



WOJEWODA PODKARPACKI

ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów
skr. poczt. 297

Rzeszów, 2011-11-22

O.III.431.49.2011

Pan
Marek Rączka
Wójt Gminy
39-204 Żyraków

Informuję, że przeprowadzona w dniu 31.10.2011 r. przez Annę Szymańską-Rurak, starszego inspektora wojewódzkiego w Oddziale Nadzoru nad Urzędami Stanu Cywilnego, Ewidencją Ludności i Spraw Wewnętrznych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie kontrola problemowa dotyczyła wykonywania przez Wójta Gminy Żyraków zadań zleconych z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r., Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) oraz zmiany imion i nazwisk, zgodnie z ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1414)

W związku z ustaleniami kontroli przekazuję

wystąpienie pokontrolne

Na podstawie ustaleń tej kontroli zawartych w protokole kontroli problemowej nr O.III.431.49.2011 kontrolujący ocenia, że zadania zlecone na podstawie wyżej wymienionych ustaw wykonywane są przez Wójta Gminy Żyraków w zasadzie prawidłowo pomimo wystąpienia nieprawidłowości.

W zakresie Prawa o aktach stanu cywilnego nieprawidłowości sprowadzają się do:

- braku na wydawanych decyzjach pieczęci okrągłej o treści „Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Żyrakowie”
- nie doręczaniu decyzji dotyczących wpisania zagranicznych aktów małżeństw do polskich ksiąg stanu cywilnego obydwu małżonkom.

Osobą odpowiedzialną za powstałe uchybienia jest Pani Krystyna Kania –Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Żyrakowie.

Przedstawiając powyższe uwagi i oceny

zalecam

aby:

- zamówić w Mennicy Państwowej pieczęć okrągłą o treści „Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Żyrakowie”,
- decyzje dotyczące wpisywania zagranicznych aktów małżeństw do polskich ksiąg stanu cywilnego doręczać obydwu małżonkom.

Proszę o przedłożenie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Z up WOJEWODY PODKARPACKIEGO

Stanisław Łyszczek
DYREKTOR WYDZIAŁU
SPRAW OBYWATELSKICH I CUDZOZIEMCÓW



**Protokół
kontroli problemowej**

1. Jednostka kontrolowana:

Urząd Stanu Cywilnego w Żyrakowie, 39-204 Żyraków 137, wchodzący w skład Gminy Żyraków.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pan Marek Stanisław Rączka Wójt Gminy Żyraków, wybrany na to stanowisko dnia 05 grudnia 2010 roku, co potwierdza zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej z dnia 06 grudnia 2010 roku.

Pani Krystyna Kania – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – powołana na to stanowisko Uchwałą nr VI/52/2007 Rady Gminy w Żyrakowie z dnia 19 czerwca 2007 r.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 31.10.2011 r.

4. Przeprowadzający kontrolę:

Anna Szymańska-Rurak – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Urzędami Stanu Cywilnego, Ewidencją Ludności i Spraw Wewnętrznych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, legitymująca się upoważnieniem Wojewody Podkarpackiego z dnia 17.10.2011 r. Nr O.III.431.49.2011

5. Podstawa prawna do kontroli:

art 8 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) – dalej „PASC” oraz § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – dalej „rozporządzenie”,

- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. z 2008 Nr 220, poz. 1414) – dalej „ustawa ZIN”

6. Przedmiot i okres objęty kontrolą:

Realizacja zadań wynikających z ustaw: PASC oraz ZIN.

Okres objęty kontrolą: 01.01.2010 r.- do 28.10.2011 r tj. do dnia poprzedzającego dzień kontroli.

Poprzednia kontrola była przeprowadzona 28 grudnia 2007 r.

7. Osoby udzielające wyjaśnień i informacji podczas kontroli:

Pani Krystyna Kania –Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego .

W/w osoba posiada aktualny zakres czynności do prowadzenia spraw objętych kontrolą.

8. Osoba kontrolująca dokonała wpisu do księgi ewidencji kontroli pod poz. Nr 2.

9. Ustalenia kontroli (przeprowadzonej metodą wyrywkową):

REJESTRACJA STANU CYWILNEGO

I. Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe i skorowidze.

Akty urodzeń, małżeństw i zgonu z badanego okresu sporządzane są oddzielnie dla każdego rodzaju aktu (art. 17. ust. 1 PASC). Żadna z ksiąg nie jest wykorzystywana dłużej niż 5 lat (§ 12 ust. 2 rozporządzenia).

Księgi za poszczególne lata są otwierane i zamykane poprzez naniesienie stosownej adnotacji zgodnie z § 12 rozporządzenia.

Numeracja aktów rozpoczyna się na początku roku kalendarzowego od nr 1 i kończy numerem nadanym ostatniemu aktowi w danym roku. Nie stwierdzono stron nie zapisanych lub przekreślonych (§ 3 i 11 rozporządzenia).

Do ksiąg stanu cywilnego za wymienione lata założone są akta zbiorowe, które oznaczone są numerami nadanymi poszczególnymi aktami stanu cywilnego (§ 15 rozporządzenia), a także prowadzi się skorowidze alfabetyczne (§ 16 rozporządzenia).

Podania o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego z okresu objętego kontrolą gromadzone są w teczkach o nr 5140 (odpisy zupełne) i nr 5141 (odpisy skrócone).

II. Księga urodzeń, akta zbiorowe i skorowidze.

W kontrolowanym USC nie zarejestrowano urodzeń, gdyż nie było takich zdarzeń na terenie właściwości USC Żyraków.

III. Księga małżeństw, akta zbiorowe i skorowidze.

W roku w roku 2010 sporządzono 114 aktów małżeństw, a w roku 2011 do dnia kontroli sporządzono 94 akty małżeństw.

Kontroli poddano e akty nietranskrybowane z roku 2010 nr 20- 40 i z roku 2011 nr 10-20.

1. Wszystkie badane akty wypisane są czytelnie pismem drukowanym. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, oprócz rubryki "uwagi", zostały zakreślane po sporządzeniu aktu stanu cywilnego w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Nie stwierdzono pomyłek przy sporządzaniu aktów. Stosowano właściwą pisownię dat oraz imion i nazwisk, a także nazw miejscowości - § 2 ust.

3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia. Nupturienci spełniali przesłankę wieku wynikającą z art. 10 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – dalej KRiO. Porównano akty z danymi znajdującymi się w dokumentach stanowiącymi podstawę sporządzenia aktów nie stwierdzając błędów i rozbieżności.

2. W przypadku aktów małżeństw dotyczących związków małżeńskich zawartych przed Kierownikiem USC (art. 1 § 1 KRiO), stwierdzono, że podpisane były przez powołane do tego osoby (§ 6 rozporządzenia). Zapewnienia i dokumenty wymagane prawem zostały przyjęte zgodnie z art. 54 ust. 1 PASC.

3. W przypadku aktów małżeństw sporządzonych na podstawie zaświadczeń od duchownych (art. 1 § 2 i 3 oraz art. 8 § 2 KRiO) stwierdzono, że: małżeństwa zostały zawarte w prawidłowo określonym przez organ USC terminach ważności zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (zaświadczenia wydane były z zachowaniem właściwości miejscowej – art. 12 ust. 2 PASC); zachowany był 5 dniowy termin przekazania przez duchownych ww. zaświadczeń Kierownika USC oraz zaświadczeń potwierdzających zawarcie małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym (art. 8 § 3 KRiO); akty małżeństwa zostały sporządzane w tym samym dniu, w którym zaświadczenia od duchownego wpływały do USC, ewentualnie w następnym dniu roboczym; akty podpisywane były przez powołane do tego osoby.

4. Pod treścią badanych aktów zamieszczone były na bieżąco przypiski (art. 21 ust. 3 PASC). W przypadku osoby której urodzenie zarejestrowano na obszarze kontrolowanego USC fakt zawarcia małżeństwa był odnotowany w formie przypisku także w jej akcie urodzenia. W przypadku osoby której urodzenie zarejestrowano na obszarze właściwości innego USC, bez zbędnej zwłoki wysyłane jest zawiadomienie o fakcie zawarcia małżeństwa do właściwego USC w celu uzupełnienia przypisku w akcie urodzenia.

5. W aktach zbiorowych badanych aktów znajdują się wymagane dokumenty przedłożone do sporządzenia aktów, naniesienia wzmianki dodatkowej lub uwagi.

6. Do skorowidzów wpisywane są nazwiska i imiona osób, których akty dotyczą.

7. Akty małżeństw zostały przesłane do organu ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w okresie od 01 stycznia 2009 r. do 28 października 2011 r. bezpośrednio po ich sporządzeniu (okoliczność tę potwierdza pieczęć stanowiska ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w/m).

8. W przypadku badanych aktów nie wydawano decyzji o sprostowaniu błędów w akcie małżeństwa w trybie artykułu 28 prawa o aktach stanu cywilnego.

IV. Księga zgonów, akta zbiorowe i skorowidze.

1. W roku 2010 sporządzono 43 akty, a w roku 2011 do dnia poprzedzającego dzień kontroli sporządzono 172 akty

Kontroli poddano akty (nietranskrybowane) z 2010 r nr 20-43 i nr 100-172 z 2011 roku.

Badane akty wypisane są czytelnie pismem drukowanym. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu są zakreślane po sporządzeniu aktu w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Nie stwierdzono pomyłek przy sporządzaniu aktów. Stosowano właściwą pisownię dat oraz imion i nazwisk, a także nazw miejscowości - § 2 ust. 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia. Porównano akty z danymi znajdującymi się w dokumentach stanowiących podstawę sporządzenia aktów (w szczególności daty zgonu w kartach zgonu i aktach zgonów) nie stwierdzając błędów i rozbieżności.

2. Wszystkie akty są sporządzone przez organ właściwy ze względu na miejsce zdarzenia (art. 10 ust. 1 PASC) i podpisane przez powołane do tego osoby i opieczetowane (§ 6 rozporządzenia).

3. Pod treścią badanych aktów zamieszczone były na bieżąco przypiski. W przypadku osoby, której urodzenie zarejestrowano na obszarze kontrolowanego USC fakt zgonu był odnotowany w formie przypisku także w akcie jej urodzenia, a jeżeli osoba w przeszłości zawarła na tym obszarze związek małżeński, także w jej akcie małżeństwa. W przypadku osoby, której urodzenie lub małżeństwo zarejestrowano na obszarze właściwości innego USC, bez zbędnej zwłoki wysyłane było zawiadomienie o fakcie zgonu do właściwego USC w celu uzupełnienia przypisków w aktach urodzeń lub małżeństw.

4. W aktach zbiorowych badanych aktów znajdują się wymagane dokumenty przedłożone do sporządzenia aktów, naniesienia wzmianki dodatkowej lub uwagi.

5. Do skorowidzów wpisywane są nazwiska i imiona osób, których akty dotyczą.

6. W przypadku badanych aktów nie wydawano decyzji o sprostowaniu błędów w akcie małżeństwa w trybie artykułu 28 prawa o aktach stanu cywilnego.

7. Akty zgonów zostały przesłane do organu ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w okresie od 01 stycznia 2009 r. do 28 października 2011 r. bezpośrednio po ich sporządzeniu (okoliczność tę potwierdza pieczęć stanowiska ewidencji ludności oraz dowodów osobistych w/m.).

V. Szczególne wypadki rejestracji stanu cywilnego - wpisywanie treści zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego.

W prowadzonej teczce rzeczowej 5150 dotyczącej wpisywania treści zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego, zarejestrowano w badanym okresie 55 spraw.

1. Sprawdzono dokumentację postępowania administracyjnego oraz sporządzone na jej podstawie akty urodzeń nr 20-26 z 2010 r i 1-10 z 2011 roku, stwierdzając co następuje.

Wnioski o wpisanie zagranicznych aktów urodzeń do polskich ksiąg składały osoby uprawnione, tj. przedstawiciel ustawowy lub jego pełnomocnik. Do wniosków załączone było tłumaczenie tego dokumentu na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego w Polsce (§ 9 rozporządzenia).

Dane z aktów zagranicznych, w tym w zakresie miejsca urodzenia, przeniesiono do decyzji, a następnie treści aktów w księdze polskiej – prawidłowo (nie stwierdzono rozbieżności).

Decyzje podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy (art. 13 PASC). Decyzje zawierają prawidłową podstawę prawną oraz pouczenie o środkach zaskarżenia.

Wzmianki dodatkowe w aktach urodzeń naniesiono zgodnie z decyzjami.

2. Sprawdzono dokumentację postępowania administracyjnego oraz sporządzone na jej podstawie akty małżeństw nr 3,4,59,64,112 z 2010 r. i nr 20,41,55,90 z 2011 roku stwierdzając co następuje.

Wniosek o wpisanie zagranicznych aktów małżeństw do polskich ksiąg składała osoba uprawniona, tj. strona osobiście. Do wniosku załączone było tłumaczenie transkrybowanych dokumentów na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego w Polsce (§ 9 rozporządzenia).

Dane z aktu zagranicznego w szczególności w zakresie nazwisk małżonków i dzieci z tego małżeństwa oraz miejsca zawarcia małżeństwa przeniesiono do decyzji a następnie treści aktu w księdze polskiej – prawidłowo

Decyzje podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy (art. 13 PASC). Decyzje zawierają prawidłową podstawę prawną oraz pouczenie o środkach zaskarżenia. Decyzje zostały wydane w ustawowym terminie, i były doręczane tylko jednemu z małżonków.

Podstawa wpisania aktu do księgi odzwierciedlona została prawidłowo w akcie w rubryce „uwagi” (§ 7 ust.1 rozporządzenia).

Stwierdzono następujące uchybienia:

- na decyzjach widnieje pieczęć okrągłą o treści „Urząd Stanu Cywilnego w Żyrakowie”, a powinna być pieczęć o treści „ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Żyrakowie,”

- decyzje były doręczane tylko jednemu z małżonków.

VI. Zawiadomienia o przypiskach do aktów stanu cywilnego.

W teczce rzeczowej 5156 dotyczącej zawiadomień o przypiskach do akt stanu cywilnego zarejestrowano w okresie objętym kontrolą łącznie 269 spraw. Sprawdzono losowo zawiadomienia z innych USC, tj. sprawy: z 2010 r.1-10, z 2011 r. sprawy 100-112 stwierdzając, że przypiski zostały naniesione w księgach stanu cywilnego.

VII. Realizacja obowiązków wynikających z konwencji Nr 3 Międzynarodowej komisji Stanu Cywilnego

W wyniku kontroli ustalono, iż obowiązki wynikające z w/w konwencji są realizowane przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Żyrakowie.

VIII. Przechowywanie i zabezpieczenie ksiąg.

Nie ma wydzielonego archiwum. Księgi stanu cywilnego przechowywane są w szafie drewnianej, znajdującej się w pokoju Kierownika USC.

Pomieszczenie, w którym znajdują się księgi jest wyposażone w gaśnicę, termometr i higrometr.

ZMIANA IMION I NAZWISK

W teczce rzeczowej Nr 5139 dotyczącej zmiany oraz ustalania pisowni imion i nazwisk zarejestrowano 9 spraw w okresie objętym kontrolą.

Podanie składały osoby uprawnione. Decyzje podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy (art. 13 ustawy ZIN). Decyzje zawierały prawidłową podstawę prawną oraz pouczenie o środkach zaskarżenia. Decyzje zostały wydane w ustawowym terminie i doręczone stronom. Decyzje wysłano do adresatów określonych w art.13 ustawy o ZIN.

Na tym protokół zakończono.

Kierownik podmiotu kontrolowanego poinformowany został o uprawnieniach, jakie mu przysługują na podstawie ustawy z dnia 23.01.2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), tj. o prawie :

1/ odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia Wojewodzie Podkarpackiemu, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy (art. 44 ust. 3 ustawy)

2/ zgłoszenia Wojewodzie Podkarpackiemu, przed podpisaniem protokołu kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli (art. 44 ust 4 i 6 ustawy)

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi podmiotu kontrolowanego stanowiska Wojewody Podkarpackiego wobec zastrzeżeń (art 44 ust. 13 ustawy).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w dniu 07.11.2011 r. z których jeden wysłano do jednostki kontrolowanej. 9

Protokół otrzymałem i podpisałem Żyraków dnia 10.11.2011

Kontrolowany:


mgr inż. Marek Rączka

Kontrolujący:

Starszy Inspektor Wojewódzki


Anna Szymańska-Rurak