół
kontroli problemowej**

1. Jednostka kontrolowana:

Urząd Stanu Cywilnego w Tuszowie Narodowym, 39-332 Tuszów Narodowy 225 wchodzący w skład Gminy Tuszów Narodowy.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pan Andrzej Głaz Wójt Gminy Tuszów Narodowy, wybrany na to stanowisko dnia 21 listopada 2010 roku, co potwierdza zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej z dnia 22 listopada 2010 roku.

Pani Małgorzata Kluzik – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego powołana na to stanowisko Uchwałą Nr IX/55/2003 Rady Gminy w Tuszowie Narodowym z dnia 25 czerwca 2003 r., pełniącą funkcję do dnia 28 lutego 2011.

Pani Małgorzata Duszkiewicz – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Tuszowie Narodowym, zatrudniona na to stanowisko przez Wójta Gminy Tuszów Narodowy od dnia 01 marca 2011 r.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 01.08.2011 r.

4. Przeprowadzający kontrolę:

Anna Szymańska-Rurak – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Urzędami Stanu Cywilnego „Ewidencją Ludności i Spraw Wewnętrznych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, legitymujący się upoważnieniem Wojewody Podkarpackiego z dnia 20.07.2011 r. Nr O.III.431.36.2011.

5. Podstawa prawna do kontroli:

art.8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) – dalej „PASC” oraz § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – dalej „rozporządzenie”,

- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. z 2008 Nr 220, poz. 1414) – dalej „ustawa ZIN”

6. Przedmiot i okres objęty kontrolą:



Realizacja zadań wynikających z ustaw: PASC oraz ZIN.

Okres objęty kontrolą: 01.01.2010 r. - do 31.07.2011 r. tj. do dnia poprzedzającego dzień kontroli.

Poprzednia kontrola była przeprowadzona w dniu 19.11.2007 r.

7. Osoby udzielające wyjaśnień i informacji podczas kontroli:

Pani Małgorzata Kluzik – Zastępca Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (pełniącą funkcję do dnia 28.02.2011 r.).

Pani Małgorzata Duszkiewicz - Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

W/w osoba posiada aktualny zakres czynności do prowadzenia spraw objętych kontrolą.

8. Osoba kontrolująca dokonała wpisu do księgi ewidencji kontroli pod poz. Nr 4.

9. Ustalenia kontroli (przeprowadzonej metodą wyrywkową):

REJESTRACJA STANU CYWILNEGO

I. Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe i skorowidze.

Akty urodzeń, małżeństw i zgonu z badanego okresu sporządzane są oddzielnie dla każdego rodzaju aktu (art. 17. ust. 1 PASC). Żadna z ksiąg nie jest wykorzystywana dłużej niż 5 lat (§ 12 ust. 2 rozporządzenia).

Księgi za poszczególne lata są otwierane i zamykane poprzez naniesienie stosownej adnotacji zgodnie z § 12 rozporządzenia.

Numeracja aktów rozpoczyna się na początku roku kalendarzowego od nr 1 i kończy numerem nadanym ostatniemu aktowi w danym roku. Nie stwierdzono stron nie zapisanych lub przekreślonych (§ 3 i 11 rozporządzenia).

Do ksiąg stanu cywilnego za wymienione lata założone są akta zbiorowe, które oznaczone są numerami nadanymi poszczególnymi aktami stanu cywilnego (§ 15 rozporządzenia), a także prowadzi się skorowidze alfabetyczne (§ 16 rozporządzenia).

Podania o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego z okresu objętego kontrolą gromadzone są w teczkach o nr 5140 (odpisy zupełne) i nr 5141 (odpisy skrócone).

II. Księga urodzeń, akta zbiorowe i skorowidze.

W kontrolowanym USC nie zarejestrowano urodzeń, gdyż nie było takich zdarzeń na terenie właściwości USC Tuszów Narodowy.

III. Księga małżeństw, akta zbiorowe i skorowidze.

W roku w roku 2010 sporządzono 31 aktów małżeństw, a w roku 2011 do dnia kontroli sporządzono 25 aktów małżeństw.

Kontroli poddano akty nietranskrybowane 15-31 z roku 2010 i 15-25 z 2011 r.

1. Wszystkie badane akty wypisane są czytelnie pismem ręcznym. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak również w rubryce "uwagi", zostały zakreślone po sporządzeniu aktu stanu cywilnego w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Nie stwierdzono pomyłek przy sporządzaniu aktów. Stosowano właściwą pisownię dat oraz imion i nazwisk, a także nazw miejscowości - § 2 ust. 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia. Nupturienci spełniali przesłankę wieku wynikającą z art. 10 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – dalej KriO. Porównano akty z danymi znajdującymi się w dokumentach stanowiącymi podstawę sporządzenia aktów nie stwierdzając błędów i rozbieżności.

2. W przypadku aktów małżeństw dotyczących związków małżeńskich zawartych przed Kierownikiem USC (art. 1 § 1 KriO), stwierdzono, że podpisane były przez powołane do tego osoby (§ 6 rozporządzenia). Zapewnienia i dokumenty wymagane prawem zostały przyjęte zgodnie z art. 54 ust. 1 PASC.

3. W przypadku aktów małżeństw sporządzonych na podstawie zaświadczeń od duchownych (art. 1 § 2 i 3 oraz art. 8 § 2 KriO) stwierdzono, że: małżeństwa zostały zawarte w prawidłowo zakreślonym przez organ USC terminach ważności zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (zaświadczenia wydane były z zachowaniem właściwości miejscowej – art. 12 ust. 2 PASC); zachowany był 5 dniowy termin przekazania przez duchownych ww. zaświadczeń Kierownika USC oraz zaświadczeń potwierdzających zawarcie małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym (art. 8 § 3 KriO); akty małżeństwa zostały sporządzane w tym samym dniu, w którym zaświadczenia od duchownego wpływały do USC, ewentualnie w następnym dniu roboczym; akty podpisywane były przez powołane do tego osoby.

4. Pod treścią badanych aktów zamieszczone były na bieżąco przypiski (art. 21 ust. 3 PASC). W przypadku osoby której urodzenie zarejestrowano na obszarze kontrolowanego USC fakt zawarcia małżeństwa był odnotowany w formie przypisku także w jej akcie urodzenia. W przypadku osoby której urodzenie zarejestrowano na obszarze właściwości innego USC, bez zbędnej zwłoki wysyłane jest zawiadomienie o fakcie zawarcia małżeństwa do właściwego USC w celu uzupełnienia przypisku w akcie urodzenia.

5. W aktach zbiorowych badanych aktów znajdują się wymagane dokumenty przedłożone do sporządzenia aktów, naniesienia wzmianki dodatkowej lub uwagi.

6. Do skorowidzów wpisywane są nazwiska i imiona osób, których akty dotyczą.

7. Akty małżeństw zostały przesłane do organu ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w okresie od 01 stycznia 2009 r. do 31 lipca 2011 r. bezpośrednio po ich sporządzeniu

**Protokół
kontroli problemowej**

1. Jednostka kontrolowana:

Urząd Stanu Cywilnego w Tuszowie Narodowym, 39-332 Tuszów Narodowy 225 wchodzący w skład Gminy Tuszów Narodowy.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pan Andrzej Głaz Wójt Gminy Tuszów Narodowy, wybrany na to stanowisko dnia 21 listopada 2010 roku, co potwierdza zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej z dnia 22 listopada 2010 roku

Pani Małgorzata Kluzik – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego powołana na to stanowisko Uchwałą Nr IX/55/2003 Rady Gminy w Tuszowie Narodowym z dnia 25 czerwca 2003 r., pełniącą funkcję do dnia 28 lutego 2011.

Pani Małgorzata Duszkiewicz – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Tuszowie Narodowym, zatrudniona na to stanowisko przez Wójta Gminy Tuszów Narodowy od dnia 01 marca 2011 r.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 01.08.2011 r.

4. Przeprowadzający kontrolę:

Anna Szymańska-Rurak – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Urzędami Stanu Cywilnego „Ewidencją Ludności i Spraw Wewnętrznych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, legitymujący się upoważnieniem Wojewody Podkarpackiego z dnia 20.07.2011 r. Nr O.III.431.36.2011.

5. Podstawa prawna do kontroli:

art.8 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) – dalej „PASC” oraz § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – dalej „rozporządzenie”,

- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. z 2008 Nr 220, poz. 1414) – dalej „ustawa ZIN”

6. Przedmiot i okres objęty kontrolą:

Q

Q

Realizacja zadań wynikających z ustaw: PASC oraz ZIN.

Okres objęty kontrolą: 01.01.2010 r. - do 31.07.2011 r. tj. do dnia poprzedzającego dzień kontroli.

Poprzednia kontrola była przeprowadzona w dniu 19.11.2007 r.

7. Osoby udzielające wyjaśnień i informacji podczas kontroli:

Pani Małgorzata Kluzik – Zastępca Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (pełniąc funkcję do dnia 28.02.2011 r.).

Pani Małgorzata Duszkiewicz - Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

W/w osoba posiada aktualny zakres czynności do prowadzenia spraw objętych kontrolą.

8. Osoba kontrolująca dokonała wpisu do księgi ewidencji kontroli pod poz. Nr 4.

9. Ustalenia kontroli (przeprowadzonej metodą wrywkową):

REJESTRACJA STANU CYWILNEGO

I. Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe i skorowidze.

Akty urodzeń, małżeństw i zgonu z badanego okresu sporządzane są oddzielnie dla każdego rodzaju aktu (art. 17. ust. 1 PASC). Żadna z ksiąg nie jest wykorzystywana dłużej niż 5 lat (§ 12 ust. 2 rozporządzenia).

Księgi za poszczególne lata są otwierane i zamykane poprzez naniesienie stosownej adnotacji zgodnie z § 12 rozporządzenia.

Numeracja aktów rozpoczyna się na początku roku kalendarzowego od nr 1 i kończy numerem nadanym ostatniemu aktowi w danym roku. Nie stwierdzono stron nie zapisanych lub przekreślonych (§ 3 i 11 rozporządzenia).

Do ksiąg stanu cywilnego za wymienione lata założone są akta zbiorowe, które oznaczone są numerami nadanymi poszczególnymi aktami stanu cywilnego (§ 15 rozporządzenia), a także prowadzi się skorowidze alfabetyczne (§ 16 rozporządzenia).

Podania o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego z okresu objętego kontrolą gromadzone są w teczkach o nr 5140 (odpisy zupełne) i nr 5141 (odpisy skrócone).

II. Księga urodzeń, akta zbiorowe i skorowidze.

W kontrolowanym USC nie zarejestrowano urodzeń, gdyż nie było takich zdarzeń na terenie właściwości USC Tuszów Narodowy.

III. Księga małżeństw, akta zbiorowe i skorowidze.

W roku 2010 sporządzono 31 aktów małżeństw, a w roku 2011 do dnia kontroli sporządzono 25 aktów małżeństw.

Kontroli poddano akty nietranskrybowane 15-31 z roku 2010 i 15-25 z 2011 r.

1. Wszystkie badane akty wypisane są czytelnie pismem ręcznym. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak również w rubryce "uwagi", zostały zakreślone po sporządzeniu aktu stanu cywilnego w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Nie stwierdzono pomyłek przy sporządzaniu aktów. Stosowano właściwą pisownię dat oraz imion i nazwisk, a także nazw miejscowości - § 2 ust. 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia. Nupturienci spełniali przesłankę wieku wynikającą z art. 10 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – dalej KriO. Porównano akty z danymi znajdującymi się w dokumentach stanowiącymi podstawę sporządzenia aktów nie stwierdzając błędów i rozbieżności.
2. W przypadku aktów małżeństw dotyczących związków małżeńskich zawartych przed Kierownikiem USC (art. 1 § 1 KriO), stwierdzono, że podpisane były przez powołane do tego osoby (§ 6 rozporządzenia). Zapewnienia i dokumenty wymagane prawem zostały przyjęte zgodnie z art. 54 ust. 1 PASC.
3. W przypadku aktów małżeństw sporządzonych na podstawie zaświadczeń od duchownych (art. 1 § 2 i 3 oraz art. 8 § 2 KriO) stwierdzono, że: małżeństwa zostały zawarte w prawidłowo zakreślonym przez organ USC terminach ważności zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (zaświadczenia wydane były z zachowaniem właściwości miejscowej – art. 12 ust. 2 PASC); zachowany był 5 dniowy termin przekazania przez duchownych ww. zaświadczeń Kierownikowi USC oraz zaświadczeń potwierdzających zawarcie małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym (art. 8 § 3 KriO); akty małżeństwa zostały sporządzane w tym samym dniu, w którym zaświadczenia od duchownego wpływały do USC, ewentualnie w następnym dniu roboczym; akty podpisywane były przez powołane do tego osoby.
4. Pod treścią badanych aktów zamieszczone były na bieżąco przypiski (art. 21 ust. 3 PASC). W przypadku osoby której urodzenie zarejestrowano na obszarze kontrolowanego USC fakt zawarcia małżeństwa był odnotowany w formie przypisku także w jej akcie urodzenia. W przypadku osoby której urodzenie zarejestrowano na obszarze właściwości innego USC, bez zbędnej zwłoki wysyłane jest zawiadomienie o fakcie zawarcia małżeństwa do właściwego USC w celu uzupełnienia przypisku w akcie urodzenia.
5. W aktach zbiorowych badanych aktów znajdują się wymagane dokumenty przedłożone do sporządzenia aktów, naniesienia wzmianki dodatkowej lub uwagi.
6. Do skorowidzów wpisywane są nazwiska i imiona osób, których akty dotyczą.
7. Akty małżeństw zostały przesłane do organu ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w okresie od 01 stycznia 2009 r. do 31 lipca 2011 r. bezpośrednio po ich sporządzeniu.

**Protokół
kontroli problemowej**

1. Jednostka kontrolowana:

Urząd Stanu Cywilnego w Tuszowie Narodowym, 39-332 Tuszów Narodowy 225 wchodzący w skład Gminy Tuszów Narodowy.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pan Andrzej Głaz Wójt Gminy Tuszów Narodowy, wybrany na to stanowisko dnia 21 listopada 2010 roku, co potwierdza zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej z dnia 22 listopada 2010 roku

Pani Małgorzata Kluzik – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego powołana na to stanowisko Uchwałą Nr IX/55/2003 Rady Gminy w Tuszowie Narodowym z dnia 25 czerwca 2003 r., pełniąc funkcję do dnia 28 lutego 2011.

Pani Małgorzata Duszkiewicz – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Tuszowie Narodowym, zatrudniona na to stanowisko przez Wójta Gminy Tuszów Narodowy od dnia 01 marca 2011 r.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 01.08.2011 r.

4. Przeprowadzający kontrolę:

Anna Szymańska-Rurak – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Urzędami Stanu Cywilnego „Ewidencją Ludności i Spraw Wewnętrznych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, legitymujący się upoważnieniem Wojewody Podkarpackiego z dnia 20.07.2011 r. Nr O.III.431.36.2011.

5. Podstawa prawna do kontroli:

art.8 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) – dalej „PASC” oraz § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – dalej „rozporządzenie”,

- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. z 2008 Nr 220, poz. 1414) – dalej „ustawa ZIN”

6. Przedmiot i okres objęty kontrolą:

Q

Q

Realizacja zadań wynikających z ustaw: PASC oraz ZIN.

Okres objęty kontrolą: 01.01.2010 r. - do 31.07.2011 r. tj. do dnia poprzedzającego dzień kontroli.

Poprzednia kontrola była przeprowadzona w dniu 19.11.2007 r.

7. Osoby udzielające wyjaśnień i informacji podczas kontroli:

Pani Małgorzata Kluzik – Zastępca Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (pełniąc funkcję do dnia 28.02.2011 r.).

Pani Małgorzata Duszkiewicz - Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

W/w osoba posiada aktualny zakres czynności do prowadzenia spraw objętych kontrolą.

8. Osoba kontrolująca dokonała wpisu do księgi ewidencji kontroli pod poz. Nr 4.

9. Ustalenia kontroli (przeprowadzonej metodą wyrywkową):

REJESTRACJA STANU CYWILNEGO

I. Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe i skorowidze.

Akty urodzeń, małżeństw i zgonu z badanego okresu sporządzane są oddzielnie dla każdego rodzaju aktu (art. 17 ust. 1 PASC). Żadna z ksiąg nie jest wykorzystywana dłużej niż 5 lat (§ 12 ust. 2 rozporządzenia).

Księgi za poszczególne rok są otwierane i zamykane poprzez naniesienie stosownej adnotacji zgodnie z § 12 rozporządzenia.

Numeracja aktów rozpoczyna się na początku roku kalendarzowego od nr 1 i kończy numerem nadanym ostatniemu aktowi w danym roku. Nie stwierdzono stron nie zapisanych lub przekreślonych (§ 3 i 11 rozporządzenia).

Do ksiąg stanu cywilnego za wymienione lata założone są akta zbiorowe, które oznaczone są numerami nadanymi poszczególnymi aktami stanu cywilnego (§ 15 rozporządzenia), a także prowadzi się skorowidze alfabetyczne (§ 16 rozporządzenia)

Podania o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego z okresu objętego kontrolą gromadzone są w teczkach o nr 5140 (odpisy zupełne) i nr 5141 (odpisy skrócone)

II. Księga urodzeń, akta zbiorowe i skorowidze.

W kontrolowanym USC nie zarejestrowano urodzeń, gdyż nie było takich zdarzeń na terenie właściwości USC Tuszów Narodowy.

III. Księga małżeństw, akta zbiorowe i skorowidze.

W roku w roku 2010 sporządzono 31 aktów małżeństw, a w roku 2011 do dnia kontroli sporządzono 25 aktów małżeństw.

Kontroli poddano akty nietranskrybowane 15-31 z roku 2010 i 15-25 z 2011 r.

1. Wszystkie badane akty wypisane są czytelnie pismem ręcznym. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak również w rubryce "uwagi", zostały zakreślone po sporządzeniu aktu stanu cywilnego w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Nie stwierdzono pomyłek przy sporządzaniu aktów. Stosowano właściwą pisownię dat oraz imion i nazwisk, a także nazw miejscowości - § 2 ust. 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia. Nupturienti spełniali przesłankę wieku wynikającą z art. 10 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – dalej KriO. Porównano akty z danymi znajdującymi się w dokumentach stanowiącymi podstawę sporządzenia aktów nie stwierdzając błędów i rozbieżności.

2. W przypadku aktów małżeństw dotyczących związków małżeńskich zawartych przed Kierownikiem USC (art. 1 § 1 KriO), stwierdzono, że podpisane były przez powołane do tego osoby (§ 6 rozporządzenia). Zapewnienia i dokumenty wymagane prawem zostały przyjęte zgodnie z art. 54 ust. 1 PASC.

3. W przypadku aktów małżeństw sporządzonych na podstawie zaświadczeń od duchownych (art. 1 § 2 i 3 oraz art. 8 § 2 KriO) stwierdzono, że: małżeństwa zostały zawarte w prawidłowo zakreślonym przez organ USC terminach ważności zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (zaświadczenia wydane były z zachowaniem właściwości miejscowej – art. 12 ust. 2 PASC); zachowany był 5 dniowy termin przekazania przez duchownych ww. zaświadczeń Kierownika USC oraz zaświadczeń potwierdzających zawarcie małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym (art. 8 § 3 KriO); akty małżeństwa zostały sporządzane w tym samym dniu, w którym zaświadczenia od duchownego wpływały do USC, ewentualnie w następnym dniu roboczym; akty podpisywane były przez powołane do tego osoby.

4. Pod treścią badanych aktów zamieszczone były na bieżąco przypiski (art. 21 ust. 3 PASC). W przypadku osoby której urodzenie zarejestrowano na obszarze kontrolowanego USC fakt zawarcia małżeństwa był odnotowany w formie przypisku także w jej akcie urodzenia. W przypadku osoby której urodzenie zarejestrowano na obszarze właściwości innego USC, bez zbędnej zwłoki wysyłane jest zawiadomienie o fakcie zawarcia małżeństwa do właściwego USC w celu uzupełnienia przypisku w akcie urodzenia.

5. W aktach zbiorowych badanych aktów znajdują się wymagane dokumenty przedłożone do sporządzenia aktów, naniesienia wzmianki dodatkowej lub uwagi.

6. Do skorowidzów wpisywane są nazwiska i imiona osób, których akty dotyczą.

7. Akty małżeństw zostały przesłane do organu ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w okresie od 01 stycznia 2009 r. do 31 lipca 2011 r. bezpośrednio po ich sporządzeniu.

(okoliczność tę potwierdza pieczęć stanowiska ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w/m).

8. W przypadku badanych aktów nie wydawano decyzji o sprostowaniu błędów w akcie małżeństwa w trybie artykułu 28 prawa o aktach stanu cywilnego.

IV. Księga zgonów, akta zbiorowe i skorowidze.

1. W roku 2010 sporządzono 33 akty, a w roku 2011 do dnia poprzedzającego dzień kontroli sporządzono 23 akty.

Kontroli poddano akty (nietranskrybowane) Nr 20-33 z 2010 r. Badane akty wypisane są czytelnie pismem ręcznym. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu są zakreslane po sporządzeniu aktu w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Nie stwierdzono pomyłek przy sporządzaniu aktów. Stosowano właściwą pisownię dat oraz imion i nazwisk, a także nazw miejscowości - § 2 ust. 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia. Porównano akty z danymi znajdującymi się w dokumentach stanowiących podstawę sporządzenia aktów (w szczególności daty zgonu w kartach zgonu i aktach zgonów) nie stwierdzając błędów i rozbieżności.

2. Wszystkie akty są sporządzone przez organ właściwy ze względu na miejsce zdarzenia (art. 10 ust. 1 PASC) i podpisane przez powołane do tego osoby i opieczetowane (§ 6 rozporządzenia).

3. Pod treścią badanych aktów zamieszczone były na bieżąco przypiski. W przypadku osoby, której urodzenie zarejestrowano na obszarze kontrolowanego USC fakt zgonu był odnotowany w formie przypisku także w akcie jej urodzenia, a jeżeli osoba w przeszłości zawarła na tym obszarze związek małżeński, także w jej akcie małżeństwa. W przypadku osoby, której urodzenie lub małżeństwo zarejestrowano na obszarze właściwości innego USC, bez zbędnej zwłoki wysyłane było zawiadomienie o fakcie zgonu do właściwego USC w celu uzupełnienia przypisków w aktach urodzeń lub małżeństw.

4. W aktach zbiorowych badanych aktów znajdują się wymagane dokumenty przedłożone do sporządzenia aktów, naniesienia wzmianki dodatkowej lub uwagi.

5. Do skorowidzów wpisywane są nazwiska i imiona osób, których akty dotyczą.

6. W przypadku badanych aktów nie wydawano decyzji o sprostowaniu błędów w akcie małżeństwa w trybie artykułu 28 prawa o aktach stanu cywilnego.

7. Akty zgonów zostały przesłane do organu ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w okresie od 01 stycznia 2009 r. do 31 lipca 2011 r. bezpośrednio po ich sporządzeniu (okoliczność tę potwierdza pieczęć stanowiska ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w/m.).

V. Szczególne wypadki rejestracji stanu cywilnego - wpisywanie treści zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego.

W prowadzonej teczce rzeczowej 5150 dotyczącej wpisywania treści zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego, zarejestrowano w badanym okresie 31 spraw.

1. Sprawdzono dokumentację postępowania administracyjnego oraz sporządzone na jej podstawie wszystkie akty urodzeń, stwierdzając co następuje

Wnioski o wpisanie zagranicznych aktów urodzeń do polskich ksiąg składały osoby uprawnione, tj. przedstawiciel ustawowy lub jego pełnomocnik. Do wniosków załączone było tłumaczenie tego dokumentu na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego w Polsce (§ 9 rozporządzenia).

Dane z aktów zagranicznych, w tym w zakresie miejsca urodzenia, przeniesiono do decyzji, a następnie treści aktów w księdze polskiej – prawidłowo (nie stwierdzono rozbieżności).

Decyzje podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy (art. 13 PASC). Decyzje zawierają prawidłową podstawę prawną oraz pouczenie o środkach zaskarżenia.

Wzmianki dodatkowe w aktach urodzeń naniesiono zgodnie z decyzjami.

2. Sprawdzono dokumentację postępowania administracyjnego oraz sporządzone na jej podstawie akty małżeństw Nr 1 i 15/2010 i 4/11 stwierdzając co następuje.

Wniosek o wpisanie zagranicznych aktów małżeństw do polskich ksiąg składała osoba uprawniona, tj. strona osobiście. Do wniosku załączone było tłumaczenie transkrybowanych dokumentów na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego w Polsce (§ 9 rozporządzenia).

Dane z aktu zagranicznego w szczególności w zakresie nazwisk małżonków i dzieci z tego małżeństwa oraz miejsca zawarcia małżeństwa przeniesiono do decyzji a następnie treści aktu w księdze polskiej – prawidłowo

Decyzje podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy (art. 13 PASC). Decyzje zawierają prawidłową podstawę prawną oraz pouczenie o środkach zaskarżenia. Decyzje zostały wydane w ustawowym terminie, i były doręczane tylko jednemu z małżonków.

Podstawa wpisania aktu do księgi odzwierciedlona została prawidłowo w akcie w rubryce „uwagi” (§ 7 ust.1 rozporządzenia).

Stwierdzono następujące uchybienia:

- w akcie małżeństwa nr 10 i 15 z 2010 r. błędnie wpisano w rubryce „data urodzenia” wiek nupturientów,

- na decyzjach administracyjnych widnieje pieczęć okrągła o treści „Urząd Stanu Cywilnego w Tuszowie Narodowym”, winna być pieczęć okrągła o treści „Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Tuszowie Narodowym”.

VI. Zawiadomienia o przypiskach do aktów stanu cywilnego.

W teczce rzeczowej 5156 dotyczącej zawiadomień o przypiskach do akt stanu cywilnego zarejestrowano w okresie objętym kontrolą łącznie 125 spraw. Sprawdzone losowo zawiadomienia z innych USC, tj. sprawy: z 2010 r. 10-20, z 2011 r. sprawy 20-30 stwierdzając, że przypiski zostały naniesione w księgach stanu cywilnego

VII. Realizacja obowiązków wynikających z konwencji Nr 3 Międzynarodowej komisji Stanu Cywilnego

W wyniku kontroli ustalono, iż obowiązki wynikające z w/w konwencji są realizowane przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Tuszowie Narodowym.

VIII. Przechowywanie i zabezpieczenie ksiąg.

Nie ma wydzielonego archiwum. Księgi stanu cywilnego przechowywane są w szafie metalowej, znajdującej się w pokoju Kierownika USC.

Pomieszczenie, w którym znajdują się księgi jest wyposażone w gaśnicę, termometr i higrometr.

ZMIANA IMION I NAZWISK

W teczce rzeczowej Nr 5139 dotyczącej zmiany oraz ustalania pisowni imion i nazwisk zarejestrowano 1 sprawę w okresie objętym kontrolą.

Podanie składała osoba uprawniona. Decyzję podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy (art. 13 ustawy ZIN). Decyzja zawiera prawidłową podstawę prawną oraz pouczenie o środkach zaskarżenia. Decyzja została wydana w ustawowym terminie i doręczona stronie. Decyzję wysłano do adresatów określonych w art 13 ustawy o ZIN

Na tym protokół zakończono.

Kierownik podmiotu kontrolowanego poinformowany został o uprawnieniach, jakie mu przysługują na podstawie ustawy z dnia 23.01.2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), tj. o prawie :

1/ odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia Wojewodzie Podkarpackiemu, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy (art. 44 ust. 3 ustawy).

2/ zgłoszenia Wojewodzie Podkarpackiemu, przed podpisaniem protokołu kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli (art. 44 ust. 4 i 6 ustawy).

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi podmiotu kontrolowanego stanowiska Wojewody Podkarpackiego wobec zastrzeżeń (art. 44 ust. 13 ustawy).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w dniu 04.08.2011 r. z których jeden wysłano do jednostki kontrolowanej.

Protokół otrzymałem i podpisałem Tuszów Narodowy dnia 10.08.2011 r.

Kontrolowany :

WÓJT GMINY

mgr Andrzej Gład

Kontrolujący:

Starszy Inspektor Wojewódzki

Anna Szymańska-Rurak



WOJEWODA PODKARPACKI

ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów
skr. poczt. 297

Rzeszów, 2011-08-

O.III.431.36.2011

Pan

Andrzej Głaz

Wójt Gminy

Tuszów Narodowy 225

39-332 Tuszów Narodowy

Informuję, że przeprowadzona w dniu 01.08.2011 r. przez Annę Szymańską-Rurak, starszego inspektora wojewódzkiego w Oddziale Nadzoru nad Urzędami Stanu Cywilnego, Ewidencją Ludności i Spraw Wewnętrznych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie kontrola problemowa dotyczyła wykonywania przez Wójta Gminy Tuszów Narodowy zadań zleconych z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r., Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) oraz zmiany imion i nazwisk, zgodnie z ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1414)

W związku z ustaleniami kontroli przekazuję

wystąpienie pokontrolne

Na podstawie ustaleń tej kontroli zawartych w protokole kontroli problemowej nr O.III.431.36.2011 kontrolujący ocenia, że zadania zlecone na podstawie wyżej wymienionych ustaw wykonywane są przez Wójta Gminy Tuszów Narodowy w zasadzie prawidłowo pomimo wystąpienia nieprawidłowości.

W zakresie Prawa o aktach stanu cywilnego nieprawidłowości sprowadzają się do:

- błędnego wpisywania w aktach małżeństw wieku nupturientów w rubryce "data urodzenia,"
- braku na decyzjach administracyjnych pieczęci okrągłej o treści „Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Tuszowie Narodowym”.

Osobami odpowiedzialnymi za powstałe uchybienia są Małgorzata Kluzik i Małgorzata Duszkiewicz – Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Tuszowie Narodowym.

Przedstawiając powyższe uwagi i oceny

zalecam

aby:

- nie wpisywać w aktach małżeństw wieku nupturientów w rubryce "data urodzenia"
- zamówić w Mennicy Państwowej pieczęć okrągłą o treści „Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Tuszowie Narodowym”.

Proszę o przedłożenie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

WOJEWODA PODKARPACKI

Małgorzata Chomycz

Zastępca Dyrektora Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Andrzej Kosior